# تأهيل وإرشاد المُعلم الحديث



# مقدمة في طرق التدريس

أبريل ٢٠٠٨





# برنامج تأهيل وإرشاد المعلم المساعد

دورة

# مقدمة في طرق التدريس




**تم إعداد هذه الدورة باستخدام مواد تدريبية سبق إعدادها وتجربتها بواسطة برنامج EQUIP 1**
**وقد اشترك في إعدادها عدد من الاستشاريين المصريين**

تحت إشراف

## مجموعة عمل اتأهيل وإرشاد المعلم المساعد

# قائمة المحتويات

## المحتوى

# مقدمة

قبل أن يخطو المعلم الحديث التخرج خطواتة الأولى فى الفصل الدراسى، تنتابه الكثير من الوساوس والمخاوف مما سوف يلاقيه على يد بعض تلاميذه. فهو يذكر أيام أن كان تلميذا ، وكل الحيل التى كان يلجأ إليها مع بعض زملائه لتشتيت أنتباه الفصل فى أثناء شرح المعلم الذى لا يرتاحون إليه، والتظاهر بالفهم رغم عدم انتباههم لما يقوله المعلم، وإحداث شوشرة وفوضى كلما أدار لهم ظهره. وتزداد عدم ثقة المعلم الحديث بنفسه عندما يتصور أن بعض ما يلى من مشكلات وما شابهها قد تقابله:

- عدم استجابة أغلب الدارسين لشرحه.
- عدم الانضباط فى الصف وعجزه عن السيطرة على المشاغبين.
- الصمت التام عند سؤال التلاميذ سؤالا فى غاية السهولة.
- عجزه عن الإجابة عن أسئلة بعض التلاميذ.

تحاول الوحدات التدريبية فى هذا البرنامج أن تجيب على غالبية هذه التساؤلات وترشد المعلم إلى المرجعيات التى تساعده على حلها، فهى تتعامل مع هذه المشكلات بواقعية ، وتأخذ بيد المعلم خطوة خطوة لاكتساب الخبرات اللازمة لبداية إيجابية لمهنته، مما يزيد ثقته بنفسه ، وقدرته على مواجهة ما قد يقابله من صعاب.

أهداف الوحدات التدريبية

بنهاية هذه الوحدات التدريبية يستطيع المشارك أن يقوم بما يلى فى وقت مناسب وبكفاءة يمكن قياسها:

- إعداد تخطيط مفصل للدرس الذى سوف يقوم بشرحه فى إطار المقرر والمنهج العام للمادة.
- تطبيق الإجراءات اللازمة لضبط الصف وحسن إدارة الوقت وتفعيل التعاون الايجابى بين التلاميذ .
- تحضير مستلزمات كل درس من أدوات ومواد تعليمية ، وإعداد حجرة الدراسة لمزاولة أنشطة الدرس.
- إنتاج واستخدام المتاح من الوسائل التعليمية لشرح المفاهيم الغامضة،
- العمل على علاج الفروق الفردية بين المتعلمين وفقا لأساليب التعلم وأهدافه
- أستخدام الاستراتيجيات المناسبة فى التدريس مراعاة للذكاءات المتعددة.
- ممارسة النقد البناء للمحتوى والمنهج والمقرر سعيا للتكامل المعرفى.

- تنظيم الدارسين فى ثنائيات ومجموعات صغيرةٍ وأفراد وفقا لمقتضيات الدرس وطبيعة الدارسين ومكان الدراسة.
- إغداد وتقييم الاختبارات اللازمة لبيان مدى تحقيق الأهداف المرجوة وقياس ذلك مرحليا ونهائيا.
- استخدام أساسيات التعلم النشط فى التدريس بكفاءة تضمن الاشتراك الإيجابى لغالبية الدارسين فى كل أنشطة الدرس.

تصميم البرنامج ومكوناته

يتكون البرنامج من تسع وحدات مستقلة تغطى أساسيات التفاعل بين المدرب والمتدربين والمادة التعليمية فى جو صحى إيجابى ودى. وهذه الوحدات هى:

- وحدة التعريف والتعارف بين الدارسين لنشر الود والتعاون بينهم،
- وحدة تحليل المحتوى التى توضح العلاقة بين المحتوى والمنهج والمقرر والوحدة التعليمية والدرس .
- وحدة تخطيط الدرس بدءاً بالأهداف والإجراءات والتنفيذ وانتهاء بالتقييم .
- وحدة أساليب التعلم والفروق الفردية ومعرفة مؤشراتها وطرق علاجها .
- وحدة الوسائل التعليمية وإنتاج بعضها من خامات محلية واستخدامها.
- وحدة استراتيجيات التدريس التى تلخص أهم وأحدث طرق التدريس وتركز باستفاضة على التعلم النشط باعتباره المظلة التى تحتوى أهم الأنشطة التى تؤدى إلى المساهمة الإيجابية للدارس فى العملية التعليمية ، بمرونة تتحدى الخطوات الجامدة لطريقة معينة.
- وحدة التدريس التأملى حيثُ يقيم المدرس نفسه من خلال التأمل وملاحظة الأقران لتدريسه ومشاهدته لتسجيل بعض دروسه
- وحدة الكتابه الحرة واليوميات التى تشجع التلميذ على التعبير عن أفكاره بصراحة تامة عن كل الشئون المدرسية والشخصية وتقرب المسافة بين المعلم والتلميذ وتكشف للمعلم عن تقييم التلميذ للأنشطة الصفية
- وحدة التقييم التى تستعرض أهم وسائل عملية التقييم بدءا بالأسئلة وأنواعها وأهميتها وانتهاء بالاختبارات المرحلية والنهائية، وملفات الإنجاز واستطلاعات الرأى ،

مكونات الوحدة التدريبية:

أولا: دليل المدرب يحتوى كل انشطة الوحدة وأهدافها وإجراءاتها، مع توقيت كل منها

ثانيا: دليل المتدر ب ويبين أهداف كل نشاط وما ينبغى على المتدرب عمله .

ثالثا: اوراق العمل وبها أسئلة وتدريبات يجيب عليها المتدرب ويحفظها فى ملف الإنجازوتبين مدى استيعابه لما تمت مناقشته .

رابعا: أوراق إرشادية بها معلومات مفصلة عن مجالات التدريب تفيد المدرب والمتدرب .

خامسا: قراءات للتوسع فى شرح المجالات الجديدة على بعض الدارسين .

سادسا: شرائح تقرب المفاهيم المطلقة والصعبة وتظهر العلاقات بين أجزائها .

سابعا: ملف إنجاز يحفظ فيه المتدرب أوراق العمل وإجاباته على استطلاعات الرأى

وملخصا لكل ما ساهم به منفردا أو كعضو فى مجموعة عمل، ويقدمه فى آخر الدورة للمدرب كسجل متكامل لكل ما قام به ، ويرده المدرب له بعد مراجعته .

ومع أن لكل وحدة تدريبية استقلالا ذاتيا بحيث يمكن تدريسها وحدها أو مع أية وحدة أخرى حسب طبيعة البرنامج وأهدافه ،إلا أن هناك ترابطا فكريا ومنهجيا لتحقيق الهدف العام بين وحدات البرنامج بحيث يجرى من وقت لآخر تدوير لبعض الأفكار بينها، وعرض نفس المفهوم بأكثر من طريقة تاكيدا لأهميته، وتعزيزا لما ورد فى وحدات أخرى .

أساليب التفاعل بين المدرب والمتدربين

- عصف ذهنى يقوم فيه المدرب أو أحد المتدربين بجمع أكبر عدد من الأفكار أو الآراء حول موضوع معين دون تقييم أو نقد، على أن يتم التقييم والترتيب فى مرحلة عصف لاحقة .
- يلقى المدرب محاضرة تفاعلية ، و يتوقف بعد كل فكرة رئيسة، ويشجع المتدربين على التعليق والسؤال، ويقوم بالإجابة باستفاضة عن ذلك قبل الانتقال إلى فكرة جديدة مع حرصه على الاستفادة من أفكار المتدربين التى تمخضت عنها المناقشة .
- يعمل المتدربون فى مجموعات أو ثنائيات أو أفراد حسب طبيعة النشاط تشجيعا للتعلم التعاونى والكفاءات الفردية واحترام رأى الآخر .
- يقدم المتدربون عروضا حية لتجسيد فكرة أو رأى أو طريقة تدريس مع دعوة المدرب وباقى المشاركين إلى مناقشتها .

تفييم الوحدات

- اختبار قبلى وبعدى لقياس مدى استفادة المتدربين من الوحدات التدريبية ، وقدرتهم على تطبيقها فى تخصصاتهم .
- ملاحظات المدرب عن مدى مساهمة المتدربين فى أنشطة التدريب وفق ما يبينه ملف الإنجاز، وملاحظة أداء الفرد وتعاونه مع المجموعات والافراد، والعروض التى تكشف قدرته على التفاعل الايجابى مع المفاهيم التى تمت مناقشتها و اقناع الآخرين بها.
- تجريب المؤلفين للوحدات ميدانيا مع مجموعة من المدربين من ذوى الخبرات الواسعة فى هذا المجال، مما استوجب بعض التعديلات والاضافات نتيجة لخبراتهم ومناقشاتهم.
- تجريب المدربين ذوى الخبرة لهذه الوحدات مع مجموعة من حديثى التخرج من المدرسين وتسجيل ملاحظاتهم على مدى استجابتهم لها، وقيام المؤلفين بإعادة النظر مرة ثانية فى بعض الأجزاء وتعديلها فى ضوء هذه الملاحظات .



أهم جروبات على تليجرام

باحثون

هنا سور الأزبكية

غواص في بحر الكتب

قناة مصر الثقافية و الفنية

## مقدمة

تعتمد برامج التنمية المهنة للمعلمين على أسس نفسية و تربوية . و يحسن للمعلم أن يتتبع الأصول النظرية التي تبنى عليها هذة البرامج من طرق تدريس محتلفة حتي يستطيع أن يتفهم المبررات التي تدعوه إالى تفضيل بعض أنشطة التعليم عن غيرها ويتسلح المعلم بحصيلة علمية ترشده في تعديل بعض هذه الأنشطة ، دون الخروج عن الهدف الرئيسي الذي ترمي إاليه.

ولذلك ينبغي على المعلم أن يتعرف على الكثير من النظريات والأبحاث وأن ينتقي منها ما يلائم طبيعة الأهداف التى يسعى إالى تحقيقها، كما أن عليه أن يبحث بنفسه عن العناصر الإجابية المتفق عليها بين الثقات من بين النظريات المحتلفة وأن يعدل ويبدل في طريقة تدريسه حسب حاجة التلاميذ والظروف التربوية الأخرى.

وينبغى على المعلم أن يعمل على تهيئة الفرص لكى يتعرف التلاميذ على بعضهم البعض حتى تسود المودة والوئام بينهم من أول لقاء.

الأهداف:

**يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي في الوقت المناسب وبدرجة كفاءة يمكن قياسها**

- أن يعرف أسماء المدرب و كثير من الزملاء في المجموعة.
- أن يعرف بعض صفات المدرب و الزملاء الذين يتعامل معهم.
- أن يختار من زملائه من يناسبه في التعامل معه في المجموعات
- أن يساهم مع زملائه في خلق بيئة تعليمية آمنة متعاونة متحابة.

الزمن: ساعة واحدة



الأنشطة

## النشاط الأول

## الزمن: ٣٠ دقيقة

(فردي)

**الأهداف الإجرائية:**

**يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي:**

- أن يعرف أسماء المدرب و كثير من الزملاء في المجموعة.
- أن يعرف بعض صفات المدرب و الزملاء الذين يتعامل معهم.
- أن يختار من زملائه من يناسبه في التعامل معه في المجموعات.
- أن يساهم مع زملائه في خلق بيئة تعليمية آمنة متعاونة متحابة.

**إجراءات النشاط**

- قم بإعداد مجموعة بطاقات بعدد المشاركين من ورق كانسن ١٥سم ×١٠سم واثنها بشكل هرمي.
- حى المشاركين أثناء دخولهم و أعط كل منهم بطاقة بحيث يكتب على أحد وجهيها الاسم الذي يريد أن ينادى به ، و على الجانب الآخر مجال التخصص، و أن يحرص على وضعها أمامه بحيث يراها أغلب المشاركين.
- عرف المشاركين بأهداف النشاط ، وأعط كل منهم بطاقة التعارف (ورقة عمل ١– ).
- اشرح لهم التعليمات وأكد على ألا يكتب المشارك اسم الشخص أكثر من مرة ، و شجع المشاركين على كتابة أكبر عدد من الأسماء في أقصر وقت.
- اطلب من كل مشارك أن يتوقف عن الكتابة عندما يسمع منك إشارة النهاية.
- ابحث عن المشارك الذي كتب أكبر عدد من الأسماء في بطاقته، و اطلب منه قراءة كل بند من البنود في البطاقة بصوت عال، واطلب من المشارك الذي ينطبق عليه الوصف أن يقف.
- بعد أن يستكمل المشارك قراءة كل البنود في البطاقة– قم بتعريفهم بنفسك ، واهتمامات وخبراتك التدريبية.

المواد المطلوبة

- أقلام ماركر– ورق كانسن أو ورق أبيض مقوى لعمل بطاقات الأسماء

## النشاط الثاني

## توقعات المشاركين

## الزمن: ٣٠ دقيقة

**(عصف ذهني للمجموعة)**

**الأهداف الإجرائية**

- معرفة الخبرات السابقة للمشاركين
- تحديد الموضوعات التي يتوقع أن تكون في البرنامج.
- أن يقارن المشارك بين توقعاته و موضوعات البرنامج.
- أن يحاول مع المدرب التقريب بين التوقعات و برنامج التدريب الحالي.

**إجراءات النشاط**

- عصف ذهني لمعرفة خلفية المتدربين.
- اطرح على المشاركين الأسئلة التالية و دون إجاباتهم على الورق القلاب:
- ما الموضوعات التي تتوقع أن يتناولها برنامج التدريب الحالي؟
- ما طريقة التفاعل و أساليب التدريب؟
- ما نظم التقييم الذي تعتقد أن المدرب سوف يتبعها؟

**يمكنك التقييم من خلال:**

ايجابية المشارك وحماسته و مدى تعاونة مع مجموعته ومعك وانتظامه فى ملء أوراق العمل، وقدرته على استيعاب المفاهيم واستعداده لمساعدة من يحتاج المساعدة من زملائه.

- اعرض الشريحة المكتوب بها أهم موضوعات البرنامج الحالي – و طرق التفاعل مع المشاركين و تقييم البرنامج.
- اطلب من كل مشارك أن يكتب ملخصا للموضوعات التى تهمه ولم يتضمنها برنامج التدريب وأن يناقشها مع المجموعة.

**المواد المطلوبة**

- ماركر – ورق قلاب

## قواعد العمل

## تعليمات عامة

**حرصا منا جميعا على نجاح البرنامج، نرجو اتباع ما يلي:**

١. الحضور دائما في المواعيد المقررة.
٢. غلق المحمول.
٣. احترام رأي الآخرين.
٤. عدم مقاطعة أي متحدث.
٥. التعاون التام بين أفراد المجموعات والثنائيات.
٦. الاحتفاظ بكل أوراق العمل وصور الشرائح والتدريبات في ملف الإنجاز.
٧. سنعمل بنظام المجموعات والثنائيات والأفراد، وأحيانا مجموعات التخصص.

**ورقة عمل رقم ١**

**بطاقة تعارف**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

**أهلا بك في برنامج التدريب !**

- اكتب اسمك الذي تريد أن نناديك به على أحد أوجه البطاقة و تخصصك على الوجه الآخر.
- هذا النشاط يستهدف التعارف لكي تسود الألفة بينكم، مما يساعد على التعاون في الأنشطة وتبادل الآراء واختيار المجموعات.

حاول أن تكتب أسماء أكبر عدد من الزملاء الذين يجيبون بالإيجاب على المجالات التالية، في حدود زمن النشاط. لا تكرر أي اسم أكثر من مرة وتحرك بسرعة بين زملائك ، ومن يكتب أكبر عدد من الأسماء سيتولى النداء على كل من يشترك في الصفات المبينة بعد.

**تابع ورقة عمل ١**

| الموضوع | الاسم | التخصص |
|---|---|---|
| ١. من مواليد عام ١٩٨٧ | | |
| ٢. له طفل | | |
| ٣. يعزف آلة موسيقية | | |
| ٤. يحب أفلام الرعب | | |
| ٥. مقاس غذائه ٤١ | | |
| ٦. لا ينام إلا بعد منتصف الليل | | |
| ٧. يحب ألعاب الكمبيوتر | | |
| ٨. لايشاهد التليفزيون كثيرا | | |
| ٩. سافر إلى الخارج | | |
| ١٠. يريد أن يكون ممثلا مشهورا | | |
| ١١. يحاول الامتناع عن التدخين | | |
| ١٢. لا يقرأ الجرائد اليومية | | |
| ١٣. غير متزوج | | |
| ١٤. يشرب الشاى بكثرة | | |
| ١٥ يمشي نصف ساعة يوميا | | |
| ١٦. ينام بعد الظهر كل يوم | | |
| ١٧. يلعب كرة الطاولة | | |
| ١٨. يحب إلقاء النكت | | |
| ١٩. يلبس نظارة | | |

# تحليل المحتوى

مقدمة

تنطلق أساليب التدريس من فهم عميق للمعلم عن دوره في دعم بيئة التعلم و تقديم الجديد في ضوء ما سبق أن تعلمه التلميذ، فقد ظهر أن النظرية اتمعرفية تساهم بشكل فعال ، و عمل التربويون على تطبيق أسسها فى طرق التدريس و تخطيط الكتب المدرسية و اختيار مادة التدريس و تدريب المعلمين.

ولذلك يقوم المعلم بتحديد حاجات التلاميذ فى خط مواز مع تحليل المحتوى المقدم له من قبل المسئولين، و يصبح دور المعلم في شرح درسه كأنما هو يقوم ببحث ميداني، يحاول به اكتشاف خصائص المنهج و المقرر و المحتوى ، وبالتإلى يقوم بعملية خلق و ابتكار ، و تعتمد كفاءة المعلم فى التدريس اعتمادا كليا على مدى معرفته لنقاط الضعف و القوة في التلاميذ و المحتوى ، و اختياره نقاط القوة التي تساعد التلاميذ على تعلم نشط .

وتستعرض هذ العلاقات الهامة في هذه الوحدة.

الأهداف:

**يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي:**

- أن يحدد مفهوم المحتوى.
- أن يبين صلة المنهج بالمحتوى و المفاهيم المرتبطة به.
- أن يحدد فروع المنهج من وحدات تعليمية و مقررات و دروس.
- أن يبين صلة المعايير القومية للتعليم بالمنهج.
- أن يكون تصورا عن التكامل المعرفي.

**الزمن: ٢ ساعة**

الأنشطة

**النشاط الأول**

**المحتوى وفروعه**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

**كل المجموعة**

**الأهـداف**

- تعريف المحتوى والمنهج وفروعه
- صلة المحتوى بالمعايير القومية للتعليم.

**إجراءات النشاط**

- عصف ذهني و مناقشة عن خلفية المشاركين في المنهج و المحتوى
- المعايير القومية للتعليم وأثرها فى المنهج
- ذكر المشاركين بما يلى عن منطلقات المنهج وفق المعايير القومية للتعليم ٠(المعايير القومية للتعليم المجلد الاول ٢٠٠٣:ص١٨٨-١٨٩)
- فلسفة المجتمع وايدلوجياته وخصائصه
- طبيعة وفلسفة المادة الدراسية
- طبيعة المتعلم وخصائص نموه
- التداخل والتفاعل والعلاقات المتبادلة بين عناصر المنهج ومكوناته

المواد المطلوبة

- ورق قلاب – ماركر– ورقة عمل عن "تحليل المحتوى "رقم ١

**النشاط الثاني**

**مكونات المحتوى**

**الزمن: ٦٠ دقيقة**

**الهدف**

- أن تستطيع تعريف المحتوى ومكوناته

**اجراءات النشاط**

- قسم المشاركين إلى مجموعات من أربعة إلى خمسة أفراد من تخصصات مختلفة، على أن تختار كل مجموعة مقررا لها.
- اسأل المتدربين عمن لديه فكرة أو خلفية عن تعريف المحتوى و مكوناته و أهدافه، و سجل الإجابات على ورق قلاب.
- وزع ورقة العمل تحليل المحتوى رقم١ و التي تحتوى على تعريف المحتوى و بعض الأسئلة.
- اطلب من كل مجموعة أن تتفق على التعريفات الصحيحة الشاملة لكل من المنهج و المقرر
- و الوحدة الدراسية، على أن يشرف مقرر المجموعة على تدوين ذلك على ورقة العمل في حدود ١٥ دقيقة.
- في نهاية الوقت اطلب من مقرر كل مجموعة أن يعرض التعريفات التي تم الاتفاق عليها ويقوم مقررو المجموعات الاخرى بمناقشة كل تعريف و بيان مدى الاتفاق أو الاختلاف بين التعريفات و محاولة التوافق بينها .
- يقوم مقرر كل مجموعة بتدوين ما تم الاتفاق عليه نهائيا.
- ذكر المتدربين بالتعريفات التالية
- تعريف المحتوى فى ورقة العمل

**المنـهج:** اختيار للمعلومات والنظريات والأفكارالتى تحقق الأهداف التربوية المستهدفة

**المقرر:** المعلومات اللازمة لتحقيق الأهداف التربوية فى مجال علمى محدد

**الوحدة التعليمية:** المعلومات اللازمة لتحقيق الأهداف التربوية فى مجال علمى محدد ويجمعها إطار فكرى واحد

**الدرس:** جزء من وحدة تعليمية ينفذ فى زمن محدد

**المواد المطلوبة**

- ورق قلاب– ماركر – ورقة عمل عن "تحليل المحتوى" رقم١

**مفاهيم اساسية في تحليل المحتوى**

**اقرأ الجمل التالية بعناية وزاوج بين العمود (أ ) مع مايناسبه من العمود ( ب )**

| العمود ( أ ) | العمود ( ب ) |
|---|---|
| ١- المنهج | تشمل المعلومات والخبرات التي يقدمها الدرس من حقائق ومفاهيم وقواعد وقوانين ونظريات والتي يعكسها البعد المعرفي |
| ٢- المقرر | نواتج التعلم التي يسعى المعلم الى ترسيخها وتحقيقها من خلال الدرس |
| ٣- الوحدة الدراسية | موقف يتطلب حلاً والتوصل الى هذا الحل يحتاج الى تفكير أي أن هذا الحل ليس جاهزا في عقل المتعلم بعنى أن هناك فجوة معلوماتية بين المعلومات المتاحة في الموقف وبين المعلومات المطلوبة لحل الموقف |
| ٤- المحتوى | هو المفاهيم و النظريات و المهارات و القيم و المعتقدات و الاتجاهات و المعلومات العلمية و التاريخية التي نرغب ان يكتسبها التلميذ لتحقيق الاهداف التعليمية و استيفاء المعايير. |
| ٥- تحليل المحتوى | تتضمن الاتجاهات والميول |
| ٦-الأهداف | هى جزء من المقرر تترابط أجزائه المعرفية لتحقق بعض أهداف المنهج. |
| ٧-الأهداف المعرفية | تشمل المهارات اليدوية ومهارات التفكير الناقد |
| ٨-الأهداف الوجدانية | مجموعة الخبرات التربوية التي يتم التخطيط لها ليمارسها المتعلم خلال عمليتى التعليم والتعلم سواء داخل المدرسة أو خارجها بغرض تحقيق النمو الشامل للمتعلم في تكامل وإتزان . |
| ٩-الأهداف المهارية | مجموعة من الموضوعات الدراسية يؤلفها المتخصصون في ضوء موضوعات المحتوى وخصائص وقدرات المتعلمين بما يعمل على تحقيق أهداف المنهج. |
| ١٠- المشكلة | مجموعة من العمليات الإجرائية تساعد على فهم الجوانب المختلفة للمحتوى التي تستهدف تحليل المنهج وطرائق تدريسه وأنشطته ووسائله التعليمية وأساليب تقويمه |

- **اعرض الإجابة وناقش المشاركين فيما توصلوا اليه**

**الإجابة :**

مفاهيم اساسية في تحليل المحتوى

| العمود ( أ ) | العمود ( ب ) |
|---|---|
| ١– المنهج | مجموعة الخبرات التربوية التي يتم التخطيط لها ليمارسها المتعلم خلال عمليتى التعليم والتعلم سواء داخل المدرسة أو خارجها بغرض تحقيق النمو الشامل للمتعلم في تكامل وإتزان . |
| ٢– المقرر | مجموعة من الموضوعات الدراسية يؤلفها المتخصصون في ضوء موضوعات المحتوى وخصائص وقدرات المتعلمين بما يعمل على تحقيق أهداف المنهج. |
| ٣– الوحدة الدراسية | هى جزء من المقرر تترابط أجزائه المعرفية لتحقق بعض أهداف المنهج. |
| ٤– المحتوى | هو المفاهيم و النظريات و المهارات و القيم و المعتقدات و الاتجاهات و المعلومات العلمية و التاريخية التي نرغب ان يكتسبها التلميذ لتحقيق الاهداف التعليمية و استيفاء المعايير. |
| ٥– تحليل المحتوى | مجموعة من العمليات الإجرائية تساعد على فهم الجوانب المختلفة للمحتوى التي تستهدف تحليل أهداف المنهج وطرائق تدريسه وأنشطته ووسائله التعليمية وأساليب تقويمه. |
| ٦–الأهداف | نواتج التعلم التي يسعى المعلم الى ترسيخها وتحقيقها من خلال الدرس |
| ٧–الأهداف المعرفية | تشمل المعلومات والخبرات التي يقدمها الدرس من حقائق ومفاهيم وقواعد وقوانين ونظريات والتي يعكسها البعد المعرفي |
| ٨–الأهداف الوجدانية | تتضمن الاتجاهات والميول |
| ٩–الأهداف المهارية | تشمل المهارات اليدوية ومهارات التفكير الناقد |
| ١٠–المشكلة | موقف يتطلب حلاً والتوصل الى هذا الحل يحتاج الى تفكير أي أن هذا الحل ليس جاهزا في عقل المتعلم بعنى أن هناك فجوة معلوماتية بين المعلومات المتاحة في الموقف وبين المعلومات المطلوبة لحل الموقف |

**النشاط الثالث**

**المنهج و المعايير القومية للتعليم**

**٣٠ دقيقة**

**ثنائيات**

**الاهداف**

- أن يقارن المشاركون بين تعريفات المنهج و المحتوى و المعايير القومية للتعليم و يحددون فائدة هذه العلاقة.

**إجراءات النشاط**

- اطلب من المشاركين العمل فى ثنائيات (كل مع جاره)
- قم بشرح مبسط للمعايير القومية للتعليم باعتبارها مرجعية هامة لتحديد جميع نواحى منظومة العملية التعليمية، و أهم مبادئها
- توسيع قاعدة المشاركة المجتمعية في العملية التعليمية.
- تحقيق مبدأ الجودة الشاملة في العملية التعليمية.
- وضع معايير قومية واضحة و محددة لقياس منتج تعليمي.

و قد قامت لجنة من خبراء مصريين و أجانب وأساتذة الجامعات و رجال أعمال و نشطاء في المجتمع المدني باعتبار التعليم مسئولية مجتمعية ولا تخص وزارة التعليم وحدها بوضع هذه المعايير عام ٢٠٠٢.

- في نفس مجموعات النشاط السابق اطلب من المشاركين أن يعيدوا النظر في التعريفات التي تم الاتفاق عليها و مدى علاقتها بالمعايير القومية للتعليم.
- اعرض على المشاركين الشريحة " تحليل المحتوى رقم ٢ "عن أهداف التعلم وناقشها معهم واطلب منهم إبداء رأيهم فيها.
- بعد عرض الشريحة اسأل المشاركين عن العلاقة بين الأهداف الرئيسة للتعلم و بين أهداف المنهج من خلال التعريفات التي وردت في ورقة العمل "تحليل المحتوى رقم ١" وعن الصلة بين المنهج و المقرر و الوحدة الدراسية و الدرس و علاقتها كلها بالمحتوى أو التكامل المعرفي.

**المواد المطلوبة :**

- ورقة عمل رقم ١ – شرائح العرض
- الماده المرجعيه الخاصه بالمنهج و نواتج التعلم

أوراق العمل

## ورقة عمل رقم ١

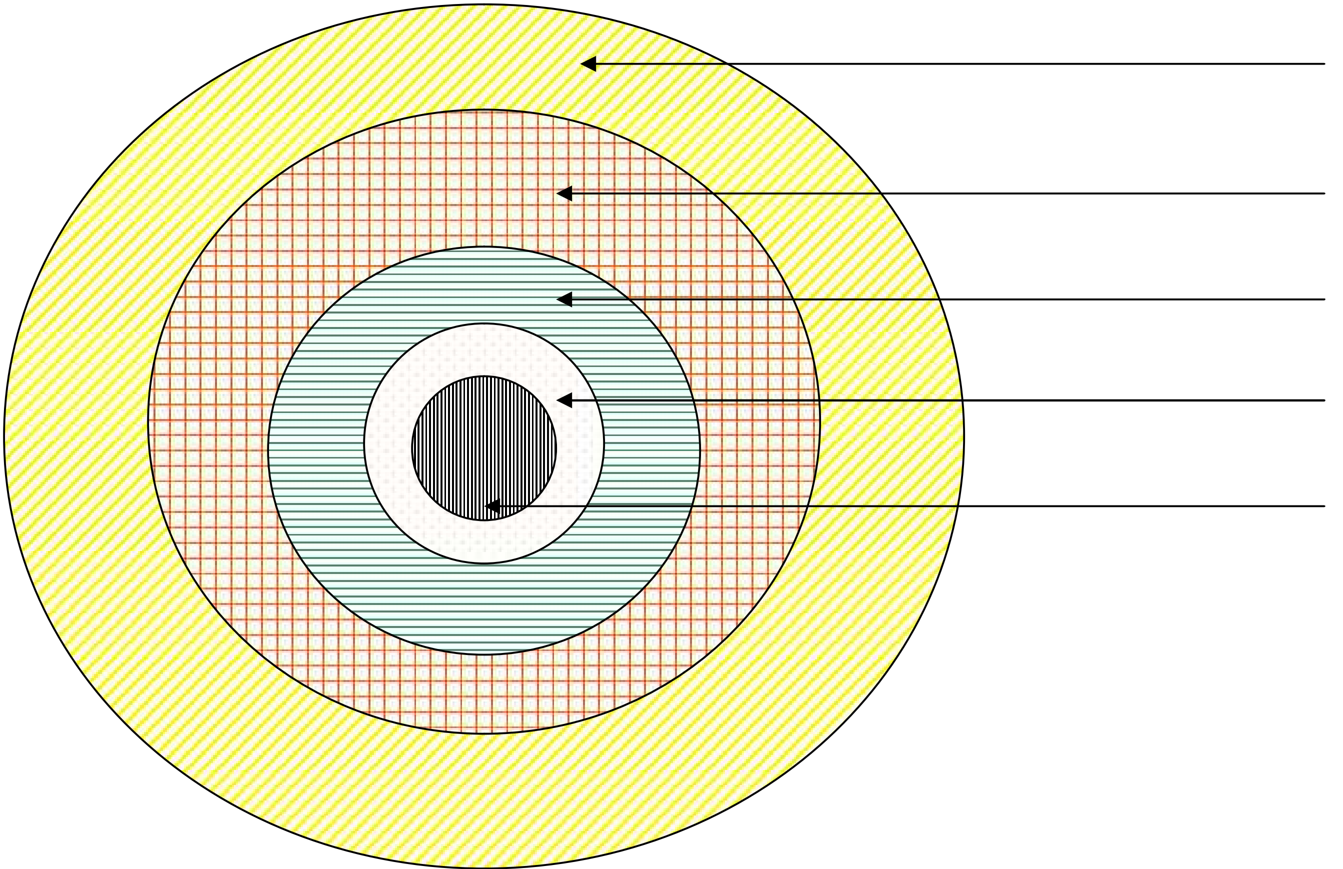
المحتوى هو التكامل المعرفي لكل المفاهيم والنظريات والمهارات والقيم والمعتقدات والاتجاهات والمعلومات العلمية والتاريخية التي نرغب أن يكتسبها التلميذ لتحقيق الأهداف التعليمية واستيفاء المعايير.

ما تعريف ما يلى ماعلاقة كل منها بالمحتوى والمكونات الإخرى؟

**المنهج:**

**المقرر:**

**الوحدة الدراسية:**



# تخطيط الدرس

## مقدمة

إن التعلم الفعال يتطلب وعيا بأهداف العملية التعليمية من ناحية وتحديدا دقيقا لأهداف كل درس في صورة نواتج التعلم المتوقعة من الدارسين بنهاية كل درس من ناحية أخرى. ويكوتحديد هذه الأهداف في ضوء ما يمكن إنجازه في وقت الدرس المتاح وفي ضوء المعلومات والمهارات السابقة المتوفرة لدى الدارسين بحيث يبني كل درس على الدرس الماضي وتتسلسل الأهداف تسلسلا منطقيا من الأبسط للأكثر تعقيدا، وبحيث يقوم المعلم دائما بتنشيط المعلومات المسبقة لدى الدارسين.

وبمجرد تحديد الأهداف التعليمية يأتي دور التخطيط من حيث تحديد المواد التعليمية المطلوبة لإنجاز الدرس. وكذلك يخطط المعلم للإجراءات اللازمة لتنفيذ الدرس بعناية بحيث يضمن فاعليته من حيث تهيئة المناخ الملائم للتعلم ويخطط للخطوات الفصلية بشكل منطقي تدريجي يتقدم الدارسون من الاستماع السلبي للمعلومة لمراحل أكثر تمكنا يستطيع فيها التعامل مع هذه المعلومة في أنشطة صفية يلعب فيها دورا فعالا بينما يتفرغ المعلم عند تنفيذ الدرس لملاحظة أداء الدارسين ويقيم أداءهم من أجل الوصول به إالى أحسن مستوىً ممكن سواء أثناء أدائهم لهذه الأنشطة الصفية أو بشكل منفصل على شكل تقييم وقياس لأدائهم في تطبيقات سواء داخل الصف أو خارجه.

وبدون التخطيط الجيد للدرس فإن المعلم يظل أسير التفكير فيما سيفعل في اللحظة القادمة دون تحقيق أحسن مستوى للأداء للدارسين والتخطيط لأنشطة تضمن جودة أدائهم وتهيئة البيئة المناسبة لذلك مع قياس كفاءة التعليم والتعلم (من خلال تقييم أداء المعلم والدارسين) للوصول بالتعليم لأحسن درجة من الأداء وضمان تحقيق الأهداف التعليمية والوصول لنواتجه المتوقعة.

الأهداف:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشاركون من:

- تحديد فوائد تخطيط الدرس
- تحديد أنواع الأهداف المعرفية ومستوياتها
- صياغة الأهداف صياغة إجرائية
- التعرف على فوائد البناء على المعرفة السابقة للتلاميذ
- تحديد المواد التعليمية الممكن استخدامها
- التعرف على أنواع الأنشطة الصفية
- ترتيب خطوات الأنشطة الصفية
- صياغة تعليمات الأنشطة الصفية
- تخطيط وقت الدرس بفاعلية
- ترتيب أجزاء الدرس ترتيبا منطقيا
- التقويم المستمر لمستوى فهم التلاميذ
- التنبؤ بالمشكلات المتوقعة عند تنفيذ الدرس
- تقييم المعلم لخطة الدرس
- تخطيط لدرس من المنهج

الزمن: ٩ ساعات

الأنشطة

**النشاط الأول**

**تهيئة**

**١٠ دقيقة**

- اسأل المشاركين عن توقعاتهم من التدريب
- اعرض شفافة "أهداف التدريب" مع التأكد من الربط بين أهداف التدريب وتوقعات المشاركين، وذلك لزيادة مستوى حافزهم على المشاركة ولتقليل احتمالات المقاومة أو الرفض من جانبهم.

الأدوات:

- شفافات "أهداف التدريب"

**النشاط الثانى**

**فوائد تخطيط الدرس**

**الزمن: ٢٠ دقيقة**

الأهداف:

- تحديد فوائد تخطيط الدرس

الإجراءات:

- اسأل المتدربين هل يخططون لدروسهم؟ وإالى أي حد يخططونها؟
- وضح أن تخطيط الدرس قد يقتصر على مجرد ملاحظات في هامش الكتاب المدرسي، أو مخطط تفصيلي لكل ما يقوله المعلم والتلاميذ ويفعلونه في الفصل.
- اشرح للمتدربين ورقة العمل واختار اثنين من المتدربين لقراءة الحوار الموجود في ورقة العمل بينما يتابع الباقي في ورقة العمل.
- قسم المتدربين إلى مجموعات من ٥ – ٦ واعطهم ٥ دقائق لمناقشة فوائد تخطيط الدرس
- اطلب من المشاركين عرض الإجابة التى توصلت إاليها مجموعتهم.
- تقبل كل الإجابات بالتشجيع والمدح.
- اعرض شفافية "فوائد تخطيط الدرس"

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١ وحوار ممتاز وبركات
- شفافية "فوائد تخطيط الدرس"

**النشاط الثالث**

**مستويات الأهداف المعرفية**

**الزمن: ٢٠ دقيقة**

أهداف النشاط:

- تحديد مستويات الأهداف المعرفية المختلفة التي يجب تحقيقها بنهاية الدرس

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات من ٥-٦ أفراد
- اشرح للمتدربين ورقة العمل ٢
- اطلب من المشاركين العمل مع مجموعاتهم و إجابة السؤال (أ) تحديد الأهداف. بعد الانتهاء من (أ) اطلب من المتدربين إجابة (ب) شفويا
- وضح للمتدربين تدرج هذه الأهداف من الأصعب للأسهل وأن كل هدف عالٍ يشمل كل الأهداف المذكورة اسفله. وضح أن الأهداف الثلاثة العليا (٤-٦) تسمى مهارات التفكير العليا وأن الأهداف الثلاثة السفلى تسمى مهارات التفكير الدنيا
- أكد على ان على التدريس الفعال محاولة الاشتمال على كل أنواع الأهداف وعدم الاقتصار على مهارات التفكير الدنيا فقط.
- اعرض شفافية "أنواع الأهداف" كتغذية راجعة.
-

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٢
- ورق قلاب/ أقلام ملونة
- شفافية أنواع الأهداف المعرفية

**النشاط الرابع**

**صياغة الأهداف صياغة إجرائية جيدة**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يصوغ المشاركون أهداف التدريس صياغة إجرائية جيدة

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أنه عند كتابة الأهداف السلوكية التي يجب التخطيط لتحقيقها يجب علينا تحديد ما يجب أن يتعلمه التلاميذ بالضبط من الدرس بحيث يمكن قياس مدى تحقيقها.
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات لنقد الأهداف المكتوبة وإعادة صياغتها.
- اسمع لكل هدف أكثر من صياغة جديدة من عدة مجموعات عمل. تقبل أي إجابة سليمة دون التقيد بنموذج الحل طالما اتبعت المعايير الموضحة في الشفافية
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح.
- اعرض للمشاركين شفافة "صياغة الأهداف الإجرائية"

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٣
- شفافات صياغة الأهداف الإجرائية

نموذج الحل

- يستخدم الزمن الماضي للدلالة على أحداث منتهية (أو أي شئ آخر)
- يستخدم المصطلحات الخاصة بالتضاريس الجبلية (أو أي شئ آخر)
- إجراء خطوات القسمة المطولة بشكل صحيح
- تحديد الفكرة الرئيسة (أو تحديد تفاصيل المشكلة)
- يقرأ ... (أو يكتب ...)

## النشاط الخامس

## البناء على المعرفة السابقة للتلاميذ

## الزمن: ٢٠ دقيقة

الهدف:

- التعرف على فوائد البناء على المعرفة السابقة للتلاميذ

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن هناك خطوات تمر بها عملية تخطيط الدرس
- اشرح النشاط فى ورقة العمل.
- اطلب من المشاركين من كل مجموعة عقد مقارنة بين التخطيط للذهاب لمكان لم يذهبوا إاليه من قبل والتخطيط لتدريس درس جديد. اطلب منهم تسجيل التشابهات في الجدول المبين لمدة عشر دقائق وتسجيله على ورقة كبيرة لكل مجموعة
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثلا عنها لتقديم عرضهم فيما لا يزيد عن دقيقتين.
- شجع المشاركين بكلمات مدح مناسبة بعد كل عرض.
- اعرض شفافية "المعرفة السابقة للتلاميذ" كنوع من التغذية الراجعة.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٤
- ورق قلاب وأقلام ملونة
- شفافات "المعرفة السابقة للتلاميذ"

**النشاط السادس**

**تحديد المواد التعليمية اللازمة**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- تحديد انواع التعامل مع أنشطة الكتاب المدرسي
- تحديد بعض المواد التعليمية اللازمة

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات جديدة باستخدام أى طريقة من طرق تقسيم المجموعات.
- اشرح ورقة العمل.
- وضح انه لا استغناء ولا تلاعب في المقرر بالكتاب المدرسي
- اطلب من المشاركين من كل مجموعة مناقشة و ملء الجدول عن استخدام الكتاب المدرسي وعن أنواع المواد التعليمية كمصادر للأنشطة.
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل عنها لتقديم عرضهم
- شجع المشاركين بكلمات مدح مناسبة بعد كل عرض.
- اعرض للمشاركين الشفافات التى تلخص تلك الفروق كنوع من التغذية الراجعة.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافات .

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٥
- شفافات المواد التعليمية

**النشاط السابع**

**الأنشطة الصفية**

**الزمن : ٤٥ دقيقة**

الهدف:

- اختيار أنشطة صفية منوعة تحقق أهداف الدرس

الإجراءات:

- يجلس المشاركون في مجموعات من ٥-٦ من نفس التخصص.
- اطلب من المشاركين ذكر أنواع مختلفة من الأنشطة الصفية الممكن استخدامها ليشارك بها التلاميذ بعد انتهاء المعلم من الشرح من أجل تطبيق الدرس.
- استمع لمثالين من المشاركين
- بعد ٥ دقائق من عمل المجموعات وملء ورقة العمل، اطلب من المجموعات عرض نتائجها لمدة دقيقتين.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- اعرض للمشاركين الشفافة التى تحتوى على أنواع الأنشطة الصفية
- اطلب من كل مجموعة اختيار أحد أهداف الدروس لتحضير أنواع الأنشطة الصفية المناسبة لها لمدة ٧ دقائق.
- بعد متابعة مجموعات العمل، تعرض كل مجموعة نتائج مجموعتها على شفافية للمجموعة الكبيرة
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٦
- شفافات أنواع الأنشطة الصفية
- شفافيات فارغة و أقلام ملونة بعدد المجموعات

**النشاط الثامن**

**ترتيب خطوات الأنشطة الصفية**

**الزمن : ٦٠ دقيقة**

الهدف:

- ترتيب خطوات الأنشطة الصفية
- تحضير نشاط صفي

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن هناك خطوات مختلفة للأنشطة الصفية وأنه يجب التمهيد للنشاط قبل البدء فيه، ويجب متابعة التلاميذ أثناء النشاط ثم الاهتمام بالتغذية الراجعة بعد النشاط.
- اطلب من المشاركين عمل النشاط في مجموعات لوضع الجمل في الخانة المناسبة في ٥ دقائق
- اطلب من المجموعات عرض إجابات مرحلة قبل النشاط بينما تتابع باقي المجموعات وتناقش الحل المقترح.
- كرر ذلك مع مجموعات أخرى لعرض المرحلتين الأخريين
- اعرض شفافية ترتيب خطوات الأنشطة
- اطلب من المشاركين تطبيق هذه الخطوات في تحضير لنشاط من كتابهم المدرسي
- يعمل المشاركون في مجموعات من نفس التخصص ويكتبونها على لوحات كبيرة
- بعد ١٠ دقائق توضع اللوحات على الحوائط ويقوم المشاركون لقراءة اللوحات المختلفة في ٥ دقائق
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٧
- شفافات ترتيب خطوات الأنشطة
- الكتاب المدرسي
- ورق قلاب و أقلام ملونة

## النشاط التاسع

## صياغة تعليمات الأنشطة الصفية صياغة واضحة

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- صياغة تعليمات الأنشطة الصفية صياغة واضحة

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أهمية وضوح صياغة تعليمات الأنشطة الصفية صياغة واضحة بحيث يعرف التلاميذ المطلوب بالضبط. وضح أيضا أن غموض التعليمات كثيرا ما يؤدي لعدم تعاون التلاميذ مما يؤدي لفشل النشاط الجماعي في بعض الأحيان.
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات وقراءة التعليمات المكتوبة في ورقة العمل وتقييمها في مدة ١٠ دقائق
- عند أخذ التغذية الراجعة من المجموعات، تقبل كل الإجابات وشجع المجموعات المتميزة بالمدح والتشجيع مع التاكيد على أهمية جذب التلاميذ ووضوح الصياغة ومراجعة فهمهم للتعليمات
- اعرض شفافية "تعليمات الأنشطة الصفية"
- ناقش مع المجموعة الكبيرة كيفية كتابة التعليمات في مخطط الدرس. أكد على أنها لابد أن تشمل العناصر الآتية على الأقل:
  - أ. نوع المجموعة: ثنائيات/ مجموعات/ الفصل كله
  - ب. المواد المستخدمة: صفحة ... / صورة / أوراق عمل
  - ج. المطلوب: تسمية/ حل المسائل / ملء الفراغات
  - د. طريقة الحل: شفوياً أم كتابةً
  - هـ. المدة: ٣ دقائق مثلا أو فوراً

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٨
- شفافات تعليمات الأنشطة الصفية

**نموذج الإجابة**

- التعليمات واضحة من حيث تقسيم الثنائيات والتعامل مع الثلاثي وتحديد الزمن وتحديد التمرين المطلوب وكيفية الإجابة (شفوياً) وكذلك استخدام الإشارات ومراجعة فهم التلاميذ للمطلوب
- 
- التعليمات مختصرة والنشاط لا يساعد على الاندماج ولايعطي التلاميذ وقت للتفكير في حالة صعوبة الأسئلة.
- 
- التعليمات تشمل مواضيع لا علاقة لها بالدرس. المعلم لا يقسم المجموعات ولا يحدد كيفية المراجعة المطلوبة ولا يحدد زمن النشاط مما قد يؤدي للغموض والفوضى والبطء في التنفيذ
- 
- التعليمات واضحة من حيث إعلان تغيير النشاط والتأكد من جذب انتباه جميع التلاميذ وتكرار السؤال لتأكيد فهمه ولا يختار تلميذاً للإجابة حتى ينتبه الجميع ويفكروا في الإجابة

## النشاط العاشر

## تخطيط وقت الدرس بفاعلية

## الزمن : ٢٠ دقيقة

الهدف:

- تخطيط وقت الدرس بفاعلية
- إيجاد حلول لمشكلات وقت الدرس المختلفة

الإجراءات:

- اطرح مشكلة وقت الصف وكيف أنه أحياناً لا يوجد وقت كافٍ للانتهاء من الدرس المقرر وأحيانا ينتهي الفصل من تنفيذ خطة الدرس مبكرا ويتبقى وقت لا يعرف ماذا يفعل به.
- قدم ورقة العمل واطلب من المشاركين ملئها في ٥ دقائق في مجموعات من ٥-٦
- بعد الانتهاء من النشاط تقدم كل مجموعة اقتراحها في ٣ دقائق.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- اعرض للمشاركين الشفافة التى تحتوى على تخطيط وقت الدرس
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ٩
- شفافات تخطيط وقت الدرس
- ورق قلاب و أقلام ملونة

## النشاط الحادي عشر

## ترتيب أجزاء الدرس

## الزمن : ٢٠ دقيقة

الهدف:

- ترتيب أجزاء الدرس ترتيبا منطقيا

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أهمية ترتيب أجزاء الدرس ترتيبا منطقيا لضمان تسلسل الدرس وترابطه وعدم تفككه
- وضح كذلك أهمية تنوع الدرس وأجزائه لمنع الملل فتتنوع من ناحية الهدوء والحيوية، والعمل الجماعي والعمل الفردي، والتدرج من الأسهل للأصعب
- قدم ورقة العمل واطلب من المشاركين العمل في ثنائيات للمزاوجة بين المراحل المذكورة في العمود (١) وبين التفسير المناسب لكل منها في العمود (٢)
- بعد ٥ دقائق اسأل عن الاجابات و امدح الاجابات الصحيحة
- اطلب من المشاركين العمل في نفس الثنائيات لترتيب مراحل الدرس المذكورة في العمود (١) لمدة ٥ دقائق أخرى
- اسأل عن الإجابات كل عنصر من ثنائي مختلف
- اعرض شفافية ترتيب أجزاء الدرس ووضح أهمية الانتقال السلس من نقطة لأخرى لضمان ترابط الدرس وأكد على أهمية تعدد الأنشطة بحيث تتدرج من الأسهل للأصعب
- اطلب من المشاركين المقارنة بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١٠
- شفافات ترتيب أجزاء الدرس
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**النشاط الثاني عشر**

**التنبؤ بالمشكلات المتوقعة واقتراح حلول لها**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- التنبؤ بالمشكلات التي قد تعوق تنفيذ خطة الدرس
- اقتراح حلول للتغلب على هذه المعوقات

الخطوات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل للمشاركين.
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعاتهم
- اطلب من كل مجموعة أن تعرض ما توصلوا إإليه
- اعرض على المشاركين شفافية معوقات تنفيذ خطة الدرس
- شجع المشاركين على تعليقات أو تساؤلات

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١١
- شفافية معوقات تنفيذ خطة الدرس

**النشاط الثالث عشر**

**التقويم المستمر أثناء الدرس**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- تحديد أنواع التقييم المستمر أثناء الدرس لتشخيص تقدم التلاميذ

الإجراءات:

- وضح للمشاركين مشكلة عدم فعالية التدريس إذا لم يحقق الأهداف المرجوة منه في صورة نواتج للتعليم.
- اطلب من المشاركين إعطاء أمثلة لمظاهر عدم تحقيق أهداف التعليم (مثل عدم توفر المعرفة السابقة، أو عدم فهم الدرس، أو عدم إجابة النشاط الصفي المطلوب)
- وضح أهمية التقييم المستمر أثناء الدرس لتشخيص أي مشكلة فور وقوعها والتعامل معها فورا. وأهمية قياسه كماً (من حيث عدد التلاميذ الذين حققوا هدف الدرس) وكيفاً (من حيث درجة فهمهم وجودة أدائهم)
- اطلب من المشاركين إجابة ورقة العمل في مجموعات لمدة ١٠ دقائق.
- اطلب من كل مجموعة عرض نتائجها في دقيقتين وقم بتشجيع الإجابات المتميزة
- اعرض شفافية التقويم المستمر أثناء الدرس

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١٢
- شفافية التقويم المستمر اثناء الدرس

**النشاط الرابع عشر**

**تقييم المعلم لخطة الدرس**

**الزمن : ٤٥ دقيقة**

الهدف:

- تصميم نموذج لتقييم المعلم لتخطيط الدرس

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أهمية تقييم المدرس لنفسه من حيث جودة تخطيط الدرس
- اعرض على المشاركين ورقة العمل واطلب منهم العمل في مجموعات لتصميم استمارة لتقييم المعلم لتخطيط الدرس في مدة ٢٠ دقيقة وكتابة التصميم على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة أن تعلق التصميم المقترح على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اعرض للمشاركين شفافات تقييم المعلم لخطة الدرس.
- اطلب من كل مجموعة مقارنة استمارتها بالشفافات.

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١٣
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- شفافات تقييم المعلم لخطة الدرس
- استمارة تقييم الدرس (توزع)

**النشاط الخامس عشر**

**تقييم خطة درس**

**الزمن : ٦٠ دقيقة**

الهدف:

- تقييم خطة درس باستخدام استمارة التقييم
- اعادة كتابة خطة الدرس

الإجراءات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل للمشاركين.
- أعطِ المشاركين ٥ دقائق لقراءة خطة الدرس فرديا.
- اطلب من المشاركين أن يناقشوا الخطة مع مجموعاتهم و يقيموها استرشادا باستمارة التقييم من النشاط السابق.
- مر على المجموعات للمساعدة و التوجيه.
- بعد ١٥ دقيقة اطلب من المجموعات عرض تقييمها للخطة (بأخذ نقطة من كل مجموعة)
- اطلب من المجموعات إعادة كتابة الخطة على ورق قلاب للتغلب على نقاط الضعف التي تم تحديدها (٢٠ ق)
- كل مجموعة تختار ممثلا عنها لعرض الخطة المقترحة أمام المجموعة الكبيرة.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح و التصفيق.

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١٤
- ورق أبيض و أقلام ملونة

**النشاط السادس عشر**

**كتابة خطة درس**

**الزمن : ٥٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يكتب المشاركون خطة لدرس من المنهج

الإجراءات:

- اطلب من المشاركين الجلوس في مجموعات من نفس التخصص
- اطلب من كل مجموعة اختيار درس من احدى المواد المقررة في الفصل الدراسي الثاني
- تقوم المجموعات بإعداد خطة للدرس الذي اختاروه وكتابة الخطة على ورق قلاب في مدة لا تتجاوز ٣٠ دقيقة
- مر على المجموعات للمساعدة و التوجيه.
- كل مجموعة تعلق الخطة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص الخطط.
- اطلب من المشاركين كتابة تعليقاتهم واقتراحاتهم على كروت ملونة لاصقة ولصقها بالخطط المعلقة على الحائط
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح والتصفيق
- تقوم كل مجموعة بعمل التعديلات اللازمة فى ضوء تعليقات المجموعات الأخرى و تقدم النسخة النهائية مكتوبة على ورق A4 فى اليوم التاإلى و عليها أسماء أعضاء المجموعة.
- تسلم كل الخطط لمسئولى مكتب برنامج دعم التعليم الابتدائى لتصوير نسخة من كل الخطط لكل مشارك للاستعانة بها فى فصله عند العودة إإلى مدارسهم كما توضح نسخه منها فى ملف الإنجاز لكل مشارك

الأدوات:

- ورقة العمل رقم ١٥
- كروت ملونة لاصقة
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**النشاط السابع عشر**

**تقييم اليوم**

**الزمن: ١٥ دقيقة**

الهدف:

- الحصول على تغذية راجعة من المشاركين عن اليوم

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن يقوموا بالاستجابة الفردية فى استمارة التقييم التى ستوزع عليهم و أن كتابة الاسم غير مطلوبة

الأدوات:

- استمارة تقييم اليوم

أوراق العمل

## ورقة العمل ١

## فوائد تخطيط الدرس

اقرأ الحوار الآتي بين اثنين من المعلمين: أستاذ بركات وأستاذ ممتاز. ناقش مع مجموعتك ما الخطأ في أسلوب بركات؟ وما فوائد تخطيط الدرس؟

بركات: أنا مش فاهم بس ليه بتضيع وقتك كده في تحضير الدرس؟

ممتاز: ده تضييع وقت؟ أمال ازاي اطمن اني حاختار انشطة مناسبة لاهداف الدرس واشرح الدرس شرح وافي؟

بركات: والله أنا شايف انه بالبركة كدة ممكن تملا الحصة بأي انشطة تخطر على بالك

ممتاز: لكن ازاي اعمل تمهيد مناسب عشان التلامذة ما يتلخبطوش وازاي اختار أنشطة منوعة عشان ما يزهقوش وازاي اقسِم الوقت بينهم صح؟ تقدر تقول لي؟

بركات: مش عارف بس يعني مش كفاية إن احنا بنشرح لهم أصلا وبعدين دول تنابلة مهما اديلهم انشطة دايما قاعدين زي التماثيل ما بيشتغلوش!

ممتاز: عشان كده أنا باحب احضر تعليمات واضحة لكل نشاط عشان اضمن نجاحه وكمان باحضر أسئلة للتقييم في آخر كل درس عشان اطمن إنهم فهموا كويس وأحمسهم يتابعوا الدرس

بركات: ياشيخ بلا انشطة بلا دوشة. أنا شخصيا باريح دماغي وبامشي مع الكتاب خطوة خطوة ولما الاقي نفسي متأخر أحل من كل درس تمرين واحد. تخيل أنا مرة خلصت ربع المقرر في حصة واحدة!

ممتاز: لكن ياترى اطمنت انهم فهموا اللي انت خلصته ده وقدروا يطبقوه؟ أنا باحاول دايما أحضر لهم انشطة منوعة يحلوها في مجموعات وانا باتابعهم وبعدين اسمع اجاباتهم عشان اطمن على مدى استيعابهم للدرس

بركات: والله انت باين عليك غاوي دوشة ماهو العيال يانايمين يابيرغوا يابيزوغوا ومالوش لازمة اللي بتعمله ده. ده جيل لعين ياصاحبي!

ممتاز: ماهو لو كنا بنشرح كويس في الفصل وننظم وقت الدرس ونعمل لهم انشطة وتطبيقات تضمن انهم فهموا ونقيس مدى فهمهم خطوة بخطوة كانوا يحسوا بأهمية الفصل ويهتموا بيه. تفتكر ازاي ممكن نعمل ده كله من غير ما نخطط الدرس؟

## ورقة عمل ٢

## مستويات الأهداف المعرفية

تمثل العناوين الآتية مستويات مختلفة للأهداف المعرفية المتوقعة من التعليم بحيث تتدرج من الأهم والأصعب في أعلى القائمة إلى الأبسط والأسهل في أسفل القائمة. رتب المستويات الستة للأهداف في (أ) مع مجموعتك ثم اقرنها بالتعريفات المناسبة لها في (ب) لتملأ بها الجدول التالي من الأصعب (رقم ٦) إلى الأسهل (رقم ١)

(أ) التقويم / التطبيق / التركيب / الفهم / التحليل / المعرفة

(ب)

- القدرة على الحكم على قيمة المادة بناء على معايير محدده
- استعمال ما تعلمه في مواقف جديده
- وضع الأجزاء مع بعضها لتشكيل مكون جديده
- إدراك معنى المادة والقدرة على تفسيره
- تفتيت مادة التعلم إلى مكوناتها الجزئيه
- القدرة على تذكر المادة التي سبق استيعابه

| | |
|---|---|
| ٦. | |
| ٥. | |
| ٤. | |
| ٣. | |
| ٢. | |
| ١. | |

## ورقة عمل ٣

## صياغة الأهداف صياغة إجرائية جيدة

الأهداف السلوكية التالية مكتوبة بشكل غير واضح. أعد كتابتها وصياغتها صياغة إجرائية جيدة:

١. تدريس الزمن الماضي

..............................................................................

..............................................................................

٢. أكمل الشكل بالكلمة الصحيحة

..............................................................................

..............................................................................

٣. القسمة المطولة

..............................................................................

..............................................................................

٤. قراءة وفهم

..............................................................................

..............................................................................

٥. قراءة وكتابة الجملة الفعلية

..............................................................................

..............................................................................

**ورقة عمل ٤**

**فوائد البناء على المعرفة السابقة للتلاميذ**

هناك تشابه بين التخطيط للسفر لمكان لم تذهب اليه من قبل والتخطيط لتدريس درس جديد. ناقش أوجه التشابه مع أعضاء مجموعتك. سجل استجاباتك فى الجدول التإلى.

| أوجه المقارنة | السفر | التدريس |
|---|---|---|
| ١. تحديد الهدف الرئيسي | | |
| ٢. الوضع الحالي (المعلومات والمهارات) | | |
| ٣. تحديد الخطوات وترتيبها | | |
| ٤. تحديد المواد المستخدمة | | |
| ٥. توقعات المشكلات ووضع خطة بديلة | | |
| ٦. التقييم المستمر | | |
| ٧. خطة زمنية مفصلة | | |
| ٨. | | |

# ورقة عمل ٥

## المواد التعليمية اللازمة

كيف تتعامل مع أنشطة الكتاب المدرسي؟

أكمل الجدول التالي مع مجموعتك

| كيف؟ | كما هو | إضافة | حذف | تعديل أو تبديل |
|---|---|---|---|---|
| ماذا؟ | | | | |
| لماذا؟ | | | | |

أي نوع من المواد التعليمية تستخدم بالإضافة للكتاب المدرسي للحصول على الأنشطة؟

أكمل الجدول التالي مع مجموعتك

<table>
<tr><td rowspan="8">المواد التعليمية</td><td rowspan="4">مواد ورقية</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">مواد سمعية وبصرية</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

## ورقة عمل ٦
## الأنشطة الصفية

اذكر أمثلة لأنواع الأنشطة الصفية الممكن استخدامها لتطبيق الدرس:

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

٧.

٨.

٩.

١٠.

## ورقة عمل ٧

## ترتيب خطوات الأنشطة الصفية

اقرأ الخطوات الآتية التي تصف مراحل ما قبل وأثناء وبعد النشاط ورتبها زمنيا لتملأ بها الجدول التالي مع مجموعتك.

- إعطاء الأمثلة (إن لزم الأمر)
- إعطاء علامة البداية
- إنهاء التمرين بحسم
- التأكد من مشاركة جميع المجموعه
- التأكد من مشاركة كل الأفراد بكل مجموعه
- تحديد الخطوات
- تحديد المطلوب من النشاط
- تحديد الوقت المتاح
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات أو ثنائيات
- تقييم الفصل لها
- توزيع الأوراق
- جذب انتباه التلاميذ
- سماع إجابات من مجموعات مختلفة
- متابعة التلاميذ دون تدخل
- المساعدة باختصار (إذا طلبت)

خطوات قبل النشاط

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

خطوات أثناء النشاط

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

خطوات بعد النشاط

١.

٢.

٣.

٤.

**ورقة عمل ٨**

**صياغة تعليمات الأنشطة الصفية**

على المعلم أن يعطي التلاميذ تعليمات واضحة عند القيام بنشاط صفي لتطبيق ما درسوه.
اقرا التعليمات الآتية مع مجموعتك وقرر هل هي فعالة وواضحة؟ لماذا تعجبك أو لا تعجبك؟

١. دلوقتي عايزكم تشتغلوا في ثنائيات. أيوه الصف اللي جنب الشباك مع الصف اللي جنبه (يشير المعلم بايديه للتلاميذ). الاتنين اللي في النص مع بعض. أيوه كده. أما بقى التلاتة اللي ورا مع بعض. معلش المرة دي. اسمعوا كويس. عايزكوا تقروا الصفحة دي (يمسك الكتاب مفتوحا ويريه للتلاميذ ويشير للصفحة المطلوبة) صفحة ٣٧ . صفحة كام؟ (يرد التلاميذ: ٣٧) وجاوبوا أسئلة التمرين الأول شفوي مع بعض. تمام؟ قولي يا منى صفحة كام؟ يا رضا أي تمرين؟ يا ريهام حتعملوا ايه؟ كويس. قدامكوا ٣ دقايق. ياللا ابتدوا.

٢. افتحوا الكتاب صفحة ٣٧. ايه اجابة رقم ١؟

٣. اتمنى التمرين ده يعجبكوالاني تعبت في تحضيره امبارح بدل ما اتفرج على الماتش. ياللا راجعوا درس امبارح وحلوا تمرين صفحة ٣٧. ياريت تحلوه في مجموعات عشان انا باحب العمل الجماعي. أوكي؟

٤. دلوقتي بأه حنعمل حاجة مختلفة. عادل! ياجماعة انتو معايا؟ كويس. شايفين الصورة دي؟ (يمسك صورة كبيرة لفوق ويريها للتلاميذ وهو ينظر اليهم) دلوقتي قولولي اسماء الحاجات اللي شايفينها هنا. (يشير إلى جزء من الصورة) ايه اللي شايفينه على الترابيزة دي؟ هيه؟ مين حيبتدي؟ كريم؟

## ورقة عمل ٩

## تخطيط وقت الدرس بفاعلية

ناقش مع مجموعتك كيفية التخطيط الفعال للوقت اللازم لكل مرحلة من مراحل الدرس وكيف تتغلب على مشكلتي الانتهاء مبكرا من الدرس أو عدم كفاية الوقت.

| المرحلة | كيف تخطط للوقت بفاعلية؟ |
|---|---|
| طوال الدرس | |
| وقت العرض والشرح | |
| قبل العمل الجماعي | |
| عند الانتهاء مبكرا من الدرس أو من النشاط | |
| عند عدم كفاية الوقت | |

## ورقة عمل ١٠

## ترتيب أجزاء الدرس

أ. اقرأ أجزاء الدرس المذكورة في العمود (١) ثم صلها بالتفسير المناسب لكل منها في العمود (٢)

ب. رتب مراحل الدرس المذكورة في العمود (١)

| عمود (١) | عمود(٢) |
|---|---|
| ----- اللإنهاء | أ. استخدام عدد من التطبيقات تتدرج من الأسهل للأصعب ومن المعرفة والتذكر للتحليل والتركيب |
| ----- الانتقال من نقطة لأخرى | ب. مراجعة الدرس السابق والتمهيد لما سيأتي |
| ----- التغذية الراجعة والمناقشة | ج. تلخيص ما فات، وتشجيع على أداء التلاميذ، ثم تقديم النقطة التالية وربطها بالسابقة |
| ----- الأنشطة الصفية | د. الاستماع لإجابات التلاميذ، وتشجيع الإجابات الصحيحة، ودعوة التلاميذ لتصحيح الإجابات الخطإ بأنفسهم على قدر الإمكان |
| ----- العرض والشرح | هـ. مراجعة للدرس (في شكل تمرين سريع) ويمكن اعطاء بعض الواجبات لادائها خارج الفصل |
| ----- التقييم المستمر | و. تقديم وشرح الدرس الجديد |
| ----- الإحماء والتهيئة | ز. ملاحظة أداء التلاميذ نقطة بنقطة أثناء الأنشطة والتصحيح الذاتي عقب كل نشاط وعدم الانتقال لنقطة جديدة إلا بعد التأكد من هضم النقطة السابقة |

**ورقة عمل ١١**

**التنبؤ بمعوقات تنفيذ خطة الدرس**

التخطيط السليم دائما يساعد على التنبؤ بالمشكلات التي قد تواجه التنفيذ ويحاول إيجاد حلول لها.
حدد مع مجموعتك المشكلات التي قد تواجهك عند تنفيذ خطة الدرس من خلال النقاط التالية.
اقترح مع مجموعتك حلول للتغلب على هذه المشكلات.

- الزمن

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

- الأدوات والأجهزة

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

- المعرفة المسبقة للتلاميذ

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

- ميول التلاميذ

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------

**ورقة عمل ١٢**

**التقويم المستمر أثناء الدرس**

للتاكد من فهم التلاميذ للدرس يجب على المعلم قياس تقدمهم باستمرار طوال مراحل الدرس فلا يسهب ولا يختصر في التدريس، ويعالج أي سوء فهم أو غموض فور حدوثه.

ناقش مع مجموعتك كيف يمكن قياس تقدم التلاميذ في المراحل الآتية كما وكيفا.

| مراحل الدرس | كيفية القياس |
|---|---|
| أثناء الشرح | |
| فور انتهاء الشرح | |
| أثناء الأنشطة الصفية | |
| التغذية الراجعة بعد الأنشطة الصفية | |
| ختام الدرس | |

**ورقة عمل ١٣**

**تقييم المعلم لخطة الدرس**

في ضوء ما تم مناقشته في وحدة تخطيط الدرس حتى الآن، تعاون مع مجموعتك في كتابة أسئلة يجيب عليها المعلم ويمكن استخدامها في الاستمارة الآتية ليستخدمها المعلم في تقييم خطة الدرس فور الانتهاء من تخطيطه.

| الأسئلة |
| --- |
| ١. |
| ٢. |
| ٣. |
| ٤. |
| ٥. |
| ٦. |
| ٧. |
| ٨. |
| ٩. |
| ١٠. |
| ١١. |
| ١٢. |
| ١٣. |
| ١٤. |
| ١٥. |

**نموذج الإجابة:**

**استمارة تقييم المعلم لخطة الدرس**

| الأسئلة | ممتاز | جيد | مقبول | ضعيف | تعليقات |
|---|---|---|---|---|---|
| ١) هل الأهداف واضحة؟ | | | | | |
| ٢) هل المعرفة السابقة واضحة وتم استدعاؤها؟ | | | | | |
| ٣) هل الشرح واضح؟ | | | | | |
| ٤) هل تم التنبؤ بالمشكلات المتوقعة للتعامل معها؟ | | | | | |
| ٥) هل توضح الخطة عمل المدرس في كل مرحلة من مراحل الدرس؟ | | | | | |
| ٦) هل توضح الخطة عمل التلاميذ في كل مرحلة من مراحل الدرس؟ | | | | | |
| ٧) هل توضح نوع التفاعل (فردي أو جماعي)؟ | | | | | |
| ٨) هل الأنشطة منوعة؟ | | | | | |
| ٩) هل الزمن المحدد لكل مهمة بشكل واقعي؟ | | | | | |
| ١٠) هل تحدد المواد اللازمة لتنفيذ الدرس؟ | | | | | |
| ١١) هل أجزاء الدرس مترابطة في ضوء الأهداف؟ | | | | | |
| ١٢) هل أجزاء الدرس مرتبة بشكل منطقي؟ | | | | | |
| ١٣) هل تم التخطيط للتغذية الراجعة؟ | | | | | |
| ١٤) هل تم تحديد دلائل النجاح والتقويم المستمر؟ | | | | | |
| ١٥) هل تم تحديد واجبات إضافية خارج الفصل؟ | | | | | |

## ورقة عمل ١٤

## تقييم خطة درس

اقرأ خطة الدرس الآتية وقيمها مع مجموعتك من حيث ما يعجبك فيها وما لا يعجبك. كيف تجعلها أفضل؟ استخدم استمارة التقييم من النشاط السابق للاسترشاد.

(ق) = دقيقة

| |
|---|
| وصف التلاميذ:<br>٤٠ تلميذ لا يحبون الكلام ولا يحبون التعاون |
| الأهداف:<br>١) قراءة جزء من قصة<br>٢) استخدام بعض أنواع أسلوب الشرط<br>٣) الكلام في مناخ متعاون وجذاب |
| الإجراءات:<br>المعلم يتحدث عن جدته ويشجع أسئلة التلاميذ (٥ ق)<br>المعلم يقول للتلاميذ انهم سيقرأون فقرة عن جدة صفحة ٨٧ (٨ ق)<br>المعلم يسألهم عن الاختلافات بين جدة البطل وجدته هو (ثنائيات) (١ ق)<br>المعلم يسأل الثنائيات عن النتيجة ويناقشها مع الفصل (١ ق)<br>المعلم يطلب من التلاميذ أن يجدوا جملاً في الفقرة تستخدم أسلوب الشرط (١٠ ق)<br>المعلم يكتب الجمل على السبورة (٣ ق)<br>المعلم يعرض على التلاميذ صورة كبيرة بها طفل يلعب مع أمه ويطلب من الفصل تحضير أسئلة عنها (مجموعات) (١٠ ق)<br>يطلب المعلم من تلميذين لعب أدوار الطفل وأمه في الصورة (مجموعات) (١٠ ق) |
| الصعوبات المتوقعة:<br>إذا تردد التلاميذ في الكلام يشجعهم المعلم<br>إذا وجدوا صعوبة في الجملاً الموجودة في الكتاب يرتجل المعلم جمل ليساعدهم |

**ورقة العمل رقم ١٥**

قم مع أعضاء مجموعتك بكتابة تخطيط درس من منهج الفصل الدراسى الثانى لمادة من المواد الدراسية ثم قم بعرضها للمجموعة الكبيرة

# الوسائل التعليمية

مقدمة

يحتاج المعلم إلى الكثير من الوسائل و المعينات من أجل إثراء العملية التعليمية و رفع دافعية التلاميذ، و قد دلت خبرات المربين أن الوسائل تساعد التلميذ الخجول و المتردد، و من يحاف من ارتكاب الأحطاء و خصوصا في المراحل الأولى.

و كل الوسائل البصرية من لوحات عرض و شفافيات و أفلام صامته و متحركة و خلافة تسجع التلميذ على مناقشة محتواها ووصف مكوناته، و تصبح خقلاً خصباً للمعلم لاثارة مستويات التفكير العليا من تفكير ناقد و استقصاء و استنباط. كما تعين المعلم على الحد من الكلام أثناء الشرح ليفسح المجال للتلاميذ للتحدث و التساؤل. على المعلم أن يبين الصلة الوثسقة بين الوسيلة و برنامج الدرس ، كما أن احتيار الوسيلة المناسبة لموضوع الدرس و المادة التدريسية تقع كاملة على عاتق المعلم.

و اخيرا ، يمكن للمعلم أن يشجع التلاميذ على الاشتراك الفعلى الإيجابى في اختيار الوسائل و عرضها أيضا، وقد يطلب المعلم من النابهين من الدارسين أن يقوموا بتقويم موضوعي لفاعلية الوسائل و تقديم اقتراخات للتعديل.

الأهداف:

يستطيع المشارك بعد نهاية هذه الوحدة أن يقوم بالآتي في الوقت المناسب و بدرجة كفاءة يمكن قياسها

- يبين العلاقة بين نظرية الاتصال و الإدراك الحسي
- يحدد أهمية الوسائل التعليمية و أنواعها
- يعدد شروط استخدام الوسائل بكفاءة
- يستطيع إنتاج و استخدام ثلاث وسائل تعليمية
- يتعرف على أبسط مبادئ استخدام الوسائل الالكترونية

الزمن: خمس ساعات

الأنشطة

**النشاط الأول**

**التهيئة و التغذية الراجعة**

**الزمن : ١٠ دقائق**

اجراءات النشاط

- يتعرف المشاركون على نتيجة تقييم اليوم السابق
- مناقشة نقاط القوة و الضعف و العائد التربوي منها

**النشاط الثانى**

**الوسائل التعليمية والإدراك الحسى**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

كل المجموعة

الهدف

- الصلة بين الوسائل التعليمية والإدراك الحسى

إجراءات النشاط

- عصف ذهني عن الإدراك الحسي عن طريق تعدد الحواس
- اسأل المشاركين: ما عدد الحواس؟ و ما هي؟ و هل هناك حواس أخرى لا نستخدمها في التعليم؟
- اطلب من أحد المشاركين تدوين الإجابات على الورق القلاب. ( ذكر المشاركين أن هناك حواس أخرى غير الحواس الخمس المعروفة منها الشعور بالجوع و العطش و إدراك المسافات الخ...)
- واعرض عليهم الشريحة عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات" رقم ١ عن إدراك الحواس للمعلومات.
- استنبط من المشاركين وأنت تعرض الشريحة السبب وراء تسميتها الوسائل السمعية البصرية، و ذكرهم بأنه عندما تكون إحدى الحواس ناقصة فإن الحواس الأخرى تقوى و تعوض بعض هذا النقص.

المواد المطلوبة

- الورق القلاب– الماركر

## النشاط الثالث

## متزامن مع النشاط الرابع

## مخروط الخبرة وقصور الشرح اللفظي

## الزمن: ٤٥ دقيقة

كل المجموعة

الاهداف

- يقارن المشاركون بين أهمية الخبرات الحياتية و المعدلة و الممثلة و غيرها.
- يحدد المشاركون عجز الشرح اللفظي عن نقل المفاهيم بكفاءة.

إجراءات النشاط

- عن طريق العصف الذهني اسأل المشاركين عن الخبرات و أهمية تعدد الحواس في إدراكها.
- و اعرض المثال التالي: إذا أردت أن تشرح للمشاركين شكل برج ايفل فأي الطرق الآتية أكثرها كفاءة:
  أ. صورة مسطحة– أبيض و أسود.
  ب. صورة مسطحة ملونة.
  ج. مجسم صغير ثلاثي الأبعاد للبرج.
  د. شرح لفظي لشكل البرج.
  هـ. زيارة للبرج.
- و عن طريق المناقشة يمكنك التوصل مع المجموعة إلى أن الزيارة هي أفضل الطرق بأعتبارها خبرة حياتية مباشرة بينما الشرح اللفظي أقلها كفاءة.
- وزع ورقة العمل عن مخروط الخبرات واطلب من المشاركين كتابة المزايا والعيوب

## النشاط االرابع

## متزامن مع النشاط الثالث

## قصور الاتصال اللفظي

(فردي– ثنائى

إجراءات النشاط

- أعط القصة المكتوبة في الشريحة عن "الوسائل التعليمية ونكنولوجيا المعلومات "رقم٢ إالى المشارك القريب من أول الصف ، و اجعله يقرأها لمدة دقيقتين، حتى يفهمها تماما، ثم اسحبها منه و اطلب منه أن يهمس بها لجاره وبالتالي يقوم الثاني بهمسها لجاره و هكذا.
- أكد على المشاركين أن يلتزموا بالهمس و ألا يرتفع صوت أي منهم.
- و عندما تصل القصة لآخر المشاركين ، عليه أن يكتبها على الورق القلاب.
- أثناء تبادل الهمس بين المشاركين وزع عليهم ورقة العمل رقم ٣ عن مخروط الخبرة، و اطلب من كل ثنائي أن يبين مزايا و عيوب كل وسيلة على ورقة العمل الخاصة به.
- بعد أن ينتهي الهمس و يتم كتابة آخر نص على الورق القلاب ، قم بمقارنة النص النهائي بها مع النص المكتوب على الشريحة. و ناقش النتائج لتتبين عيوب النص اللفظي في نقل المعلومات و بين الاختلافات و المعلومات التي ضاعت و التي زادت.
- ذكر المشاركين بأن عملية التدريس تعتمد أساسا على الاتصال اللفظي شفاهة أو كتابة و هي بذلك في أشد الحاجة لقنوات اتصال أخري بصرية و حسية وسمعية لتعزيز وصول الرسالة، لأنها إإذا وصلت عن طريق حواس متعددة تكون أكثر تأثيرا و أقل عيوبا، كما تبين لهم في مخروط الخبرة في ورقة العمل رقم ١.

المواد المطلوبة

- ورق قلاب– أقلام سبورة – وورقة عمل رقم ١

**الفلاح و زوجته و بقرته**

عندما توفت الزوجة الجميلة الشابة، للفلاح المسن الفقير، حزن عليها حزنا شديدا لمدة زادت عن شهرين، و لم يستطع أي من أصدقائة و أقاربه أن يخففوا عنه.
و بعد أن هدأت نفسه و عاد لطبيعته، ماتت بقرته، فاشتد حزنه عليها لمدة سنتين و لم يعد لطبيعته أبدا.
فتعجب أقاربه و أصدقاؤه و سألوه: "لقد حزنت شهرين فقط على زوجتك ، فما بال حزنك على البقرة قد زاد على السنتين و ما زلت حزينا".
فرد عليهم الفلاح قائلا: " عندما ماتت زوجتي ، عرض على الكثيرون بديلا لها أصغر و أجمل، و لكن عندما ماتت بقرتي، لم يعرض على أحد بديلا عنها حتى الآ ن !".

**النشاط الخامس**

**الزمن : ٢٥ دقيقة**

كل المجموعة

الهدف

- – بيان مدى مساهمة الوسائل فى التعلم.

اجراءات النشاط

- عن طريق العصف الذهني عن المقدمة عن تعريف الوسائل، اطرح الأسئلة الآتية
  ١) ما الأهداف الثلاثة الأساسية للتعلم؟
- ذكرهم بأنها أهداف معرفية ووجدانيةو مهارية.
  ٢) ما هى الحواس الخمس الأساسية التي تساعدنا على إدراك الأفكار و الأشياء؟
- ذكرهم أنها البصر و السمع و التذوق و اللمس و الشم.
  ٣) أي منها يستخدم أكثر من غيرها في العملية التعليمية؟
- البصر و السمع و قلما تستخدم الحواس الأخرى.
  ٤) ما الصلة بين مخروط الخبرة و القصة التي تم تبادلها همسا؟ و ما علاقة ذلك بالوسائل التعليمية؟
- يبين المخروط أن الخبرة المباشرة أهم وسيلة للتعلم بينما الاتصال اللفظي أقلها أهمية .
- قسم المشاركين إلى مجموعات تخصصية و وزع عليهم ورقة العمل "الوسائل التعليمية "
- أخبر المشاركين أن ورقة العمل تهدف إلى الوصول لتعريف للوسائل التعليمية وأنواعها.
- بعد الانتهاء من ورقة العمل اطلب من مقرر كل مجموعة أن يعرض على الباقين ما تم التوصل إليه، و يقوم باقي المشاركين بمناقشته بمساعدتك.

المواد المطلوبة

- ورقة العمل عن "الوسائل التعليمية – ورق قلاب

**النشاط السادس**

**الاتصال و التواصل و التعلم**

**الزمن: ٤٠ دقيقة**

ثنائيات

الأهداف

- يبين المشارك العلاقة بين نظرية الاتصال و الإدراك الحسي والتعلم
- يحدد أهمية الوسائل التعليمية وعلاقتها بالمنهج والوحدة والدرس
- يعدد معايير استخدام الوسائل بكفاءة

إجراءات النشاط

- اشرح للمشاركين العلاقة بين الاتصال و التواصل و التعلم، باعتبار أن عملية التعلم لا تتم بنجاح إلا إذا كان لدى كل من المتحدث و السامع اتفاق على نوعية المعاني و الخبرات المشتركة- لأن المعاني هي دائما في ذهن البشر و ليست في الكلمات أو الاشياء.
  فإذا قال شخص : "أنا أحب السمك"، و يجاوب الآخر:" و أنا أيضا"، قد يبين ظاهر الحديث أن الاثنين متفقان تماما في الرأي، وقد لا يكون هذا صحيحا، فالصورة الذهنية لدى الشخص الأول قد تكون طبقاً شهياً من السمك المقلي ، وقد يكون في ذهن الثاني أسماك الزينة الجميلة تسبح في حوض مائي. انهما تبادلا نفس الاتصال أو الرسالة و لكنهما لم يشتركا في التواصل لأن المعنى يختلف باختلاف الخبرات و الميول، و لتقريب الأفكار يمكن أن تصاحب هذا الحديث صورة للسمك المقصود لازالة سوء التفاهم.
- اسأل المشاركين السؤال التالي و اطلب من أحد المشاركين تدوين الإجابات على ورق قلاب.
  - ما أهم اسباب سوء الفهم أو التفاهم بين الناس؟
- ناقش مع المشاركين هذه الأسباب و التي قد يكون من بينها الآتي:
  - عدم وضوح كلمات الرسالة
  - تدني القدرة اللفظية للمرسل للتعبير الصحيح
  - الجو السائد في الحجرات من قلة التهوية أو شدة الحرارة أو البرودة
  - عدم الثقة فى علم و أمانة و قدرة المرسل
  - تحيز المرسل أو المتلقي لأمر يخالف فحوى الرسالة
  - عدم اهتمام المتلقي بالرسالة حتى لو سمعها و فهمها بوضوح

- انشغال المتلقي بامر يخالف فحوى الرسالة
- عدم وضوح نطق المرسل بما يريد التعبير عنه أو سوء خطه إن كانت مكتوبة
- ضعف السمع عند المتلقي و ضعف النظر عند القارئ
- ضوضاء خارجية تحول دون سماع الرسالة أو ضعف اضاءة يعوق القراءة

- فسر التعليقات التي نسمعها: "يئسنا من عدم اكتراث التلاميذ" – "لماذا لا يتعلم التلاميذ ما أعلمهم" بينما يشكو أغلب التلاميذ قائلين: "لماذا لا يعلمنا المعلم بطريقة نفهمها؟"– في ضوء ما سبق
- قسم المشاركين إلى مجموعات عامة ووزع عليهم ورقة العمل عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات" رقم ٣
- يعرض مقرر كل مجموعة إجابات مجموعته و يناقشه الجميع.

المواد المطلوبة

- ورق قلاب– أقلام سبورة– ورقة عمل عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات" رقم ٣

## النشاط السابع

## نظرية الاتصال و أهمية الوسائل التعليمية

## الزمن: ٦٠ دقيقة

(ثنائيات)

الأهداف

يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي :

- أن يحدد الصلة بين نظرية الاتصال والوسائل التعليمية
- أن يبين طرق التغلب على معوقات الاتصال

إجراءات النشاط

- قسم المشاركين إلى ثنائيات.
- وزع عليهم ورقة العمل عن "الوسائل التعليمية"، و اطلب منهم قراءتها بشكل فردي ثم مناقشتها في ثنائيات.
- قم بالتجوال بين المشاركين لمتابعة المناقشة و التأكد من تواصلهم.
- بعد الانتهاء من الوقت اختر بعض المشاركين لعرض أفكارهم و ناقشهم بالتعليقات الآتية:
  ١) تكرار الرسالة و تعدد حواس استقبالها و شدتها هي الحل.
  ٢) براعة فن الاعلان في توصيل الرسالة للمستمعين و المشاهد
  ٣) استمع لآراء الآخرين و لا ترفضها جملة و تفصيلا إلا بعد مناقشة دقيقة.
  ٤) يعمل المعلم على أن يكتسب هذا الاحترام بعلمه و خلقه و عدله.
- اثناء المناقشة حاول أن تشرك المشاركين في أمثلة من خبراتهم و خبرتك في مدى انطباق بعض هذه الآراء على عملية التواصل بين التلاميذ و المعلم و النصوص المقروءة أو المسموعة أو المرئية و اعرض الشريحة "الوسائل التعليمية " رقم ٣
- ناقش المشاركين في بنود الشريحة و خصوصا مصادر معوقات الاتصال.
- وزع ورقة العمل عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات" و اطلب منهم العمل في ثنائيات لإنجاز النشاط.
- بعد أن ينتهي المتدربون من بيان فوائد الوسائل التعليمية راجع معهم هذه الإجابات وناقشهم انت وباقى زملائهم فيها.

المواد المطلوبة

- ورقة العمل رقم ٤ – شريحة العرض– ورقة العمل رقم ٥

## النشاط الثامن

## شروط استخدام الوسائل التعليمية

## الزمن: ٣٠ دقيقة

ثنائيات تخصص

الهدف

- –تحديد شروط استخدام الوسائل التعليمية

إجراءات النشاط

- ذكر الدارسين و ناقش معهم أنواع الوسائل التعليمية و فائدة استخدامها في شرح الدرس و مدى مساهمتها في حل المشكلات و تحفيز الدارسين عن طريق الأسئلة التالية:
  - ما أهم فوائد استخدام الوسائل؟
  - ما الداعي لاستخدامها؟
  - ما أنواعها المتوفرة في مدارسنا؟
  - ما مدى مساهمتها في وصول الرسالة سالمة للمتعلم؟
  - كيف تساهم الوسائل في اثارة دافعية الدارسين؟
- اعرض شريحة العرض عن "الوسائل التعليمية"و بين للمشاركين ضرورة اتفاق الوسيلة مع طبيعة الدرس و مرحلة نمو التلاميذ و الأهداف العامة و الإجرائية، و ضرورة تهيئة حجرة الدراسة ، مثلا الستائر للإظلام للأفلام و الشرائح ، و معرفة المتاح من الوسائل التي يسهل استخدامها و تعبير فاعليتها بعد الشرح.
- وزع عليهم ورقة العمل عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات" و اطلب منهم العمل عليها في ثنائيات.

المواد المستخدمة

ورقة عمل ٦ عن "الوسائل التعليمية وتكنولوجيا المعلومات"

## النشاط التاسع

## اختيار الوسيلة المناسبة لمجال التخصص

## الزمن: ٦٠ دقيقة

(مجموعات تخصص )

الهدف

- حصر الوسائل التي يمكن أن تستخدم بفاعلية في مجال تخصصهم.

إجراءات النشاط

- راجع مع المشاركين فائدة الوسائل التعليمية و شروط استخدامها، و خطوات هذا الاستخدام
- و علاقتها بنظرية الاتصال، و أسباب سوء الفهم و التفاهم بين مصدر المعلومات و متلقيها.
- قسم المشاركين إلى مجموعات التخصص،ووزع عليهم ورقة العمل عن "الوسائل التعليمبة".
- بعد حوالي ١٥ دقيقة ، اطلب من مقرر كل مجموعة أن يعرض ما تم الاتفاق عليه، مع نقاش حر بين باقي المجموعات عن الأسباب التي دعتهم إلى اختيار الوسائل المعينة لتخصصهم
- و كيفية استخدامها في الشرح.
- اعرض على المشاركين ثلاثة وسائل: اللوحة الوبرية – البطاقات – العرائس القفازية – المطويات.
- تعرف على خبراتهم السابقة- إن وجدت- مع هذه الوسائل وشرح مبسط لمكونات الوسائل وطريقة إنتاجها.

المواد المطلوبة

- ورقة عمل رقم-٧ -اللوحة الوبرية – البطاقات – العرائس القفازية – المطويات.

## ورقة إرشادية

### اختيار الوسيلة المناسبة

أولا:

- حلل محتوى الدرس

ثانيا:

- ادرس مرحلة نمو و اهتمامات التلاميذ

ثالثا:

- عدد الاهداف الاجرائية التي يسعى اليها الدرس

رابعا:

- حدد الافكار و المواقف التي تحتاج لوسيلة لايضاحها

خامسا:

- اختر الوسيلة أو عدلها أو انتجها

سادسا:

- هيئ حجرة الدراسة و التلاميذ لاستخدامها

سابعا:

- استخدم الوسيلة و لاحظ مدى مساهمتها في الشرح

ثامنا:

- ناقش التلاميذ في مدى استفادتهم من الوسيلة

أوراق العمل

## ورقة عمل ١

## مخروط الخبرة

انظر إلى مخروط الخبرة المبين بالرسم، وهو يوضح أن أهم وسيلة تعليمية هي الخبرة الحياتية المباشرة، مثل رحلة مدرسية أو زيارة موقع معين، و أن أقلها تأثيرا هو الشرح اللفظي.

اكتب مزايا كل وسيلة على يمين الرسم و عيوبها على يساره.

المزايا العيوب



**ورقة عمل ٢**

**تعريف الوسائل التعليمية**

* مجموعات تخصص

فلنتدبر سويا هذا التعريف للوسائل التعليمية:
هي كل أنشطة أو مواد تستخدم حواس متعددة و قنوات اتصال مختلفة لكي تساعد المعلم والتلاميذ على تحقيق أهداف التعلم الوجدانية والمعرفية والمهارية، دون الاعتماد على اللفظ وحده.

سجل فيما يلي أنواع الوسائل التعليمية و مدى استخدامها في مجال تخصصك:

| الوسيلة | استخدامها |
|---|---|
| السمعية | |
| البصرية | |
| السمع–بصرية | |
| الحركية | |
| الخبرات المباشرة | |
| الالكترونية | |

**ورقة عمل ٣**

**أركــان الاتصال**

*مجموعات عامة

إذا اعتبرنا المعلم أو الكتاب هو المصدر الرئيسي للرسالة التربوية، وأن قنوات الاتصال قد تكون السمع أو البصر، و أن المتلقي هو التلميذ، فأذكر أهم أسباب معوقات الاتصال بين المعلم والتلميذ وطرق التغلب عليها:

| أركان الاتصال | معوقات الاتصال | طرق التغلب عليها |
| --- | --- | --- |
| المرسل<br>(المعلم–الكتاب) | | |
| الرسالة | | |
| المتلقي<br>(التلميذ) | | |
| قنوات الاتصال<br>(السمع–البصر) | | |
| الخبرات السابقة | | |

## ورقة عمل ٤
## نظرية الاتصال وأهمية الوسائل التعليمية

اقرأ الأفكار التالية بصفة فردية ، ثم ناقشها في ثنائيات قبل مناقشتها مع المجموعة.

١. قال أحد خبراء الاتصال في السبعينيات ساخرا: " عندما يستقبل المتلقون رسالة، فإن الغالبية العظمى منهم لا يسمعونها جيدا، و الغالبية العظمى من الذين يسمعونها جيدا لا يفهمونها، والغالبية العظمى من الذين يفهمونها جيدا لايكترثون بها، والغالبية العظمى من الذين يكترثون لن يعملوا بها" فما فائدة الاتصال إذا؟

٢. مما يساعد على قوة الرسالة وتوصيلها كاملة أن ترتفع شدة إرسالها مثل الإعلانات في التليفزيون و الراديو حيث يكون الصوت أعلى من الإرسال العادى، وأيضا تكون مختلفة عن السياق العادي فتكون متقطعة أو لامعة أو ملونة بألوان أخرى،.

٣. أني إنسى ما اسمعه وأتذكر ما أراه وأتعلم ما امارسه.

٤. التعصب و تصلب الرأي والمعتقدات السابقة الجامدة لا تعطي المتلقي فرصة لأن يفهم أو يتقبل أي رأي مخالف لرأيه ومعتقداته.

٥. الثقة في مصدر المعلومات و احترامه وتقديره يساعد على تقبل المتلقي للرسالة والتحمس للعمل بها.

٦. احتمال استقبال الرسالة سليمة كما أرسلت يكون أكبر بكثير إذا استخدمت عدد من الحواس وتعددت قنوات الاتصال في تلقيها بدلا من حاسة أو قناة واحدة.

## ورقة عمل ٥

## فوائد الوسائل التعليمية

أكتب فى خانة الأهمية: "مهمة جدا"-"مهمة"-"غيرمهمة" واذكر مثالا من اختصاصك إذا أمكن أو استعن بصديق.

| الأهمية | الفائدة | المثال |
|---|---|---|
| | تثري الخبرات عن طريق إحضار العالم الخارجي إلى داخل حجرة الدراسة | |
| | تزود الدارس بمصادر معلومات أصيلة من زيارة الآثار والمتاحف والشلالات | |
| | تثير اهتمام الدارسين لأنها تخاطب اتجاهاتهم واهتماماتهم في مراحل النمو المختلفة | |
| | تتخطى حواجز الزمان و المكان بعرض الماضي والحاضر وتوقعات المستقبل والأمكنة البعيده | |
| | تحفز الدارس على حل المشكلات و البحث عن الحقائق بنفسه والاشتراك الإيجابي في التعلم. | |
| | تقدم خبرات تعجز الألفاظ وحدها عن تحقيقها أو شرحها بدقة | |
| | تجعل المطلق محسوسا و البعيد قريبا و الصعب سهلا بالتحليل والتبسيط و المحاكاة | |
| | تحفز السلبيين من الدارسين على الاشتراك بإيجابية من خلال التفاعل الاجتماعي و الألعاب | |
| | تتيح للدارس أن يرى الموقف من منظوره يختلف عن منظورة الشخصي و يساعده على تقبل الجديد | |
| | إعطاء الدارسين الفرصة للتعلم من خلال العمل بأنفسهم واستخدام مهاراتهم في التعبير والانتباه | |
| | تتغلب على العيوب اللفظية التي تعجز عن التعبير عن الغضب أو الحزن أو غير ذلك من الانفعالات | |
| | تساعد على بقاء الخبرة التعليمية مدة طويلة و تنمي قوة الملاحظة وتثير الاهتمام | |
| | تخفف من حدة سوء الفهم أو تحريف الرسالة أو الملل من رتابة العرض | |

**ورقة عمل ٦**

**شروط اختيار الوسيلة التعليمية**

اقرأ شروط اختيار الوسائل و اذكر تحت كل منها ما قد يترتب على عدم مراعاة هذه الشروط لكي تحقق الوسائل التعليمية الأهداف المرجوة . تفاوض مع جارك قبل الإجابة.

١. أن يكون محتواها من معلومات علمية دقيقية و صحيحة تواكب أحدث التطورات:

..........................................................................................

..........................................................................................

٢. أن تكون مواصفاتها الفنية سليمة : نقاء الصوت ، وضوح الصورة، سلامة اللغة.

..........................................................................................

..........................................................................................

٣. أن تستحوذ على اهتمام التلاميذ بحيث تتغلب على أى مقاطعات أو ضجة خارجية أو داخلية:

..........................................................................................

..........................................................................................

٤. أن تستخدم أكبر عدد من الحواس في استيعابها وفهمها.

..........................................................................................

..........................................................................................

٥. أن تكون متاحة و سهلة الاستخدام و قليلة الأعطال و يتقن المعلم استخدامه وتناسب أهميتها وتكلفتها من وقت ومال.

..........................................................................................

..........................................................................................

٦. أن تكون كثافة ما بها من معلومات مناسبة لسعتها:شاشة التليفزيون/الكمبيوتر/الشريحة

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

٧. أن يكون حجمها مناسباً لعدد التلاميذ بحيث يراها أو يسمعها الجميع بوضوح.

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

٨. أن يختبرها المعلم قبل الدرس و أن يتأكد من صلاحيتها منعا للإحراج إذا تعطلت.

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

٩. أن يهيئ التلاميذ للرسالة التي تحتويها و يبين لهم أهميتها و يسألهم عنها بعد عرضها.

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

١٠. أن يطلب المعلم من التلاميذ الأجابة على أسئلة معينة عن الوسيلة و المعلومات التي بها حتى لا يفترض التلاميذ أنها ملهاة ترفيهية أو وسيلة لملء وقت الفراغ

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**ورقة العمل رقم ٧**

**اختيار الوسائل المناسبة**

* مجموعات التخصص

| م | الوسيلة | الدرس/المقرر | أعمار التلاميذ |
|---|---|---|---|
| ١ | التسجيلات الصوتية | | |
| ٢ | الأغاني و الموسيقى | | |
| ٣ | الألعاب التعليمية | | |
| ٤ | الكلمات المتقاطعة | | |
| ٥ | الرسوم البيانية | | |
| ٦ | عرائس القفاز | | |
| ٧ | اللوحات الوبرية | | |
| ٨ | الأفلام المتحركة | | |
| ٩ | الخرائط | | |
| ١٠ | الكرة الأرضية | | |
| ١١ | اللوحات | | |
| ١٢ | تسجيلات الفيديو –CD | | |
| ١٣ | النماذج و العينات | | |
| ١٤ | المعارض و المتاحف | | |
| ١٥ | الزيارات و الرحلا ت | | |

| م | الوسيلة | الدرس/المقرر | أعمار التلاميذ |
|---|---|---|---|
| ١٦ | الملصقات | | |
| ١٧ | الراديو | | |
| ١٨ | التليفزيون | | |
| ١٩ | القصص التعليمية | | |
| ٢٠ | النشاط التخيلي | | |
| ٢١ | المطويات | | |
| ٢٢ | الصور والمجسمات | | |
| ٢٣ | البطاقات التعليمية | | |

# أساليب التعلم و الفروق الفردية

مقدمة

هل التعلم اكتساب عادات؟ أم هو خاضع لمؤثرات البيئة التعليمية؟ هل هو عملية عقلية تعتمد على المتعلم اولاً و أخيرا؟ هل العوامل التي تؤثر فيه وراثية أم مكتسبة؟ هل هو اكتساب خبرات و حل مشكلات حسب قواعد ومفاهيم و قدرات المتعلم، أم هو استجابة للتدريب و الخبرات و الممارسات التى يفرضها المعلم؟ هل هو عملية تلقائية ذاتية أم عملية خارجية مفروضة؟

ليست هناك اجابات قاطعة عن أي من هذه الأسئلة، و ان كانت الاتجاهات الحديثة في علم النفس التعليمي ترجح في الوقت الحاضر وجهات نظر المدرسة المعرفية.ولو رجعنا إالى حبراتنا في التعلم و النجاح الذي حققناه أحيانا و الفشل الذي قاسينا منه مرارا، و قمنا بمسح للاسئلة المعروضة لوصلنا الي بعض التعميمات:

أولا: نتعلم بطريقة أسرع إذا عرفنا الهدف

ثانيا: أن ننظم عملية التعلم بحيث تسهل على التلميذالوصول للقاعدة العامة التى تندرج تحتها التفصيلات.

ثالثا:علينا أن نعزز كل محاولة ناجحة يقوم بها التلميذ ، ونحاول أن نبين له الوسيلة التي ساعدته على الوصول للعمل الصحيح ، حتى يتمكن من الربط بين الهدف الذي يرمي إاليه و الوسيلة الناجحة لتحقيقه.

رابعا: علينا أن نبذل جهدا مضاعفا للتعرف على حاجات التلميذ و الحوافز التى تساعده على التعلم، و نوع الثواب الذى يستجيب له، و شعوره نحو ما يتعلمه، و العائد التربوى منه.

و أن نحفزه إالى المساهمه بإيجابية فى عملية التعلم حتى يشبع بذلك حاجاته النفسية إالى تحقيق ذاته و آماله و يكتسب رضاء من يهمه.

الأهداف:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشارك من أن:

- يحدد حاجات المتعلمين في أطوار النمو المختلفة.
- يبين ماهية الدافعية و أثرها في التعلم.
- يعدد أساليب التعلم و يشرح مزاياها.
- يعطي أمثلة للذكاءات المتعددة و أثرها في العلاقة بين المدرس و التلميذ.
- يحدد بعض أساليب معالجة الفروق الفردية.

الزمن: أربع ساعات

الأنشطة

## النشاط الأول

## حاجات المتعلمين في أطوار النمو المختلفة

## الزمن: ٤٠ دقيقة

الهدف

- تحديد مراحل النمو المختلفة وحاجات التلميذ فى كل منها

إجراءات النشاط(عصف ذهني)

- اطرح على المشاركين الأسئلة التالية وذكرهم أن لأساليب التعلم كبير الأثر فى مدى استيعاب الدارس ومساهمته فى العملية التعليمية وفق مرحلة النمو :
- ما الأنشطة التي تعتقد أن التلميذ في الصف الثاني الابتدائي يحب مزاولتها؟
- ما الانشطة التي لا يحب مزاولتها؟ و لماذا؟
- كيف يمكن التفرقة بين الاثنين؟
- اطلب من أحد المشاركين تسجيل الإجابات على الأسئلة الثلاثة و تسجيل المناقشة و ما انتهى إاليه الآخرون من آراء و أن يكون قائمة بهذه الأنشطة.
- قسم المشاركين إلى مجموعات عامة ووزع عليهم ورقة العمل "أساليب التعلم والفروق الفردية رقم ١ "
- اشرح لهم أن يسجلوا انسب الانشطة التعليمية لكل مرحلة حسب القائمة التي تبين الأنشطة و ذلك بعد قراءة حاجات التلاميذ.
- بعد الانتها، اطلب من مقرر كل مجموعة أن يعرض ما انتهت إاليه المجموعة ، على أن تسجل الإجابات على ورق قلاب.
- اشرح لهم أن المبدأ في العرض كالآتي:
  - من الأسهل إلى الأصعب ومن البسيط إلى المركب
  - من ما يتبع القاعدة إلى الاستثناء و من العام إلى الخاص
  - من الحاضر إلى الماضي أو المستقبل
  - من المحسوس إلى المطلق من الوظائف و المعالم الرئيسة إلى جزئياتها و تفصيلاتها
  - من الشائع إلى النادر و من المألوف إلى المجهول
- وزع ورقة العمل رقم–٢" و ناقش المجموعات في بنودها بعد الانتهاء من قراءتها.

المواد المطلوبة

- ورقة عمل "اساليب التعلم ورقة عمل ١ "–" أسليب التعلم ورقة عمل رقم ٢"– ماركر وورق قلاب

**النشاط الثانى**

**الدافعية و أثرها في التعلم**

**الزمن: ٦٠ دقيقة**

الهدف

- – تحديد مبادئ اثارة الدافعية

اجراءات النشاط

- اشرح للمشاركين ان الدافعية هى المحرك الاساسى فى إقبال المتعلم على الاستفادة مما يناقشه المعلم . وهناك أربعة مبادئ رئيسة يجب أن يراعيها المعلم لاثارة الدافعية في الفصل الدراسي. ( العمل في ثنائيات) .
  أ. يستهدف كل نشاط تحقيق أهداف يدركها التلميذ و يرغب في تحقيقها.
  ب. يجب أن يكون تحقيق الأهداف ممكنا و لدى الدارسين ثقة في قدراتهم على تحقيقها.
  ج. يجب أن يكون التلميذ قادرا على الحكم الصحيح على مدى تحقيقه للأهداف و الأسباب التي منعته من تحقيقها.
  د. ينبغي أن تحقق الأنشطة الصفية أهدافا خارج حجرة الدراسة في الحياة اليومية حتى يشعر التلميذ أن ما يتعلمه يستخدم في مواقف خارج المدرسة .
- اعرض عليهم الشريحة "أساليب التعلم والفروق الفردية " لمناقشة هذه المبادئ الأربعة.
- وزع عليهم ورقة العمل"أساليب التعلم والفروق الفردية " و اطلب منهم العمل عليها في مجموعات التخصص
- بعد مناقشة الدافعية ، حاول أن تستنبط من المشاركين تعريفا شاملا جامعا للدافعية ،
- و دونه على الورق القلاب،
- ثم اعرض عليهم التعريف التالي على شريحة العرض
- ناقشهم في التعريف المعروض
- ناقش أيضا الفرق بين الدافعية الذاتية و الخارجية مبينا أن الذاتية تدفع المتعلم لتحقيق أهدافه بإعتبار ان العمل نفسه خير جزاء و لا توجد أية فوائد خارجية بل مجرد الإحساس بالإنجاز و النجاح و التغلب على الصعاب و إثبات الذات ، و أن الدافعية الخارجية مرتبطة بالحصول على درجات أعلى أو جوائز أو فرص.

المواد المستخدمة

- شريحة "أساليب التعلم والفروق الفردية ورقة العمل رقم ٣– ورق قلاب و ماركر.

**النشاط الثالث**

**الدوافع الخارجية والداخلية**

**الزمن: ٤٠ دقيقة**

مجموعات التخصص

الأهداف

- يحدد المشاركون الدوافع الخارجية و أثرها على المتعلم
- يعدد المشاركون الدوافع الذاتية
- يحدد المشاركون الفرق بين الدوافع الخارجية و الذاتية

إجراءات النشاط

- اطرح أسئلة للتعرف على خبرات المشاركين السابقة في دوافع تعلمهم
- ذكر المشاركين بالدافعية الذاتية و الخارجية كما أ وردنا و ناقش العلاقة بينهما
- اطلب من المشاركين قراءة الورقة الإرشادية رقم ١ أثناء عرضك عليهم الشريحة "اساليب التعلم والفروق الفردية رقم ٣" التي تبين العلاقة بين حاجات المتعلم و نوعية التعلم التي تستخدم الدافعية لتحقيق الأهداف الخارجية.
- ذكرهم و ناقش معهم أن الضغوط الخارجية و أساليب التعلم تحفز الدافعية و توجهها التوجه الصحيح خاصة إذا راعت رغبات التلميذ و اهتماماته ، و أن يكون التلميذ على دراية تامة بما يتعلم و لماذا يتعلمه، و له الخيار في كيفية تحقيق الأهداف و بعض الحرية في البحث عن الحقائق و نشجعه على استخدام استراتيجيات فعالة في التعلم و الاتصال التى تساهم في استقلالية التلميذ (عن المعلم أحيانا) و تنمي فى الجماعة التعاون والعمل بروح الفريق.

المواد المستخدمة

- الورقة الإرشادية رقم ١– مع الشريحة"أساليب التعلم والفروق الفردية

**الورقة الإرشادية رقم١"**

**الضغوط الخارجية**

| الضغوط الخارجية | الحاجات | الدافعية و نتائجها |
|---|---|---|
| المنهج الدراسي | المتعلم محور عملية التعلم<br>تحديد الأهداف<br>التفرد | تحقيق الذات<br>احترام الذات<br>القدرة على اتخاذ القرارات |
| توقعات الوالدين | الضغوط الأسرية<br>التقاليد العائلية<br>القيم | الحب<br>القبول<br>الاحترام |
| توقعات المجتمع | السلامة<br>التدريس بهدف<br>تحقيق كسب العيش | الانتماء للجماعة<br>تحقيق الذات<br>الأمان |
| الاختبارات | تقييم الاقران<br>تقييم الذات<br>رضا رموز السلطة | اكتساب الخبرات<br>التعلم الذاتي |
| الرضا عن الذات | أهداف بعيدة المدى<br>الخطط الطموحة | اثبات الذات بالنجاح |
| كسب العيش | التعلم المهني و الحرفي و المعلوماتي | التعاون و التقارب و العيش في أمان |
| المنافسة | التعلم التعاوني و تعاون الفريق<br>الصف كفريق متكامل | القوة و المكانة و الأمان |
| لا فشل أبدا | المخاطرة و التجديد و الابتكار | التعلم من الأخطاء<br>الكمال لله وحده<br>سنة الحياة |

**النشاط الرابع**

**اساليب و استراتيجيات التعلم**

**الزمن: ٤٠ دقيقة**

كل المجموعة

الأهداف

- يحدد المشارك تعريف لكل من أساليب التعلم و استراتيجيات التعلم
- يبين الفرق بين الاثنين و تطبيقات لذلك بأمثلة

إجراءات النشاط

- اسأل المشاركين عن مدى معرفتهم لأساليب التعلم
- اطلب من أحدهم أن يسجل الإجابات على اللوح القلاب
- اشرح أن أسلوب التعلم كالآتي: لأسلوب التعلم علاقة بطبيعة شخصية المتعلم (الانطواء
- و الانبساط، القلق ، و احترام الذات) أوبالمعرفية من حيث القدرة على التفكير المنطقي
- و غيرها من الخصائص التي تلازم المتعلم و تحدد اتجاهاته وخياراته. و أساليب التعلم هذه تبين الطريقة التي تحكم تصرفات المتعلم عامة ، وإن كان هناك مواقف قد تغير وقتيا من هذه الاتجاهات .
- أما الاستراتيجيات فإنها تتعلق بالطريقة التي يعالج بها المتعلم مشكلة أو موقفاً ، و العمليات التي يستخدمها لتحقيق هدف معين- و هذه تختلف باختلاف المواقف بحيث لا يمكن التنبؤ بها مسبقا بعكس أساليب التعلم التي لا تتغير كثيرا إلا فيما ندر- فقد تستخدم استراتيجيات كثيرة لفهم ما حدثك شخص عنه : مثلا: تستعيد كل ما قاله ، أو تركز على كلمة أو عبارة مما قال، أو تتذكرتعبيرات وجهه و إشارات يديه عندما تكلم، و قد تستعرض الموقف الذي قيل فيه ذلك، و قد تطلب من المتحدث أن يعيد ما قال ...إلخ
- وزع على المشاركين"أساليب التعلم والفروق الفردية ورقة العمل رقم ٤" للعمل فرديا ثم مناقشة الإجابات في ثنائيات ثم مع المجموعة.
- ذكرهم أن هناك درجات عدة لكل من هذه الأساليب في السمات الشخصية

المواد المستخدمة

- ماركر- لوح قلاب- ورقة عمل"أساليب التعلم والفروق الفردية"رقم٤

**النشاط الخامس**

**الذكاءات المتعددة و الفروق الفردية**

**الزمن: ٦٠ دقيقة**

ثنائيات

الأهداف

يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي في الوقت المناسب و بدرجة كفاءة يمكن قياسها

- تعريف و تحديد مضمون الذكاءات المتعددة
- بيان الفرق بينهما و بين العمر العقلي للتلميذ
- أثر الذكاءات المتعددة في الفروق الفردية بين التلاميذ

إجراءات النشاط

- اطلب من ثنائيات المشاركين أن يسجلوا ملاحظاتهم أثناء المحاضرة ، قف بعد كل نقطة و أجب على أسئلتهم
- ذكرهم بالعلاقة بين الدافعية التى تحفز الدارس على السعى الحثيث للنجاح فى تحقيق الهدف، واساليب التعلم التى تشكل طريقة الدارس فى هذا السعى، واستراتيجية التعلم التى تحدد الأنشطه التى يستخدمها المتعلم لإدراك هدفه ، وبين الذكاءات المتعددة التى تبين الفروق الفردية بين المتعلمين التى تتفق مع بعض اساليب التعلم ولكنها تقنن هذه الفروق وتشرح أسبابها
- تاريخ اختبارات العمر العقلى

أ. في عام ١٩٠٤ وضع الفرد بينيه( Alfred Binet ) و مجموعة من زملائه أداة لتحديد تلاميذ الصف الأول الابتدائي المعرضين لخطر الرسوب بحيث يتلقى هؤلاء برنامجيا علاجيا خاصا- ووضعوا أول اختبار للذكاء لهذا الغرض

ب. منذ ذلك التاريخ وحتى بداية الثمانيات طبقت هذه الاختبارات في العالم الغربي لهذا الغرض، أغلبها اختيار من متعدد في زمن محدد يحتوي عادة أسئلة في المجال اللغوي و المنطق و الرياضيات و حل المشكلات.

ج. كانت نتائج تلك الاختبارات في صورة رقم يبين القدرات العقلية للطفل بالنسبة لسنه، و تصنف المتعلمين إالى عباقرة و أغبياء و ما بينهما.

د. أفادت الخبرة العملية أن هذه الأرقام و التصنيفات مضللة- فبعض من حصل على رقم ١١٠(أكثر من المتوسط قليلا) ، قد ساهموا مساهمات متميزة في المجتمع، و بعض

من حصل على ١٦٠ لم يكن لهم أثر يذكر، و بعض من كانت درجاتهم أقرب إالى الستين ( أقل كثيرا من المتوسط) استطاعوا أن يكسبوا عيشهم و يتفوقوا على غيرهم.

هـ. لكن المؤكد حتى الآن أن لهذه الاختبارات دلالة واضحة على قدرة التلميذ على مواصلة التعلم الأكاديمي – ولا داعي لليأس ممن وصلت درجاتهم في الاختبار إالى أدنى من ٦٠ لأن الكثير من المقررات العلاجية تساعدهم على التقدم، ولا ينبغي أن ننفض يدنا منهم.

و. و لعل السبب في قدرة هذه الاختبارات على التنبؤ بمدى قدرة التلميذ على القيام بالدراسة أنها تعتمد أساسا على القدرة اللغوية و الرياضية و المنطقية و هي قدرات لها أهميتها في مجال الدراسة.

ز. لوحظ أيضا أن بعض الصفات الأخرى مثل المثابرة و العمل الجاد و الدافعية

ح. و قوة الارادة، وكلها سمات لا تقيسها هذه الاختبارات، قد تساعد المتعلم على اجتياز أغلب الصعوبات الأكاديمية ، والتفوق في مجالات أخرى في الحياة.

ط. و يحدثنا التاريخ عن أمثلة كثيرة لمخترعين عباقرة و علماء نابغة مثل توماس إديسون و ألبرت أينشتين و إسحق نيوتن و غيرهم ، لم يستطيعوا إكمال دراستهم و نفض الاساتذة أياديهم منهم باعتبارهم لا جدوى من تعلمهم.

- ناقش المشاركين في النقاط السابقة و اطلب منهم اعطاء بعض الامثلة من خبراتهم الحياتية لتثبت ذلك، ثم مهد لطرح فكرة الذكاءات المتعددة التي تفسر بعضا من المشكلات المتقدمة.
  - الذكاءات المتعددة

أ. من أهم عيوب فكرة العمر العقلي أها كانت تعتمد علي من يسجل رقما أقل من المتوسط في اختبارات الذكاء يعتبر كذلك في كل المجالات، و من يسجل رقما عاليا ١٦٠+ فهو عبقري في كل شئ، و يعامله المعلمون و المجتمع على هذا الأساس.

ب. بعد ثمانين سنة تقريبا من اختبارات العمر العقلي قام العالم هوارد جارنر من جامعة هارفرد سنة ١٩٨٣ بتحدي هذا الاعتقاد الذي ساد لمدة أكثر من ثمانين عاما.

ج. اعترض جاردنر على الطريقة المصطنعة التي تجري بها اختبارات العمر العقلي من تحديد زمن الإجابة، و نزع التلميذ من البيئة التي اعتاد عليها، و قيامه بأداء مهام منعزلة لم يهتم بها من قبل ولا علاقة لها باهتماماته وحياته العادية.

د. اقترح جاردنر بدلا من ذلك أن الذكاء إمكانية تتحقق بالقدرة على:

هـ. حل المشكلات التي تواجهه في الحياة

و. الوصول لهدفه في المواقف الطبيعية

ز. و اقترح في أول الأمر سبع ذكاءات وصلت الآن إلى اثنى عشر ذكاء ، وأضاف لها علماء النفس إضافات أخرى في مجالات مختلفة منها الابتكار و الإبداع

ح. و القدرة على الاقناع.

ط. بدأت الثورة ضد الاختبارات الموضوعية التي تحدد الزمن و تعدد الخيارات أمام التلميذ ، و تدعي وجود إجابة واحدة صحيحة لأي مشكلة.

ي. اطلب من ثنائيات المشاركين أن يراجعا المذكرات التى كتباها أثناء المحاضرة ويتفقا على صيغ موحدة

- اطلب منهما قراءة الورقة الإرشادية رقم ١عن الذكاءات المتعددة و أن يحضراها معهما للمناقشة.
- اعرض عليهم شريحة العرض عن "أساليب التعلم والفرق الفردية"
- أطرح الأسئلة التالية على المشاركين:

أ. ماهى هذه الذكاءات؟

ب. ما الفرق بينها و بين نظرية العمر العقلي؟

ج. كيف يمكن تطبيق بعضها في مجال التخصص؟

د. إلى أى مدى تساهم هذه النظرية في التغلب على الفروق الفردية؟

- تقبل الآراء و دون بعضها على اللوح.

المواد المطلوبة:

- ماركر– ورق قلاب– الورقة الإرشادية عن "الذكاءات المتعددة" رقم ١ – شريحة العرض

## ورقة إرشادية

### الدافعية الذاتية و الخارجية

العوامل الخارجية:

تشجيع المعلم

اعجاب الاقران لانجازات التلميذ

نتائج الاختبارات المشجعة المرحلية

نتائج الاختبارات النهائية

العوامل الذاتية:

ادراك المتعلم بحاجته لتحقيق الاهداف

ادراك أهمية المادة لتحقيق الاهداف

اثبات الذات و تحقيقها

الشعور بالرضا من تحقيق الاهداف بنجاح

أوراق العمل

## ورقة عمل ١

## مراحل نمو الطفل في الابتدائي والإعدادى

**المطلوب مراجعة بنود الجدول و تحديد الأنشطة المناسبة لكل مرحلة علمية في مجموعات العمل العامة.**

| العمر | ٦–٩ | ١٠–١٢ | ١٣–١٦ |
|---|---|---|---|
| ملامح الشخصية | يثبت ذاته في مجتمعه و بين أقرانه | يقبل على المشروعات المشتركة | يستطيع تحديد أهدافه و تفرد شخصيته |
| التطور الجسماني | في حاجة لحركة دائمة و نشاط جسماني | يبدأ مرحلة النمو الجسدي الظاهر | مراهقة البنات ١٠–١٦ مراهقة الأولاد ١٢–١٧ يزداد شعوره بالاستقلال والخيال و الشرود أحيانًا |
| المجتمع المحيط به | زملاء المدرسة و الأطفال و الجيرة و الأسرة | يراقب ما حوله دون اشتراك فعلي | يشترك في مجتمع المدرسة خاصة الألعاب و الرياضة البدنية |
| الحاجة للحب و العطف | اعتماد على الوالدين و عنايتهم | لا يقبل كثيرا على صحبة الجنس الآخر | يبدأ في الاهتمام بالجنس الآخر |
| الحاجة لتقبل رموز السلطة كالأب و المعلم | يتقبل السلطة المدرسية و الأبوية | يبدأ في الاستقلال بعيدا عن الوالدين و رموز السلطة | يتقبل اختلاف القيم بين الوالدين و الأقران |
| الحاجة لتقبل الأقران و الأصدقاء | يهتم بمظهره و يتعاون مع أقرانه و ينمى مهاراته الاجتماعية | يتقبل دوره كذكر أو أنثى و يجاري أقرانه و يعمل جيدا فالفريق | يبدأ في التقرب من الجنس الآخر |
| الحاجة لاستقلال الشخصية | يزداد اعتزازه بنفسه و سلوكه | يحب اتخاذ قراراته بنفسه | لا يعتمد كثيرا على الكبار و يهتم أكثر بقيم أقرانه |
| الحاجة لاحترام الذات | يسعى للتميز في الرياضه أو العلوم أو القياده | يعرف حدود قدراته الجسمانية و الأكاديمية و يتقبلها | يبدأ في التفكير في العمل المستقبلي و يعتز بقدراته |

**لأي مرحلة عمرية يمكن مزاولة ما يلي:**

**١. الألعاب التعليمية**

.............................................................................................

**٢. الأغاني و الموسيقى**

.........................................................................................

**٣.الاشتراك في مجموعة عمل**

.............................................................................................

**٤. قيادة فرق كرة قدم**

.............................................................................................

**٥. اتباع إرشادات المعلم بدقة**

.............................................................................................

**٦. العمل مع الجنس الآخر**

.............................................................................................

**٧. اتباع نصائح أقرانه**

.............................................................................................

**٨. استشارة الوالدين**

............................................................................................

**٩. شرح خبراته لزملائه**

.............................................................................................

**١٠. العمل بروح الفريق.**

.............................................................................................

( من كتاب Cronbach, Lee, Educational Psychology)

## ورقة عمل رقم ٢
## الأسلوب العلمى

**حدد في مجموعاتكم إذا كنت توافق أو لا توافق على الحقائق التالية مح شرح أسباب ذلك:**

١. الاشياء الموجودة في بيئة الطفل مباشرة أسهل في معرفتها و تعلمها مثل النباتات واللعب والمركبات والوقت والمكان والالوان ، وكذلك بعض العادات التي يؤديها الطفل مثل الاستحمام والأكل والنوم واللعب.

٢. يتعلم الأطفال بسرعة أكبر ويبقى أثر التعلم مدة أطول إذا كان من السهل عليهم ربط ما يتعلمونه بالحياة العامة.

٣. إن ذهن الصغار يحتاج إلى فترات راحة لكي يستوعب المعلومات الجديدة و يدرك العلاقات بينها، و لذلك يجب عرض المعلومات في مجموعات متناسقة مترابطة مع فترات راحة لكي يتم استيعابها، و إدراك العلاقات بينها مع العمل على سرعة ممارسة ما تم تعلمه نظريا من معلومات جديدة.

٤. يتم إدراك المعلومات من خلال الحواس و كلما زاد عدد الحواس المشتركة في الإدراك زاد فائدة التعلم و طال تذكره و العمل به.

٥. يحتاج بعض المهارات إلى الممارسة و التكرار أكثر من غيرها مثل القواعد اللغوية و النظريات الهندسية و المعادلات العلمية، و لذا يتبقى إعادة تدوير هذه المعلومات في أكثر من مناسبة وتكرار ممارستها حتى يتم تعلمها و إتقان ممارسته

٦. و من أمثلة التكامل المعرفي علم النفس وعلم الأحياء يرتبط ارتباطا واضحا بالدراسات الخاصة بالمخ و بالجهاز العصبي مثل التنسيق النفس حركي، و تأثير المرض الجسماني على التفكير والسلوك.

٧. عند عرض المفاهيم على التلميذ يراعى تطبيق مبدأين رئيسيين وهم التدرج مما يسهل استيعابه إلى ما هو أصعب من ذلك و مراعاة مراحل نمو الطفل في الأعمار المختلفة والأهداف المرجو تحفيفها في المنهج.

**ورقة عمل ٣**

**راجع العوامل التي تثير الدافعية فيما يلي وبين أهميتها (مهمة جدا –مهمة–غير مهمة)، و أعط مثالا من مادة تخصصك إن أمكن.**

| الأهمية | العوامل التي تثير الدافعية | المثال |
|---|---|---|
| | وضوح الأهداف التي يحب التلميذ تحقيقها | |
| | حب التلميذ للمادة التعليمية | |
| | تشجيع المعلم باستمرار لكل إنجاز للتلميذ | |
| | الهدف الذي يريد تحقيقه يفيده في الحياة العملية | |
| | مواءمة المادة لمرحلة النمو الجسماني و العقلي | |
| | ثقة التلميذ في قدرته على تحقيق الهدف بنجاح | |
| | ثقة في قدرة المعلم على مساعدته على النجاح | |
| | رغبة التلميذ في نيل إعجاب أقرانه به و تقبلهم له | |
| | رغبة التلميذ في نيل إعجاب رموز السلطة | |
| | رغبة التلميذ القوية في إثبات ذاته و قدراته | |
| | رغبة التلميذ في التفوق في الاختبارات و المباريات | |
| | رغبة التلميذ في تولي القيادة بين الأفراد | |
| | الشعور بالرضا و الفخر عند تحقيق الأهداف بنجاح | |

**ورقة عمل ٤**

**السمات الشخصية**

**اقرأ صفات الشخص الانبساطى على اليمين و حاول أن تستنتج الصفات المضادة التي تبين الأسلوب الانطوائي واكتبها.**

| انبساطي | انطوائي |
|---|---|
| عادة احب الاختلاط بالناس | |
| من السهل على أي انسان أن يقترب مني و يتحدث معي | |
| أسعد لحظاتي عندما أكون مع الناس | |
| في أي اجتماع أتحدث مع من أعرفهم و من لا أعرفهم | |
| أتقن العمل الذى أمارسه بالتشاور مع الآخرين | |
| أتحدث بصراحة و انفتاح مع الآخرين | |
| أقدم على أعمال قد يكون فيها مخاطرة | |
| أبدأ بالتعرف على الناس و التواصل معهم | |
| أفضل أن أذهب إلى حفلة حتى لو كانت مملة | |
| إن الاختلاط بمن لا أعرفهم يسعدني و يشجعني | |
| أبدأ بالحديث و الاتصال في أي مجموعة من الناس | |
| عندما أكون وحدي أشعر بالوحدة و القلق | |
| أفضل العمل في مجموعة في الأنشطة الصفية | |
| عند الاختلاف مع الآخرين أجاهر برأيي و أحاول تسويق الأمور لصالحي | |
| يسهل على التعبير عن أحاسيسي و أفكاري و آرائي | |

**الورقة الإرشادية رقم ٥**

**الذكاءات المتعددة**

**رغم أن الذكاءات المتعددة قد تعد الآن أكثر من اثنى عشر ذكاء، إلا اننا سنتذكرفيما يلىالسبعةالأولى؛ لأنها الأكثر أهمية ، و الأوثق علاقة بطبيعة تلاميذنا:**

**١) الذكاء اللغوي:**

القدرة على استخدام اللغة شفويا أو تحريريا مع حسن استخدام أصواتها و معرفة قواعدها في المجالات الفنية و العلمية و القدرة على الإقناع و استخدام الإنماط كمعينات للذاكرة و الشرح و نقل المعلومات.

**٢) الذكاء المنطقي الرياضي:**

القدرة على استخدام الأعداد و ربط الاسباب بالنتائج و التصنيف و الاستنتاج، و التعميم والحساب و اختبار الفروض.

**٣) الذكاء المكاني:**

القدرة على إدراك العالم البصري المكاني كما يفعل الصياد أو الكشاف أو مصمم الديكورات الداخلية و المهندس المعماري و الفنان، و ما ينطلق من ذلك من حساسية اللون و الخط و الشكل و الطبيعة و المجال و المساحة و العلاقات بينها.

**٤) الذكاء الجسمي الحركي:**

القدرة على استخدام الجسم في التعبير عن الأفكار والمشاعر وتعبيرات الوجه، والإشارات كالتي يستخدمها المدرس والممثل والمهرج، والمهارات اليدوية عند الحرفي والمثال.

**٥) الذكاء الموسيقي:**

القدرة على إدراك الصيغ الموسيقية و التعبير عنها و تذوقها و الحساسية للإيقاع و الطبقات واللحن ولون النغمة.

**٦) الذكاء الاجتماعي:**

القدرة على حسن التعامل مع الآخرين و إدراك مقاصدهم و دوافعهم و مشاعرهم و حساسية تغيرات الوجه و الصوت و الإشارات و الاستجابة بطريقة فعالة لكل ذلك.

٧) **الذكاء الشخصي:**

معرفة الذات و القدرة على التصرف على هذا الأساس، مع إدراك الفرد لقوته و حدوده و أمزجته و مقاصده و دوافعه و انفعالاته و القدرة على ضبط النفس .

**أساسيات نظرية الذكاءات المتعددة**

١- كل شخص يمتلك الذكاءات السبعة.

٢- يستطيع أغلب الناس تنمية كل ذكاء الي مستوى كفاءة مناسبة.

٣- تعمل كل الذكاءات بطرق مركبة متزامنة.

٤- هناك طرق كثيرة يكون بها الشخص ذكيا في كل فئة.

طرق تدريس الذكاءات المتعددة – برنامج تدريبي لمعلمي المواد الأساسية – ص ١٢٦- ١٢٨.
أ.د.جابر عبد الحميد و أ.د. حسن بشير ود.أحلام البازحسن

# استراتيجيات التدريس

## مقدمة

كثيرا ما نادى المربون بأنه ليست هناك طريقة جامدة واحدة يتبعها المعلم في كل الظروف و الأحوال للتدريس، وعندما يستقر على طريقة فإنها لا تحقق دائما نفس النتيجة المرضية فى كل الظروف ومع اختلاف الفروق الفردية بين التلاميذ .

و قد أثبتت التجارب العديدة أن بعض الطلبة من المتميزين يتعلمون بسرعة و طلاقة مهما كانت الطريقة التي تتبع في ذلك، كما أن هناك فئة قليلة لن تتعلم مهما حاول المعلمون معهم و مهما استخدموا من أحدث الطرق. ولكل طريقة من استراتيجيات التدريس مزايا عديدة و إن كانت استراتيجيات التعلم النشط لم تظهر عيوبها بعد.

و على المعلم إدراك كل استراتيجيات التعلم النشط المتمركز حول التلميذ مثل التعاوني و المعرفي و التفاعلى و حل المشكلات ، و كيف تختلف عن الطريقة التقليدية التى تتمركز حول المعلم.

و بذلك يستطيع المعلم إثارة الدافعية لكل التلاميذ، و إشراكهم جميعا في عملية التعليم و التعلم.

الأهداف:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشارك من أن:

- يحدد مفهوم التعلم النشط
- يبين علاقة التعلم النشط بالتعاوني و المعرفي و التفاعلي و حل المشكلات
- يقارن بين التعلم التقليدي و النشط و يعطي أمثلة
- يعدد المهارات الأساسية و علاقتها بالتكامل المعرفي و استراتيجيات التدريس
- يبين علاقة التعلم النشط بالمعايير القومية للتعليم
- يحدد أثر نظرية الذكاءات المتعددة في التعلم النشط

الزمن: ثماني ساعات

الأنشطة

## النشاط الأول

## ماهية التعلم النشط

## الزمن: ٣٠ دقيقة

الأهداف

- أن يحدد المشاركون ماهية التعلم النشط فى إطار المحتوى والمنهج والمقرر والدرس .

إجراءات النشاط

- اطرح التعريف الآتي للتعلم على الدارسين و تناقش معهم في مضمونه و صلته بالفصل الدراسي و الدرس و المقرر و المنهج و المحتوى

*"التعلم هو تغير في السلوك و المعارف و الاتجاهات و المهارات نتيجة خبرات و ممارسات مر بها المتعلم على أن تكون مساهمة المتعلم إيجابية في كل هذه المراحل."*

- ثم اطرح هذه الأسئلة:
  أ. كيف يمكن أن يتغير السلوك؟
  ب. ما معنى تغيير المعارف؟
  ج. ما دليل التغيير في الاتجاهات؟
  د. أي المهارات تتغير بالخبرة و الممارسة؟
  هـ. ما علاقة كل ذلك بالتلميذ و المعلم و المدرسة؟
- بين أن إدراك المعلم لهذه الأساسيات هي التي تعمل على نجاح التعلم، و اسأل: – لماذا يكون بعض التلاميذ أكثر استعدادا للتعلم من غيرهم؟– و ما علاج عدم الاستعداد لدى التلاميذ؟ – كيف يمكن إعداد الموقف التعليمي بحيث يلفت أنظار التلاميذ لقواعد معينة تساعد في التعلم؟ – ما الدور الذى تلعبه المفاهيم

و الاتجاهات و المهارات في تحقيق الهدف؟– إالى أي مدى ترتبط الأهداف بالنتائج؟– ما دور الدافعية و أساليب التعلم في أساسيات التعلم السبع؟ ماعلاقة الأساسيات السبع بالدرس و الوحدة التعليمية و المحتوى؟– هل للوسائل التعليمية دور في ذلك؟ وما هو؟– ما مدى إيجابية المتعلم في أساسيات التعلم النشط؟ لماذا سمي هذا النوع من التعلم بالنشط؟

المواد المطلوبة

- ماركر– ورق قلاب

## النشاط الثانى

## علاقة التعلم النشط بغيره من أنواع التعلم

## الزمن: ٦٠ دقيقة

ثنائيات

الهدف

- – التعلم النشط وأنواع التعلم الأخرى

إجراءات النشاط:

- اعرض على المشاركين شريحة العرض عن"استراتيجيات التدريس" و التي بها التعريفات التي تبين العلاقة بين فلسفة التعليم و طرق التدريس و ناقشهم فيها.
- بين للمشاركين أثناء العرض أن التعلم النشط لا يلتزم بطريقة تدريس تحدد دور المعلم و الدارس و نوعية الأنشطة و لكن يعتمد على ما من شأنه ضمان إيجابية المتعلم و دافعيته الذاتية و قدراته التى تتفق مع مرحلة النمو الجسماني و العقلى و تشجعه على التعاون مع أقرانه أحيانا أو التنافس معهم و تتغير وفق ظروف الموقف التعليمي و الهدف منه.
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية رقم –١ عن استراتيجيات التدريس المختلفة و خصائص كل منها، و اجعلهم يقرأونها في ثنائيات في حوإلى ٢٠ دقيقة.
- بعد قراءة الورقة الإرشادية اسأل المشاركين الأسئلة الاتية ،و توقف خمس ثوان قبل أن تطلب من أي ثنائي الإجابة و اعرض الشريحة عن "استراتيجيات التدريس" رقم ٢ أثناء إجابات المشاركين.

أ. لماذا لا يتبع التعلم النشط طريقة محددة في استراتيجيات التدريس؟

ب. ما العوامل المشتركة بين الطرق الخمس و التعلم النشط؟

ج. ما موقف التعلم النشط من دور كل من المعلم و المتعلم؟

د. ما علاقة التعلم النشط بالدافعية؟

هـ. لأي مدى يمكن تطبيق التعلم النشط في تدريس المواد الدراسية المختلفة؟

المواد الطلوبة

- شريحة العرض عن "استراتيجيات التدريس"– الورقة الإرشادية رقم ١

## النشاط الثالث

## التعلم النشط و المعايير القومية للتعليم

## الزمن: ٦٠ دقيقة

مجموعات التخصص

الهدف

- – تحديد أهمية مراعاة المعايير القومية للتعليم فى ممارسات التعلم النشط
-

إجراءات النشاط

- اطلب من المشاركين قراءة استراتيجيات التعلم و إدارة الفصل في الملخص في الورقة الإرشادية عن "استراتيجيات التدريس "رقم ٢
- اكتب الأسئلة الآتية على ورق قلاب أو السبورة و اطلب من كل مجموعة إجابتها بكتابة ملاحظات مختصرة عن كل بند على ورق قلاب:

  أ. اذكر أمثلة من مجال تخصصك عن كل معيار من المعايير القومية للتعليم.

  ب. ما الصلة بين المعايير القومية و التعلم النشط و استراتيجيات التدريس؟

  ج. اذكر العلاقة بين المجالات السبع و التعلم النشط.

  د. إالى أى مدى يراعي التعلم النشط حقوق الطفل؟
- – يعرض المجموعات الأفكار التي توصلوا إإليها و يناقشها الجميع

المواد المطلوبة

- الورقة الإرشادية رقم ٢– ورق قلاب – ماركر

## النشاط الرابع

## التطبيق العملي للتعلم التعاوني النشط

## الزمن: ٦٠ دقيقة

كل المجموعة

الأهداف

- تعريف التعلم التعاوني النشط
- تحديد مميزات التعلم التعاوني النشط و علاقته بدافعية المتعلم
- استراتيجيات التعلم التعاوني النشط

إجراءات النشاط

- اطلب من المشاركين أن يقرأوا الورقة الإرشادية رقم ٣ عن التعلم التعاوني النشط
- اسأل الأسئلة التالية و اختار أحد المشاركين لكتابة الإجابات على ورق قلاب:
  أ. لماذا سمي التعلم بالتعاوني؟
  ب. لماذا نعتبره نشطا؟
  ج. ما مزاياه و عيوبه؟
  د. ما المهارات الاجتماعية التي يعلمها للمشاركين؟
  هـ. كيف يزيد التعلم التعاوني النشط من ثقة التلميذ بنفسه؟
  و. إالى أي مدى يساعد التعلم التعاوني التلميذ الخجول و الضعيف؟
  ز. ما علاقة التعلم التعاوني النشط بالدافعية؟
- اعرض الشريحة عن"استراتيجيات التدريس" رقم-٣ عن التعلم التعاوني و اشرحها لهم و ناقشها معهم

المواد المطلوبة

- ماركر – ورق قلاب- ورقة إرشادية رقم ٣

**النشاط الخامس**

**تصميم درس تعلم تعاونى**

**الزمن: ٥٠ دقيقة**

مجموعات تخصص

الهدف

- التخطيط لتنفيذ درس باسلوب التعلم التعاوني

إجراءات النشاط

- بعد أن تذكر المشاركين ببعض أساسيات التعلم النشط كما ورد في الورقة الإرشادية و الشريحة وضح لهم أن الهدف من النشاط الثاني هو الإعداد للتخطيط لدرس بأسلوب التعلم التعاوني التشط

*الخطوة الأولى:

- قسم المشاركين إلى مجموعات تخصص من ثلاث إلى خمس حسب العدد ،و تأكد أن يواجه كل الأفراد بعضهم البعض، و أن تبتعد المجموعات عن بعضها حتى نتفادى الإزعاج
- اطلب من كل مجموعة أن تنتخب مقررا لها يمثلها أمام المجموعات الأخرى
- جهز الأدوات التعليمية اللازمة من أوراق و كتب ووسائل تعليمية
- حدد أدوار كل مجموعة حسب التخصص و اطلب من كل منها أن تختار درسا ينفذ بأسلوب التعليم التعاوني النشط ، وأن تختار لها اسما أو رمزا يميزها عن غيرها.
- و يستحسن أن تختار أنت درسا مطبوعا مقدما و نسخا كافية لكل تخصص.

*الخطوة الثانية

اطلب من كل مجموعة إعداد خطة الدرس حسب ورقة العمل عن "استراتيجيات التدريس" رقم ١ باسم نموذج درس تعاوني

- أولا: حددوا الأهداف الإجرائية للدرس
- ثانيا: عددوا الأساليب و الأنشطة و إجراءات الدرس التي تراعي مشاركة التلاميذ بإيجابية
- و قيامهم بمساعدة بعضهم البعض
- ثالثا استخدموا وسيلة تعليمية واحدة على الأقل لتوضيح أحد المفاهيم مبينا طريقة استخدامها
- و توقيت هذا الاستخدام
- رابعا: يقوم أفراد المجموعة بتوزيع الأدوار بينهم بالعدل

- خامسا: تحدد المجموعة وسائل التقييم و كيفية تطبيقها
- سادسا: تحدد المجموعة الزمن التقريبي الذي سيستغرقه كل نشاط

(أثناء عمل المجموعات تجول بينها ، و لاحظ عمل الأفراد في كل منها، و قدم التوجيهات و الارشادات اللازمة و لاحظ سلوك المشاركين، تدخل لحل أى مشكلة ، ووفر المساندة و التشجيع لكل عمل أو رأي أو مشاركة)

*الخطوة الثالثة

- اطلب من المجموعات عرض خطتها و شرحها لباقي المجموعات
- حفز المشاركين على المقارنة بين المجموعات المختلفة و رصد مواطن القوة في كل منها

المواد المطلوبة

- ورقة عمل عن "استراتيجيات التدريس" رقم ١ ورق و أقلام –كتب دراسية من المراحل المختلفة و التخصصات المختلفة

## النشاط السادس

## تطبيق عملي

## الزمن: ٨٠ دقيقة

## تنفيذ درس تعلم تعاونى نشط

مجموعات تخصص

الأهداف

- تطبيق للتعلم التعاوني النشط
- تقييم الدروس التى تطبق التعلم التعاوني النشط

إجراءات النشاط

- اطلب من إحدى المجموعات عرض الدرس الذي تم إعداده باعتبارهم معلمين و باقي المجموعات هم تلاميذ الصف. و يكفي مجموعة واحدة من كل تخصص.
- وزع على كل المجموعات استمارة التقييم و هي ورقة العمل عن "استراتيجيات التدريس" رقم ٢
- تأخذ كل مجموعة استمارة تقييم واحدة مع التنبيه على المشاركين بأن تكون تعليقاتهم إيجابية بقدر الإمكان، و إن كانت هناك بعض السلبيات يقترح بعضهم حلولا لها بلطف و محبة.
- بعد الانتهاء من عدة أمثلة اطلب من المشاركين قراءة الورقة الإرشادية الخامسة عن "معوقات تواجه تنفيذ درس بأسلوب التعلم التعاوني و حلول مقترحة" للاستفادة ببعض ما جاء بها عند محاولاتهم تطبيق التعليم التعاوني في مدارسهم.

المواد المطلوبة

- ورقة عمل رقم ٢ – ورقة إرشادية رقم ٤

## النشاط السابع

## التخطيط لتنفيذ درس باستخدام حل المشكلات

## الزمن: ٣٠ دقيقة

مجموعات تخصص

الأهداف

- تعريف وممارسة طريقة العصف الذهني لحل المشكلات
- تحديد أساسيات طريقة حل المشكلات
- إعداد درس باستخدام حل المشكلات

إجراءات النشاط

- ابدأ المحاضرة بشرح تفاعلي عن أساسيات العصف الذهني

أ. يستهدف العصف الذهني تشجيع التلاميذ على حرية التفكير و التعبير دون التقييد أو التردد– ويصلح هذا النشاط لإعداد التلاميذ و تهيئتهم لقراءة درس معين، و استرجاع خبراتهم السابقة عن موضوع سوف يناقش، فيسأل المنسق أو المعلم عن رأي الدارسين في مشكلة محددة و يترك لهم العنان في حرية التعبير عن المفاهيم و الحقائق و الآراء و الانفعالات دون مقاطعة أو نقد أو عتاب.

- وزع الورقة الإرشادية عن "استراتيجيات التدريس" رقم ٥ ، اطلب من المشاركين الاطلاع عليها لمدة ١٠ دقائق عن العصف الذهني)
- ثم اعرض بعض الامثلة:

أ. اذا أردت أن تهيئ التلاميذ لدرس عن وسائل المواصلات و الانتقال في المستقبل فأسأل أولا:

ب. ما هى وسائل الانتقال في الماضي والحاضر؟

ج. ما معوقات استخدام طرق انتقال أكثر سرعة و كفاءة؟

د. اطلب من المجموعات أن يكتبوا قائمة طويلة إجابة على السؤال الأول و الثاني دون مبررات أو تقييم، و اطلب من مقررى المجموعلت أن يقرأوا ما اتفقوا عليه دون تعقيب أو مناقشة ، و اقبله دون تحفظ أو انتقاد.

هـ. و بعد ذلك اطلب من المشاركين أن يرتبوا هذه الأفكار و يحذفوا منها مالا يتفق مع الموضوع، مع التأكيد على أن كل مشارك قد أدلى برأيه في المجموعة.

المواد المطلوبة

- الورقة الإرشادية رقم–٥

**النشاط الثامن**

**إعداد درس عن حل المشكلات**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

مجموعات تخصص

الاهداف

- تحديد أساسيات طريقة حل المشكلات
- تخطيط درس باستخدام استراتيجية حل المشكلات

إجراء ات النشاط

- اسأل المشاركين عن تعريف المشكلة – ما هى المشكلة بالتحديد؟ ولماذا تعتبر مشكلة؟ اطلب منهم أمثلة للمشكلات في مجتمعنا أو مدارسنا.
- اطلب من أحد المشاركين أن يكتب على السبورة أو اللوح القلاب التعريفات المقترحة دون تعديل أو تصحيح ، و بعد أن ينضب معين المشاركين – اعرض التعريفات في الشريحة عن "استراتيجيات التدريس"رقم ٤
- اعرض بعض الأمثلة مما انتهى إاليه المشاركون في العصف الذهني، و ناقش بعضهم و لماذا تعتبر مشكلة و كيفية حلها و من أمثلة المشكلات:

  أ. تكدس المناهج

  ب. مشكلة التلوث البيئي.

  ج. التطور التكنولوجي السريع و صعوبة ملاحقته.
- قسم المشاركين إالى مجموعات عامة لإعداد درس عن حل المشكلات باستخدام ورقة العمل رقم ٣ مرة أخرى،على أن يختار كل مجموعة مشكلة مختلفة عن المجموعات الأخرى وأن تقوم بإعدادها، ووزع على المجموعات جدول إعداد الدرس وورقة عمل رقم ٣ التي يبين المنظم البياني لممارسة مهارة حل المشكلات.

المواد المطلوبة

- شريحة العرض – ورقة عمل رقم ٣

## النشاط التاسع

## تطبيق درس عن حل المشكلات

## الزمن : ٨٠ دقيقة

مجموعات تخصص

الأهداف

- الاتفاق على الأدوار التي يقوم بها كل فرد في المجموعة و عرضها
- تقييم الدروس التي عرضت على المجموعة و مناقشة مقررها

إجراءات النشاط

- أخبر المجموعات أن باقي اليوم تطبيق عملى عما تم إعداده في النشاط السابق.
- اطلب من المجموعات إلتي لم يصبها الدور المرة السابقة إلى التطوع للعرض.
- راقب عمل المجموعات بالتجول بينهم و إجابة أسئلتهم و مساعدتهم في أدوار حل المشكلات
- و تقديمها.
- وساعدهم في تجهيز الوسائل التعليمية.
- اطلب من المجموعة العرض على الزملاء.
- على باقي المجموعات استخدام استمارة التقييم ، ورقة العمل عن "استراتيجيات التدريس" رقم ٤.
  و على المشاركين عرض النتائج بعد استكمالها.

المواد المستخدمة

- ورقتا العمل رقم ٣ و رقم ٤

## الورقة الإرشادية رقم -١
## استراتيجيات التدريس المختلفة

التعلم النشط لا يتبع طريقة و احدة بعينها حتى لا يقع في تحديد وجمود دور المعلم و دور الدارس، ولا يفرض استراتيجية في التعليم تحدد مزايا أنشطة تتبع نظرية تربوية واحدة و تمنع المرونة المطلوبة في مواجهة المواقف المتعددة و الفروق الفردية المختلفة بين الدارسين- فقد سبق أن بينا أن من التلاميذ من يفضل المثيرات السمعية على البصرية ، و منهم من يحبذ العمل الفردي على الانضمام لمجموعة، و لذا لزم استخدام أنشطة مختلفة حتى تسترعى الانتباه و تساعد في تعلم أكبر عدد من التلاميذ و تستوعب بعض الفروق الفردية بينهم.
و فيما يلي استعراض لبعض استراتيجيات التدريس المختلفة و موقف التعلم النشط منها و علاقته بها:

<u>اولا: الطريقة المعرفية</u>

الاهتمام بتدريس ما له علاقة مباشرة بحياة التلميذ و اهتماماته و تذكيره دائما بماهية ما يدرسه و لمإذا- كما تبين للدارس أهمية ما يدرس و التركيز دائما على المعنى و المحتوى و صلته بواقع الحياة خارج الفصل.

- ❖ يركز التعلم النشط على ربط ما يجري في الفصل بالحياة اليومية خارجه.

<u>ثانيا: التعلم التعاوني</u>

أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة تضم مستويات معرفة مختلفة، يتعاون أفراده في تحقيق أ هداف مرسومة تعود عليهم جماعة و أفرادا بفوائد تعليمية متنوعة.

- ❖ يسعى التعلم النشط إلى التعاون بدلا من التنافس و يشجع روح الفريق.

<u>ثالثا: المتعلم محور العملية التعليمية (التعلم المرتكز حول التلميذ)</u>

يجمع أسلوب التعليم تحديد حاجات الدارسين النفسية و الوجدانية و الحسية و طريقة تعلمهم و أهدافهم في أطوار النمو المختلفة، و التشاور مع الدارسين في أهداف و اجراءات تحقيقها، و استخدام أرائهم و أفكارهم في التعليم و تشجع الابتكارية و التجديد من جانبهم لتزداد ثقتهم بأنفسهم.

- ❖ ترتكز استراتيجية التعلم النشط على المشاركة الايجابية للدارسين في كل التدريبات و الأنشطة ويشجع العصف الذهني و يساند كل ما يزيد ثقة الدارس في قدراته.

رابعا: استراتيجيات التعلم التفاعلي

تشجع هذه الاستراتيجية الدارسين على الشجاعة في إبداء الرأي و المشاركة و على حساب نتائج الاستجابات لحل مشكلات معينة و على مقابلة الإحباط بتغير الأهداف و أسلوب معالجتها ، و احترام الرأي الآخر و الاستجابة البناءة له.

- ❖ يهتم التعلم النشط بالتفاعل بين الطالب و أقرانه، و بينه و بين المعلم ، و بينه و بين المادة التعليمية بطريقة تعزز دافعيته و تحقق أهدافه.

خامسا: استراتيجية حل المشكلات

تشجع التلميذ على التفكير الذي يمكنه من حل المشكلات عن طريق الشعور بالمشكلة الوثيقة الصلة بالتلميذ الذي يدرك أهميتها و مدى ارتباطها بالدرس و يجمع المعلومات المتصلة بها ويعرض الفروض للحل و يختار أنسبها.

- ❖ يرتكز التعلم النشط على تشجيع التلميذ على فرض حلول للمشكلات و تجربة الخيارات المتاحة وحساب نتائجها.

**الورقة الأرشادية رقم ٢**

**عن مجال التعلم و إدارة الفصل**

المعيار الأول: استخدام استراتيجيات تعليمية استجابة لحاجات التلاميذ

- يشرك المعلم التلاميذ في خبرات تعليمية مستخدما استرتيجيات متنوعة لتقديم المادة الدراسية يستخدم الوسائل التعليمية لتحسين تعلم التلاميذ.

المعيار الثاني: تيسير خبرات التعلم الفعال

- يوفر المعلم فرص التعلم المستقل و التعاوني و يقسمهم إلى مجموعات و يساعدهم في التفاعلات الإيجابية و يساعدهم في اتخاذ القرار و حسن استخدام المواد التعليمية.

المعيار الثالث: إشراك التلاميذ في حل المشكلات و التفكير الناقد و الإبداعي

- يساعد التلاميذ على الربط بين ما يتعلمون و المواقف الحياتية و يشركهم في حل المشكلات وتحليل المحتوى كما يشجعهم على الفضول العلمي و المبادأة و الابداع

المعيار الرابع: توفر مناخ ميسر للعدالة

- يساعد المعلم التلاميذ على احترام الآخرين و يؤكد المساواة في المعاملة و يشجع إنجازات التلاميذ و يساندهم دون تمييز بطريقة منصفة و عادلة.

المعيار الخامس: الاستخدام الفعال لأساليب متنوعة لإثارة دافعية التلاميذ

- ينظم بيئة تعليمية تساعد على التفاعل الصفي مستخدما بفاعلية الأدوات و التجهيزات المتاحة و المعينات البصرية و السمعية المناسبة للبيئة و الدرس و يصمم بعضها.

المعيار السادس: إدارة وقت التعلم بكفاءة و الحد من الوقت الضائع

- يحقق أهداف الدرس في الزمن المخصص و يستخدم أساليب لفظية و غير لفظية لجذب انتباه الدارسين و يستخدم الوقت بما يضمن الانتقال من مرحلة لأخرى بكفاءة.

**ورقة إرشادية" رقم ٣**

**أنشطة الثنائيات والمجموعات والتعلم التعاوني**

- الأنشطة المناسبة للثنائيات

- تبادل الأسئلة والأجوبة  في موضوع معين مثل المحادثة
- تصحيح و مراجعة إجابات أوراق العمل بالتبادل
- تبادل الرأي قبل إجابة الأسئلة للتأكد من صحة الإجابة
- أي نشاط لا يستدعى إعادة ترتيب الأثاث في حجرة الدراسة

- الأنشطة المناسبة للمجموعات و للتعلم التعاوني

- لعب الأدوار و تقمص شخصيات و التحدث باسمها و معرفة هويتها
- التمثيليات –إعداد النص – مراجعة الأدوار– و توزيعها و عرض المسرحية
- المشروعات توزيع المسئوليات لقيام كل فرد بتنفيذ جانب من المشروع المطلوب
- العصف الذهني – إجابة سؤال معين بالاتفاق مع أفراد المجموعة
- جمع المعلومات الناقصة عن بعض الأعضاء من المجموعات الأخرى مثل الرغبات

و الاهتمامات و الهوايات ..الخ

- الندوات أو المناظرات حيث تتبنى كل مجموعة وجهة نظر معينة و تدافع عنها ضد وجهة نظر مجموعة أخرى

- شروط نجاح التعلم التعاوني:

- الاتفاق على هدف المجموعة و اعتمادهم على بعضهم البعض في إنجاز هذا الهدف
- أن يلتزم كل عضو بتقديم المساعدة التي يطلبها منه بقية الأعضاء
- كل فرد في المجموعة مسئول عن تعليم نفسه و تعليم غيره و التفاعل بإيجابية مع الآخرين
- أن تغلب روح الفريق على التفوق الفردي بحيث يتعاون الكل على تحقيق الهدف و الأخذ بيد الضعيف منهم

- التعلم التعاوني والتعلم النشط

هو أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة تضم مستويات معرفية مختلفة، يتعاون أفرادها في تحقيق أهداف تعود عليهم و على مجموعاتهم بالفوائد التعليمية المرغوبة.

- شروط نجاح العمل في المجموعات

- احترام رأي الآخرين خاصة من تختلف معهم
- حرية التعبير و عدم مقاطعة الآخرين أو إحراجهم
- الالتزام مع المجموعة حتى إنجاز العمل
- نقد الأفكار لا نقد أصحابها
- المرونة في الاتفاق على حل وسط إذا تعذر الإجماع
- المسئولية فردية و جماعية بمعنى أن كل فرد مسئول عن تعليم نفسه و مساعدة الآخرين على التعلم

- مميزات التعلم التعاوني النشط

- ينمي المسئولية الفردية و الجماعية للتلاميذ
- يكسب التلاميذ مهارات المبادرة و القيادة و الاتصال و التواصل
- يؤدي إلى زيادة روابط الصداقة و الحميمية و يقوى الانتماء للفريق
- يساعد من يعانون بصعوبات في التعلم على مسايرة الجماعة
- يضفي الحيوية و النشاط على الموقف التعليمي
- يخفف من الجو السلطوي السائد في الصف التقليدي
- يتعلم التلميذ من أقرانه بكفاءة أكثر من تعلمه من معلميه

- خطوات درس التعليم التعاوني النشط

- التمهيد بربط الخبرات السابقة بالحالية و شرح الهدف من الدرس باستخدام العصف الذهني
- تقسيم المجموعات و تحديد مسئوليات أفرادها و طريقة جلوسهم
- تحديد المهارات الاجتماعية التي سيمارسها أعضاؤها ( التعاون – المشاركة الإيجابية– تحمل المسئولية– الانتماء للفريق)
- يتابع المدرب المجموعات أثناء النشاط و يجيب على تساؤلاتهم و يشجع كل مبادرة ايجابية
- تسجيل ناتج التعلم المتفق عليه على أن يعرضه المقرر الذي تختاره المجموعة
- تقييم أداء أفراد المجموعة بالتساوى بأعتبارة مجهوداً جماعياٍ واحداً

## الورقة الإرشادية "رقم ٤

## معوقات تواجه تنفيذ درس بأسلوب التعلم التعاوني" حلول مقترحة"

المعوق الأول: ضيق غرفة الفصل ، و يمكن معالجته بالتالي:

- تنفيذ التعلم التعاوني في مكان آخر من المدرسة كالفناء المغلق أو المسرح.
- تكوين المجموعات ثنائية العدد و يكفي أن يحرك الطالب مقعدة للخلف ليقابل زميله.

المعوق الثاني: كثرة أعداد الطلاب في الفصل ، ويمكن معالجته بإلآي:

- تقليل حجم المجموعات.
- تنفيذ التعلم التعاوني في فناء المدرسة.

المعوق الثالث: ضيق الوقت، و يمكن معالجته كالتالي:

- الاكتفاء بتوزيع المهمة بشكل مباشر على المجموعات.
- إدارة المعلم الوقت بشكل فعال.
- العناية باختيار المجموعات و الموضوعات التي تناسب التعلم التعاوني.

المعوق الرابع: ضعف المهارات التعاونية عند الطلاب، و يمكن معالجتهه كالآتي:

- شرح المهارات التعاونية للطلاب و بيان أهميتها.
- تهيئة الطلاب نفسيا لدرس تعاوني.
- الإشادة بالطلاب الذين يمارسون المهارات التعاونية.

المعوق الخامس: ضعف مهارات المعلمين في استخدام أسلوب التعلم التعاوني ويمكن معالجته بالتالي:

- الانخراط في البرامج التدريبية ذات العلاقة.
- تبادل الزيارات بين المعلمين.
- مشاهدة بعض الدروس المسجلة عن استخدام أسلوب التعاوني في التدريس.

## الورقة الإرشادية رقم ٥

## العصف الذهني

يمكن استخدام هذه الطريقة مع الأفراد أو مع مجموعة مكونة من اثنين إلى عشرة أفراد أو أكثر، على أن يكون المعلم أو المنسق قادرا على تشجيع المشاركين على توليد أكبر قدر من الأفكار المتنوعة لحل مشكلة بشكل تلقائي، دون مقاطعة أو تقييم ، وبعد أن تسجل كل هذه الافكار تجري فرزها واختيار أنسبها.

أساسيات العصف الذهني:

- الامتناع عن النقد و التقييم لأي فكرة تطرح حرصا على انسيابها بحرية و الحرص على تسجيلها فقط.
- يحصل المعلم على أكبر كمية من الأفكار حتى تظهر الأفكار غير العادية و الجديدة.
- التفكير بحرية و انطلاق خارج نطاق الروتين العادي للوصول للأفكار المبتكرة.
- عدم إصدار حكم فوري على أي فكرة إلا بعد جمع أكبر عدد من الأفكار و تسجيلها.
- يتم بعد جمع أكبر كمية من الأفكار دورة أخرى من العصف الذهني لتصنيفها و تطويرها و تعديلها.

مجالات استخدام العصف الذهني:

- إثراء المفردات اللغوية العربية و الانجليزية و غيرها من اللغات لدى التلاميذ: اذكر كل الصفات التي تدل على الطيبة أو الشر أو الغضب، أو أسماء النباتات المتسلقة أو الحيوانات الأليفة أو الأنهار أو الجبال.....الخ
- ممارسة قوة الملاحظة لدى التلاميذ لجمع المعلومات عن مشهد معين أو جريمة في فيلم سينمائي أو رحلة مدرسية، أو شخصيات في مسرحية أو رواية أو زيارة لأماكن أثرية.
- عرض حلول غير تقليدية لمشكلة اجتماعية أو علمية أو مدرسية: مثلا لم يظهر اسم تلميذ في كشوف الناجحين أو الراسبين فما العمل؟ غاب أحد التلاميذ عن المدرسة ولا يعرف أهله أين هو..الخ
- تحفيز التلاميذ على استدعاء خبراتهم السابقة في موضوع علمي أو اجتماعي أو شخصي لربطها بالجديد الذي يعرض عليهم إثراء لكل جديد و هو بذلك يصلح للاستخدام كمقدمة لعرض أي درس جديد.
- عدم انتقاد أو الحكم على مقترحات التلاميذ يشجع الخجول منهم و الحريص على المساهمة وإبداء الرأي و مشاركة الآخرين
- يسود اثناء العصف الذهني جو من الأمان و الحميمية و الثقة بالنفس و حرية التعبير لغياب النقد و الحكم المسبق و حرص المعلم على التشجيع المستمر.

## ورقة إرشادية

### مميزات التعلم التعاوني النشط

ينمى المسئولية الفردية والجماعية للتلاميذ.

يكسب التلاميذ مهارات المبادرة والقيادة والإتصال والتواصل.

يؤدى الى زيادة روابط الصداقة و ويقوى الإنتماء للفريق.

يساعد من يعانون صعوبات فى التعلم على مسايرة الجماعة.

يضفى الحيوية والنشاط على الموقف التعليمى.

يخفف من الجو السلطوى السائد فى الصف التقليدى.

يتعلم التلميذ من أقرانه بكفاءه أكثر من تعلمه من معلميه.

## ورقة إرشادية

### العصف الذهنى

أساسيات العصف الذهنى:

الإمتناع عن النقد والتقييم لأى فكرة تطرح.

الحصول على أكبر كمية من الأفكار ومنها الجديد والمبتكر.

التفكير بحرية وتشجيع الإبداع.

عدم إصدار الأحكام الفورية على أى فكرة.

جمع أكبر عدد من الأفكار وتسجيلها لتصنيفها وتعديلها وتطويرها.

## ورقة إرشادية

### المشكلة

المشكلة هي شئ أو موقف أو ظاهرة تسبب صعوبات أو معاناة لمن يقاسيها و تحتاج الى قرار و حل ينهيها.
المشكلة هي صعوبة يعاني منها فرد أو مجتمع و يشعرون بوطئتها و يسعون الى ايجاد حلول لها.
المشكلة هي موقف يسبب اضرارا مادية أو نفسية لمن يعانيها و تتطلب حلا ينهي هذه المعاناة و لا يخلق مشكلات أخرى.

### استراتيجية حل المشكلات

أولا:

- تحديد المشكلة

ثانيا:

- جمع كل المعلومات عن أسبابها

ثالثا:

- فرض خيارات للحل

رابعا:

- يصنف هذه الخيارات وفق نتائجها

خامسا:

- اختيار الحل الذي يحقق أحسن النتائج

سادسا:

- تجربة الحل على مثال مصغر للمشكلة

سابعا:

- اذا صادف النجاح يتم تنفيذه

ثامنا:

اذا لم ينجح تعاد المحاولة من الأول

أوراق العمل

**ورقة عمل رقم ١**

**نموذج إعداد درس تعاوني**

الصف: ................................ الحصة: .......................................

اليوم : ................................ الموضوع: .................................

المادة: .................................. التاريخ: .....................................

| م | أهداف الدرس | الأساليب والأنشطة<br>إجراءات الدرس | الوسائل | التقويم | الزمن |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## ورقة عمل ٢

## تقييم درس بإستراتيجيات التعلم التعاوني

اسم أو رقم المجموعة: ......................................

عنوان الدرس: .........................................................................................

التقييم

| نمط السلوك/ النشاط | ممتاز | جيد جدا | جيد |
|---|---|---|---|
| أهداف الدرس واضحة | | | |
| تناسب الأهداف مع العمل التعاوني النشط | | | |
| توزيع الأدوار على أفراد المجموعة | | | |
| الأدوار تناسب أفراد المجموعة | | | |
| ضمان التعاون بين أفراد المجموعة | | | |
| الأنشطة تراعي مشاركة الدارسين | | | |
| توقيت كل نشاط | | | |
| الوسيلة التعليمية لها دور هام في الدرس | | | |
| توفر الدافعية نحو التعليم | | | |
| الاستفادة من مصادر المعلومات | | | |
| ربط الخبرات الحالية بالسابقة | | | |
| تحقق الهدف – الأهداف المعلنة | | | |

**ورقة عمل رقم ٣**

**حل المشكلات**

المشكلة

عصف ذهني

الحلول

الحلول

________________
________________
________________
________________
________________

الحل الذي تم اختياره

مزايا الحل

عيوب الحل

________________
________________
________________
________________
________________

عصف ذهني للتغلب

على عيوب الحل

ما الخطوات التي أتبعها في كل مرحلة من المراحل السابقة

**ورقة عمل رقم ٤**

**تقييم عمل المجموعات في تطبيق حل المشكلات**

| نمط السلوك/ النشاط | ممتاز | جيد جدا | جيد |
|---|---|---|---|
| تحدي المشكلة | | | |
| المشكلة حقيقية | | | |
| توزيع الأدوار على المجموعة | | | |
| التعاون بين أفرادها | | | |
| اتباع خطوات حل المشكلات | | | |
| اختيار الحل المناسب | | | |
| مدى التغلب على مشكلات الحل | | | |
| دور الوسيلة التعليمية في الشرح | | | |
| مدى اشتراك المشاركين في النشاط | | | |
| مؤشرات دافعية المشاركين | | | |
| الاستفادة من مصادر المعلومات | | | |
| ربط الخبرات الحالية بالسابقة | | | |
| تحقيق الأهداف المطلوبة | | | |

# التدريس التأملي

مقدمة

إن التعلم النشط يتطلب استخدام أساليب غير تقليدية عند تقييم المعلم لعملية التعليم والتعلم. وتختلف طرق التأمل وأساليبه تبعاً لطبيعة الأهداف المراد التحقق من تحقيقها.
فالتأمل عملية منهجية تقوم على أسس علمية، تستهدف إشتراك المعلم في تقييم المعلم لأدائه من حيث مدخلات وعمليات ومخرجات أي التعليم ، واتخاذ ما يلزم من إجراءات من أجل تطوير الاداء.

إن التأمل عملية مستمرة تبدأ قبل التدريس وأثنائه، وبعده، ويشترك فيها المعلم وأقرانه من خلال عمليات تأمل متعددة تشمل ما يلي:

- المناقشات الجماعية
- حضور برامج التدريب حيث يلعب المعلم دور الطالب ويشعر بشعوره
- ملاحظة الاقران
- الملاحظه .الذاتية (من خلال تسجيل الدرس والاستماع إاليه بعين الناقد).
- إتاحة الفرصة للمعلم لتقويم أدائه ذاتياً، ولتقويم الأقران أو المجموعات.
- أن يتضمن جميع جوانب المتعلم أي يكون شاملاً.
- يقارن المعلم نفسه بنفسه لا بغيره من المعلمين.

الأهداف:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشاركون من:

- التعرف على أهمية التدريس التأملي
- تحديد فوائد التدريس التأملي
- التعرف على أنواع أنشطة التدريس التأملي مثل المناقشات الجماعية وحضور برامج التدريب وملاحظة الاقران وتسجيل الدروس وكتابة المذكرات
- تحديد مهام لمراحل ملاحظة الأقران
- وضع معايير لتقييم المعلم لنفسه (التقييم الذاتي) عن طريق الملاحظة والتأمل

الزمن: ٦ ساعات

الأنشطة

## النشاط الاول

## تهيئة

## الزمن: ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- تحديد خلفية المشاركين وتوقعاتهم من التدريب.

الإجراءات:

- اطلب من المجموعات أن تتفق على توقعات أفرادها من الوحدة التدريبية، والأسئلة التي تبحث لها عن إجابة حول موضوع التدريب.
- خصص ١٠ دقائق للعمل في هذه المهمة مع كتابتها على ورق قلاب (أفرخ كبيرة).
- اطلب من المجموعات عرض الأعمال بحيث تخصص لهذا العرض ٣ دقائق لكل مجموعة.
- اعرض شفافة "أهداف التدريب" بعد انتهاء عروض المجموعات مع التأكد من الربط بين أهداف التدريب وتوقعات المشاركين والمشكلات التي رصدوها.
- اعرض على المشاركين شفافة "أهداف التدريب"
- عند عرض أهداف التدريب احرص على ربطها بتوقعات المشاركين وذلك لزيادة مستوى حافزهم على المشاركة ولتقليل احتمالات المقاومة أو الرفض من جانبهم.
- استمع لاراء المشاركبن ودون تعليقاتهم على ورق قلاب
- علق على اراء المشاركين .

الأدوات:

- شفافة "أهداف التدريب"
- ورق قلاب

## النشاط الثاني

## تعريف التدريس التأملي

## الزمن: ٣٠ دقيقة

أهداف النشاط:

- تعريف مفهوم التدريس التأملي

الإجراءات:

- اطرح على المشاركين السؤال التالي:
  ما المقصود بالتدريس التأملي
- اعط فرصة للمشاركين للتفكير والمناقشة
- سجل إجابات المشاركين على لوحة عرض
- اعرض الشفافية الخاصة بالتعريف كتغذية راجعة.
- قارن بين إجابات المشاركين و التعريف

الأدوات:

- ورق قلاب/ أقلام ملونة
- شفافيات "ماالتدريس التأملي؟"

## النشاط الثالث

## مستويات التدريس التأملي

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

أهداف النشاط:

- تعرف مستويات التدريس التأملي

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات من ٥-٦ أفراد
- اشرح للمتدربين النشاط
- اطلب من المشاركين العمل مع مجموعاتهم و توضيح مدى ممارستهم للتدريس التأملي ومدى تكرار ذلك كما في ورقة العمل ٢
- اطلب من المشاركين عرض المستويات التي توصلت إليها مجموعتهم.
- اعرض الشفافية الخاصة بالمستويات كتغذية راجعة.

الأدوات:

- ورق قلاب/ أقلام ملونة/ورقة عمل ٢
- شفافية "مستويات التدريس التأملي"

**النشاط الرابع**

**فوائد التدريس التأملي**

**الزمن ٣٠ دقيقة**

الأهداف:

- تحديد فوائد التدريس التأملي

الإجراءات:

- وضح أهمية مساءلة النفس وحسابها من خلال التقييم الذاتي أو تقييم الآخرين من أجل تقويم الأداء وتحسينه وذلك عن طريق التأمل بعد كل درس من خلال كتابة بعض التعليقات على خطة الدرس وكذلك الاحتفاظ بكراسة للتقييم الذاتي يكتب فيها المعلم تعليقاته عن مسار التدريس ثلاث مرات أسبوعيا ويرجع إاليها من وقت لآخر لتامل ما يحتاج إالى تعديل أو تقويم او مناقشة مع الآخرين للمشورة وتبادل الرأي
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات لإعداد قائمة بمميزات عمليات التأمل هذه وكتابتها على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها لعرض ما توصلت إاليه
- يعلق الورق القلاب على جدران الغرفة

الأدوات:

- ورقة العمل ٣
- ورق قلاب
- شفافية "فوائد التدريس التأملي"

## النشاط الخامس

## أنواع أنشطة التدريس التأملي

## الزمن ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- التعرف على الأنواع المختلفة لأنشطة التدريس التأملي

الإجراءات:

- اطلب من المشاركين كل على حدة أن يحدد ٦ وسائل لقياس أدائه التدريسي وملاحظة مدى تطوره فيها
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥-٦ أفراد لمقارنة النتائج التي توصلوا إاليها
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها ليعرض النتائج على المجموعة الكبيرة
- وضح للمشاركين أهمية استخدام وسائل متعددة بانتظام فور الانتهاء من التدريس لتقييم التدريس في ضوء معايير محددة تتناول كل مجالات الأداء بالصف وخاصة المجالات التي يطمح المعلم إالى تطويرها بحيث يرجع إاليها كل اسبوع لتقييم نقاط ضعفه ونقاط قوته بنفسه ليعمل على المحافظة على نقط القوة ومحاولة علاج نقاط الضعف.
- اعرض على المشاركين شفافية "أنواع أنشطة التدريس التأملي" واستمع لأى إضافات من المشاركين
- وضح أهمية استخدام هذه الأنشطة بانتظام

الأدوات:

- شفافيات فارغة بعدد المجموعات وأقلام
- ورقة العمل ٤
- شفافية "أنواع أنشطة التدريس التأملي"

**النشاط السادس**

**المناقشات الجماعية**

**الزمن ٣٠ دقيقة**

الهدف

- تحديد كيفية إجراء المناقشات الجماعية كوسيلة للتأمل وتقييم الأداء وتطويره

الإجراءات

- اطلب من المشاركين كل على حدة أن يفكر في كيفية إدارة المناقشات الجماعية لكي تساهم في تحسين ادائه التدريسي وملاحظة مدى تطوره فيها
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥-٦ أفراد لمقارنة النتائج التي توصلوا إإليها
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها ليعرض النتائج على المجموعة الكبيرة
- وضح للمشاركين أهمية استخدام المناقشات الجماعية من وقت لآخر لتأمل طرق التدريس ومناقشة بعض المشكلات واقتراح حلول لها وكذلك مناقشة كل مجالات الأداء بالصف وخاصة المجالات التي يطمح المعلم إإلى تطويرها.
- اعرض على المشاركين شفافية "المناقشات الجماعية"
-

الأدوات

- شفافية "المناقشات الجماعية"

## النشاط السابع
## حضور برامج التدريب
## الزمن ٣٠ دقيقة

الهدف

- تحديد اسئلة تأملية يجيب عليها المعلم من خلال حضور برامج التدريب

الإجراءات

- اسأل المشاركين عما إذا كانوا معتادين حضور دورات تدريبية
- وضح لهم مميزات حضور التدريبات التعليمية أو أي تدريب سواء كان في اللغات الأجنبية أو الكمبيوتر أو مادة التخصص حيث يلعب المعلم دور الطالب لفترة التدريب ويشعر بشعوره ويقيم كفاءة العملية التعليمية من منظور الطالب لا المعلم
- اطلب من المشاركين كل على حدة أن يحدد ٥ مجالات لتأمل الأداء التعليمي عند حضور مثل هذه التدريبات أو البرامج الدراسية من وجهة نظرهم كطلاب في هذه الحالة
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥-٦ أفراد لمقارنة النتائج التي توصلوا إإليها
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها ليعرض النتائج على المجموعة الكبيرة
- وضح للمشاركين أهمية استخدام وسائل متعددة بانتظام فور الانتهاء من التدريس لتقييم التدريس في ضوء معايير محددة تتناول كل مجالات الأداء بالصف وخاصة المجالات التي يطمح المعلم إإلى تطويرها بحيث يرجع إإليها كل أسبوع لتقييم نقاط ضعفه ونقاط قوته بنفسه ليعمل على المحافظة على نقط القوة ومحاولة علاج نقاط الضعف.
- اعرض على المشاركين شفافية "حضور برامج التدريب"

الأدوات

- ورقة العمل ٥
- شفافية "حضور برامج التدريب"

## النشاط الثامن
## ملاحظة الاقران
## الزمن ٣٠ دقيقة

الهدف

- تحديد مهام ملاحظة الأقران في ٣ مراحل

الإجراءات

- وضح للمشاركين أنه قد لا تستطيع عين المعلم رؤية الصورة كاملة بشكل موضوعي، ولذا تجدر الاستعانة بزميل مخلص موثوق فيه كعين مخلصة ناقدة وواعية و ناصحة ترى الجوانب الإجابية والسلبية وتقوم بتشخيص المشاكل واقتراح الحلول
- اسأل المشاركين متى يحسن الاستعانة بالزملاء/ الأقران لملاحظة الفصل ووضح لهم أهمية ذلك عند تجريب طريقة جديدة (مثل الكروت أو لعب الأدوار أو حل المشكلات) أو بصفة دورية (مرة كل اسبوعين/ شهر مثلا)
- وضح للمشاركين أهمية التخطيط والمتابعة عند ملاحظة الأقران وذلك عن طريق تقسيم ٣ مراحل: ١) اجتماع ما قبل التدريس للاتفاق على هدف الملاحظة، ٢) الملاحظة نفسها، و ٣) اجتماع ما بعد التدريس لمناقشة الاداء
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥–٦ لتحديد ما يتم فعله في كل من تلك المراحل وكتابة ذلك على شفافيات
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها يعرض الشفافية التي توصلت لها المجموعة
- اعرض شفافيات "ملاحظة الأقران" واقبل أي اضافات مقترحة من مجموعات العمل

الأدوات:

- شفافيات فارغة بعدد المجموعات وأقلام
- ورقة العمل ٦
- شفافية "ملاحظة الاقران"

## النشاط التاسع
## تسجيل الدروس والملاحظة الذاتية
## الزمن ٣٠ دقيقة

الهدف

- تحديد جوانب الملاحظة الذاتية الممكن ملاحظتها في الدروس المسجاة وتسجيل الدروس

الإجراءات

- وضح للمشاركين أهمية ملاحظة المعلم لنفسه وأدائه في الفصل وأن خير وسيلة لذلك هي أن يسجل أدائه وأداء الفصل باستخدام جهاز تسجيل صوتي (كاسيت) أو بالصوت والصورة (فيديو) من أجل ملاحظة تفاصيل الدرس.
- وضح لهم ميزة تسجيل الأداء من اجل رؤيته مباشرة دون تدخل من الآخرين
- اطلب من المشاركين العمل في ثنائيات من اجل تحديد بعض جوانب الأداء الممكن ملاحظتها في الدروس المسجلة
- بعد ٥ دقائق اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥–٦ وكتابة ذلك على شفافيات تختار المجموعة أحد أفرادها لعرضها على المجموعة الكبيرة.
- اعرض شفافية "الملاحظة الذاتية وتسجيل الدروس"

الأدوات:

- شفافيات فارغة بعدد المجموعات وأقلام
- ورقة العمل ٧
- شفافية "الملاحظة الذاتية وتسجيل الدروس"

## النشاط العاشر

## معايير الأداء في بروتوكول الملاحظة (الذاتية وملاحظة الأقران)

## الزمن ٤٥ دقيقة

الهدف:

- تصميم استمارة لتقييم الاداء لاستخدامها في التقييم الذاتي وملاحظة الدروس المسجلة وملاحظة الأقران

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أهمية الملاحظة المستمرة للأداء في ضوء معايير محددة يضعها المعلم لنفسه وقد تتغير من وقت لآخر حسب درجة خبرته ونقاط قوته وضعفه.
- اطلب من المشاركين كل على حدة أن يضع لنفسه ٥ أهداف لتطوير أدائه التدريسي ويريد ان يلاحظ مدى تطوره فيها
- وضح أنه لابد من معايير محددة ليستخدمها المعلم عند الملاحظة الذاتية للدرس بعد تسجيله لنفسه، وكذلك للتأمل في تدريسه يوميا بعد انتهاء الدرس، وكذلك في ملاحظة الأقران ليستخدمها الملاحظ عند ملاحظة فصل زميله.
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات من ٥-٦ أفراد لمقارنة النتائج التي توصلوا إإليها
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها ليعرض النتائج على المجموعة الكبيرة
- وضح للمشاركين أهمية استخدام بروتوكول للملاحظة يستخدمه المعلم يوميا فور الانتهاء من التدريس لتقييم التدريس في ضوء معايير محددة تتناول كل مجالات الأداء بالصف وخاصة المجالات التي يطمح المعلم إإلى تطويرها بحيث يرجع إإليها كل أسبوع لتقييم نقاط ضعفه ونقاط قوته بنفسه ليعمل على المحافظة على نقط القوة ومحاولة علاج نقاط الضعف.
- اعرض على المشاركين ورقة العمل واطلب منهم كل على حدة لتصميم بروتوكول للملاحظة
- اطلب من المشاركين مناقشة المعايير التي حددوها وتسجيلها على شفافيات
- يقوم ممثل لكل مجموعة بعرض نتائج المجموعة الصغيرة على المجموعة الكبيرة
- اعرض ورقة "بروتوكول الملاحظة" واستمع لأي إضافات من المشاركين
- وضح أهمية استخدام البروتوكول يوميا فور انتهاء الدرس للتقييم الذاتي

الأدوات:

- شفافيات فارغة بعدد المجموعات وأقلام
- ورقة العمل ٨
- شفافيات " بروتوكول ملاحظة الأداء"
- " بروتوكول ملاحظة الاداء" (توزع مطبوعة)

## النشاط الحادي عشر
## كتابة المذكرات التأملية
## الزمن ٣٠ دقيقة

الهدف:

- تقييم المعلم لنفسه عن طريق كتابة المذكرات

الإجراءات:

- اطلب من المشاركين العمل كلٌ بمفرده للإجابة عن بعض الأسئلة في ورقة العمل لمدة ١٠ دقائق مع امكانية اضافة أسئلة أخرى لها.
- وضح لهم أهمية الصراحة لأن التأمل هدفه التعلم الذاتي دون ضرورة لعرضه على الآخرين وتقييمهم وانما بهدف التطوير الذاتي
- بعد انتهاء المشاركين من الكتابة يطلب من كل منهم اختيار جملتين أو ٣ جمل لقراءتهم في المجموعات المكونة من ٥-٦ مشاركين والاستماع إلى ردود باقي أفراد المجموعة.
- بعد انتهاء مجموعات العمل من تبادل الخبرات وردود الأفعال تختار كل مجموعة ٣ من افضل الاختيارات بها لعرضها على المجموعة الكبيرة مع الاستماع لردود المجموعة الكبيرة لها.
- اطلب من المشاركين عرض الأسئلة التي يقترحون اضافتها للأسئلة الأصلية ووضح امكانية المرونة في اختيار الأسئلة التي تناسب كل معلم وطبيعة المادة التعليمية
- وضح للمشاركين أهمية الاحتفاظ بكراسة للمذكرات يكتب فيها المعلم تعليقاته عن التدريس بصفة دورية بمعدل لا يقل عن ٣ مرات أسبوعيا بغرض قراءتها والرجوع إليها من وقت لآخر لتامل ما يحتاج إلى تعديل أو تقويم او مناقشة مع الآخرين للمشورة وتبادل الرأي بهدف التطوير الذاتي

الأدوات:

- ورقة العمل ٩
- ورق قلاب

**النشاط الثاني عشر**

**تقييم اليوم**

**الزمن : ١٥ دقيقة**

الهدف:

- الحصول على تغذية راجعة من المشاركين عن اليوم

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن يقوموا بالاستجابة الفردية فى استمارة التقييم التى ستوزع عليهم و أن كتابة الاسم غير مطلوبة

الأدوات:

- استمارة تقييم اليوم

# ورقة إرشادية

## فوائد التدريس التأملي

تنمية الوعي بمستوى الأداء من كل جوانب العملية التعليمية

تقييم الذات لابد أن يسبق تقييم الآخرين (التلاميذ والرؤساء وأولياء الأمور والإدارة التعليمية)

الوعي بنقاط القوة يساعد في الحفاظ عليها وتنميتها

الوعي بنقاط الضعف يساعد على التعامل معها لإيجاد حلول لها

تسجيل التعليقات والرجوع اليها بصفة مستمرة يساعد على التطوير والتعديل عن طريق التأمل والمناقشة للمشورة وتبادل الرأي

أوراق العمل

**ورقة عمل ١**

**مستويات التدريس التأملي**

اذكر  فى مجموعتك مستويات التدريس التأملي

أمامك عشر دقائق

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**ورقة عمل ٢**

**فوائد التدريس التأملي**

من الواجب على المعلم مساءلة النفس وحسابها من خلال التقييم الذاتي ْ عن طريق التأمل بعد كل درس من خلال كتابة بعض التعليقات على خطة الدرس وكذلك الاحتفاظ بكراسة للتقييم الذاتي يكتب فيها المعلم تعليقاته عن مسار التدريس ثلاث مرات اسبوعيا ويرجع إليها من وقت لآخر لتأمل ما يحتاج إلى تعديل أو تقويم او مناقشة مع الآخرين للمشورة وتبادل الرأي وكذلك تقييم الآخرين من أجل تقويم الأداء وتحسينه وذلك عن طريق التأمل

قم بالتعاون مع زملائك بالإعداد قائمة بمميزات عمليات التأمل هذه

١. ..........................................................................................

٢. ..........................................................................................

٣. ..........................................................................................

٤. ..........................................................................................

٥. ..........................................................................................

٦. ..........................................................................................

٧. ..........................................................................................

٨. ..........................................................................................

٩. ..........................................................................................

١٠. ..........................................................................................

## ورقة عمل ٣

## أنواع أنشطة التدريس التأملي

من المفيد استخدام وسائل متعددة بانتظام فور الانتهاء من التدريس لتقييم التدريس في ضوء معايير محددة تتناول كل مجالات الأداء بالصف وخاصة المجالات التي يطمح المعلم إلى تطويرها بحيث يرجع إليها كل أسبوع لتقييم نقاط ضعفه ونقاط قوته بنفسه ليعمل على المحافظة على نقاط القوة ومحاولة علاج نقاط الضعف.

حدد ٦ وسائل لقياس أدائك التدريسي وملاحظة مدى تطورك فيه ثم قارن إجابتك مع زملائك

١. ...................................................................................

٢. ...................................................................................

٣. ...................................................................................

٤. ...................................................................................

٥. ...................................................................................

٦. ...................................................................................

## ورقة عمل ٤

## حضور برامج التدريب

من المفيد حضور التدريبات التعليمية أو تدريبات في اللغات الاجنبية أو الكمبيوتر أو مادة التخصص حيث يلعب المعلم دور الطالب لفترة التدريب ويشعر بشعوره ويقيم كفاءة العملية التعليمية من منظور الطالب لا المعلم

حدد ٥ مجالات لتأمل الأداء التعليمي عند حضور مثل هذه التدريبات أو البرامج الدراسية

١. ..........................................................................................

٢. ..........................................................................................

٣. ..........................................................................................

٤. ..........................................................................................

## ورقة العمل ٥
## ملاحظة الأقران

قد لا تستطيع عين المعلم رؤية الصورة كاملة بشكل موضوعي، ولذا تجدر الاستعانة بزميل مخلص موثوق فيه كعين مخلصة ناقدة وواعية و ناصحة ترى الجوانب الإيجابية والسلبية وتقوم بتشخيص المشاكل واقتراح الحلول

ويحسن الاستعانة بالأقران لملاحظة الفصل وخاصةً عند تجريب طريقة جديدة أو بصفة دورية (مرة كل اسبوعين/ شهر مثلا)

ولأهمية التخطيط والمتابعة عند ملاحظة الاقران يمكن تقسيم تلك المتابعة إلى ٣ مراحل: ١) اجتماع ما قبل التدريس للاتفاق على هدف الملاحظة، ٢) الملاحظة نفسها، و ٣) اجتماع ما بعد التدريس لمناقشة الأداء. اشرح ما ينبغي فعله في كل من تلك المراحل.

١) اجتماع ما قبل الملاحظة:

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

٢) الملاحظة نفسها:

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

٣)اجتماع ما بعد التدريس:

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

__________________________________________________

## ورقة عمل ٦

## تسجيل الدروس والملاحظة الذاتية

من أساسيات التدريس التأملي ملاحظة المعلم لنفسه وأدائه في الفصل وخير وسيلة لذلك هي أن يسجل أدائه واداء الفصل باستخدام جهاز تسجيل صوتي (كاسيت) أو بالصوت والصورة (فيديو) من أجل ملاحظة تفاصيل الدرس. دون تدخل من الآخرين

قم بالعمل مع زميل لك لتحديد بعض جوانب الأداء الممكن ملاحظتها في الدروس المسجلة

- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------
- ---------------------------------------------------

**ورقة عمل ٧**

**معايير الأداء في بروتوكول الملاحظة (الذاتية وملاحظة الأقران)**

**تقييم المعلم لنفسه عن طريق استمارة التقييم الذاتي**

قم بمفردك ثم مع أعضاء مجموعتك باقتراح معايير يستخدمها المعلم بعد تدريسه للصف لملاحظة أدائه وتقييمه بنفسه يوميا

| معايير ملاحظة الأداء | اليوم الأول | اليوم الثاني | اليوم الثالث | اليوم الرابع | اليوم الخامس |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## استمارة التقييم الذاتي لملاحظة الأداء

تأمل الجدول التإلى و ضع علامة (√) امام العبارات التي حققتها في درس اليوم وعلامة (x) امام العبارات التي لم تحققها في درس اليوم.

(كرر ذلك بعد انتهاء اليوم الدراسي لتقييم أدائك يوميا.)

| معايير ملاحظة الأداء | اليوم الأول | اليوم الثاني | اليوم الثالث | اليوم الرابع | اليوم الخامس |
|---|---|---|---|---|---|
| ١. حددت أهدافي بوضوح | | | | | |
| ٢. راجعت المعرفة السابقة اللازمة لموضوع الدرس | | | | | |
| ٣. شرحت الدرس الجديد بوضوح | | | | | |
| ٤. تأكدت من فهم جميع التلاميذ | | | | | |
| ٥. استخدمت العمل الجماعي والفردي بفعالية | | | | | |
| ٦. استخدمت أنشطة تحقق أهداف الدرس | | | | | |
| ٧. رتبت الأنشطة ترتيبا منطقيا | | | | | |
| ٨. أعطيت تعليمات واضحة قبل الأنشطة | | | | | |
| ٩. تابعت التلاميذ أثناء الأنشطة الصفية بفعالية | | | | | |
| ١٠. شجعت التلاميذ على التعاون في مجموعات العمل بفعالية | | | | | |
| ١١. أجاب التلاميذ عن كل الأنشطة في الفصل | | | | | |
| ١٢. سألت معظم التلاميذ في الفصل | | | | | |
| ١٣. تعاملت مع أخطاء التلاميذ | | | | | |

| معايير ملاحظة الأداء | اليوم الأول | اليوم الثاني | اليوم الثالث | اليوم الرابع | اليوم الخامس |
|---|---|---|---|---|---|
| بشكل فعال من خلال تشجيع التصحيح الذاتي أو تصحيح الأقران قبل تصحيح المعلم | | | | | |
| ١٤. استخدمت إرشادات واضحة لإعطاء الاوامر والتعليمات | | | | | |
| ١٥. تعاملت بفاعلية للتغلب على مشكلات عدم الانتباه أو عدم الالتزام | | | | | |
| ١٦. استخدمت وسائل التعليم النشط والتعليم التعاوني بفعالية | | | | | |
| ١٧. استخدمت المواد والأجهزة التعليمية المناسبة لتوضيح الدرس | | | | | |
| ١٨. استخدمت مواد وأجهزة تعليمية منوعة للحفاظ على انتباه التلاميذ | | | | | |
| ١٩. تعاملت مع الفروق الفردية بفعالية | | | | | |
| ٢٠. أدرت الفصل بحزم | | | | | |
| ٢١. أدرت الفصل بمرونة مناسبة | | | | | |
| ٢٢. استخدمت الوقت بفعالية | | | | | |
| ٢٣. نفذت خطة الدرس حسب الخطة الموضوعة المسبقة تماما | | | | | |
| ٢٤. كتبت ملاحظاتي على خطة الدرس فور الانتهاء منه من أجل تعديله في المرة القادمة | | | | | |
| ٢٥. استخدمت وسائل تقييم التلاميذ المختلفة | | | | | |
| ٢٦. استخدمت انواعاً مختلفة من | | | | | |

| معايير ملاحظة الأداء | اليوم الأول | اليوم الثاني | اليوم الثالث | اليوم الرابع | اليوم الخامس |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسئلة | | | | | |
| ٢٧. استخدمت أسئلة تتعامل مع مستويات التفكير العليا | | | | | |
| ٢٨. شجعت التلاميذ بالمدح والحوافز | | | | | |
| ٢٩. تميز مناخ الفصل بالدفء والحماس والدافعية | | | | | |
| ٣٠. استفاد التلاميذ من درس اليوم الاستفادة المتوقعة | | | | | |
| ٣١. استمتع التلاميذ بدرس اليوم بشكل واضح | | | | | |
| ٣٢. لدي أفكار وملاحظات أنوى كتابتها في كراسة التأمل في أقرب فرصة | | | | | |

## ورقة عمل ٨

## كتابة المذكرات التأملية

تذكر آخر درس قمت بتدريسه و أجب عن الأسئلة التالية:

- ما دوري كمعلم في درس اليوم؟
- هل استطعت تحقيق أهداف الدرس؟
- كيف استخدمت المواد التعليمية؟ وكيف كانت فعاليتها؟
- مإذا كان أحد عوامل القوة فيه؟
- هل قابلتني أي مشكلات؟ كيف تصرفت بها؟ كيف يمكن التعامل معها بوجه أفضل في المستقبل؟
- هل التزمت بخطة الدرس أم اختلفت عنها؟ لمإذا؟
- لو درست هذا الدرس مرة أخرى مإذا أنوي أن أغير فيه؟
- .......................................................... ؟
- .......................................................... ؟

تاريخ اليوم ----------------------------

عنوان الدرس ----------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------

# إدارة الصف

مقدمة

ان التعلم الحقيقي الفعال لا يمكن أن يتم في صف تسوده الفوضى والاضطراب أو تسيطر عليه أجواء القلق والتوتر ، أو تنتشر بين تلاميذه حالة من الاسترخاء والفتور وعدم الاكتراث بما يجري .

وبغير القدرة على إدارة الصف ، يفقد المعلم جانباً مهما من جوانب التعلم وهناك ترابطا وثيق بين قدرة المعلم على إدارة الفصل ، وما يتمتع به من سمات ومزايا شخصية ، فالشخصية الهادئة المتزنة الموسومة باللباقة والحزم وحسن التصرف ، أقدر على إدارة الصف من المعلم السريع الانفعال ، وغير القادر على التحكم في انفعالاته .

وإدارة الصف لا تقتصر على ضبط النظام في الصف ، ولكنها تتسع لتشمل النشاطات التي يهيئها المعلم بخلق جو اجتماعي تعاوني ديمقراطي داخل الصف يؤدي إلى تعلم فعال ثم المحافظة على استمرارية هذا الجو الملائم لحدوث النمو والتعلم .

إن التعلم الفعال يحتاج إلى أجواء منظمة هادئة وطبيعية ، كما يحتاج إلى جدية واهتمام وحسن تفاعل بين أطراف الموقف التعليمي ، ومن المهم أن يتعرف المعلم إلى كل الأنماط السلوكية ، التي من شأنها أن تحقق هذه الأجواء الصحية في الصف ، ويتجنب كل ما من شأنه أن يعيق النمو ويخذل التعلم .

إن إدارة الصف تعد أحد المجالات الأساسية فى وثيقة المعايير القومية للمعلم ومن أهم العوامل لنجاح التعلم. فيجب أن يوفر الصف بيئة تعليمية و تعلمية مناسبة تتيح لكل تلميذ فرصة للنمو والتعلم.

إدارة الصف تتضمن مجموعة من الأساليب و الإجراءات التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى التلاميذ وتعديل الأنماط غير المرغوب فيها وتهيئة الجو الودي وتحقيق نظام اجتماعي فعال ومنتج داخل الصف والعمل على استمراره .

و نظرا لأن التعليم يهدف إلى تطوير سلوك التلاميذ، يجب علينا كمربين أن نؤمن أننا بحاجة إلى تربية عقول التلاميذ و قلوبهم. فالهدف هو تطوير سلوك و طباع و عقول جميع العاملين في مجتمع المدرسة. و هذه الطباع متأصلة في الاحترام المتبادل و الشعور بالمسؤولية. و للتعليم من أجل تطوير السلوك تأثير على طبيعة التفاعل اليومي بين البالغين و التلاميذ، إضافة إلى تأثيره على كيفية اتخاذ القرارات الصفية و توزيع الصلاحيات و المشاركة بالموارد.

و تهدف هذه الوحدة إلى تدريب المعلمين على إدارة الصفوف التي تعمل على دعم احتياجات التلاميذ و تحتاج إدارة الصف إلى عناية فائقة من المعلم للتظيم و التخطيط و الترتيب. و يعتبر تنظيم الصف و ترتيبه أحد العوامل الرئيسة لنجاح عمل المعلم و تحقيق أهدافه التعليمية.
و نظرا لحاجة التلاميذ إلى التعرف على كيفية إدارة سلوكهم، يجب تدريبهم على ذلك من خلال منحهم فرصا عديدة في اتخاذ القرارات ضمن برنامج اليوم الدراسي.

تقدم هذه الوحدة التدريبية أسساً و استراتيجيات فعالة لإدارة الصف و سوف تساعد المعلم على استخدام أسس و استراتيجيات ادارة الصف بفعالية فى دعم و تحسين مهاراتهم مما يساعد على تحقيق الأهداف التعليمية بدقة و فعالية.

وهذه الوحدة سوف ترتكز على عدة طرق تشمل:

- العروض
- المهمات و أوراق العمل
- الملاحظات
- دراسات الحالة
- القراءات المساعدة
- مناقشات المجموعات الصغيرة و الكبيرة

الأهداف :

سوف يفيد هذا البرنامح التدريبى أى معلم يريد تحقيق نتائج أداء أفضل لفصله و لمدرسته بصفة خاصة و فى حياته المهنية و العملية بصفة عامة. و سوف يزوده هذا البرنامج بالأدوات و الممارسات التى تمكنه من التحسين الفورى لأدائه ويهدف هذا البرنامج إالى تنمية و دعم مهارات إدارة الصف لدى المعلم فى جميع مراحل نموه المهنى

و تهدف هذه الوحدة إالى تنمية المهارات التالية بصفة عامة:

- إدراك مفهوم إدارة الصف
- تعرف المهارات الاجتماعية اللازمة لإدارة الصف
- بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ
- الوقاية من المشكلات السلوكية
- حل المشكلات الصفية و السيطرة على الغضب فى الصف
- أهمية الاهتمام و التشجيع و المدح و استخدام الحوافز لزيادة دافعية التلاميذ

بنهاية الوحدة التدريبية سوف يتمكن المتدربون من:

- تعريف إدارة الصف
- تحديد خصائص إدارة الصف الفعالة
- تحديد أنماط إدارة الصف
- تحديد العلاقة بين إدارة الصف و الكفاءة الذاتية للمعلم
- تحديد معايير إدارة الصف فى وثيقة معايير المعلم
- تحديد العوامل المؤثرة فى إدارة الصف
- التعرف على كيفية تنظيم البيئة المادية للصف
- وضع و تنفيذ قواعد صفية محددة
- التعرف على استراتيجيات جذب انتباه التلاميذ
- التعرف على أدوار ومهام المعلم في إدارة الصف
- تحديد أنواع المشكلات السلوكية
- تعرف كيفية معالجة المشكلات السلوكية والوقاية منها
- التعرف على مفهوم الدافعية وأنواعها
- استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ
- التعرف على مفهوم التعزيز و أنواعه
- تحديد أساليب التعزيز الإيجابي

**الزمن:** ١٣ ساعة ونصف

الأنشطة

## النشاط الاول

## تهيئة

## الزمن: ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- تحديد خلفية المشاركين وتوقعاتهم من التدريب.

الإجراءات:

- اعرض شفافة "أهداف التدريب" بعد انتهاء عروض المجموعات مع التأكد من الربط بين أهداف التدريب وتوقعات المشاركين والمشكلات التي رصدوها.
- اعرض على المشاركين الشفافة التى تتضمن الموضوعات التى ستطرح أثناء التدريب
- قم بعرض مجموعة من الصورالخاصة ببعض مواقف الإدارة على المشاركين
- استمع لآراء المشاركبن ودون تعليقاتهم على ورق قلاب
- وجه نظر المشاركين إلى أن الإدارة يتم تطبيقها فى كافة جوانب الحياة (المنزل – الشركات – داخل بيئة الصف) وسنتناول بالتفصيل فى هذا البرنامج (إدارة الصف).

الإجراءات:

- لا تتدخل في عمل المجموعات، وأتح للمشاركين الفرصة كاملة في التعبير عن آرائهم، ولا تدخل الآن في أية مناقشات حول أية نقاط.
- عند إجراء العروض اطلب من المجموعات أن تعرض النقاط الجديدة فقط، وألا تكرر ما ذكرته أية مجموعة سابقة.
- عند عرض أهداف التدريب احرص على ربطها بتوقعات المشاركين وذلك لزيادة مستوى حافزهم على المشاركة ولتقليل احتمالات المقاومة أو الرفض من جانبهم.

الأدوات:

- ورق قلاب
- أقلام ملونة
- شفافات "أهداف التدريب"

**النشاط الثاني**

**مفهوم ادارة الصف و أهميته**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الأهداف:

- تعريف مفهوم ادارة الصف
- وضع تعريف اجرائى لادارة الصف
- إدراك أهمية ممارسة التنمية المهنية فى عمليتى التعليم و التعلم

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات من ٥–٦ أفراد
- اشرح للمتدربين النشاط الثاني
- اطلب من المشاركين استخدام الكلمات التي وردت في تحديد مفهوم إدارة الصف
- اطلب من المشاركين مناقشة مفهوم إدارة الصف و أهميتها لعمليتى التعليم و التعلم.
- اطلب من المشاركين عرض ما توصلت إلىه مجموعتهم.
- اعرض الشفافية الخاصة بمفهوم إدارة الصف كتغذية راجعة.
- أعط الحرية للمشاركين لعرض تعريفاتهم.
- أكد على أن إدارة الصف مهمة جدا لنجاح بعمليتى التعليم و التعلم.

الأدوات:

- ورقة عمل ١
- ورق قلاب/ أقلام ملونة
- شفافيات تعريف إدارة الصف

**النشاط الثالث**

**خصائص ادارة الصف الفعالة**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على خصائص إدارة الصف الفعالة

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن هناك خصائص للتنمية المهنية الفعالة
- اطلب من كل متدرب أن يقرأ العبارات التى فى القائمة الخاصة بخصائص إدارة الصف بعناية و يكتب استجابته على كل عبارة بجانبها و التى تدل على مدى أهميتها ثم يقوم بترتيب تلك الخصائص من الأهم فالمهم.
- ويقوم المتدرب بالعمل مع مجموعته للاتفاق على استجابة واحدة.
- اطلب من كل مجموعة اختيار مندوب عنها لعرض قائمتها للمجموعة الكبيرة.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح.
- وضح للمشاركين أن هذه هى الخصائص المختلفة لادارة الصف الفعالة.
- وضح لهم أن أهمية كل خاصية تأتى من ضرورة الحاجة إإليها حسب الموقف التعليمى

الأدوات:

- ورقة العمل ٢
- شفافات مواصفات إدارة الصف الفعالة

**النشاط الرابع**

**مقياس تحديد أنماط إدارة الصف**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على أنماط إدارتهم للصف

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن هناك أنماطا لادارة الصف
- اطلب من كل متدرب أن يقرأ العبارات التى فى القائمة الخاصة بأنماط إدارة الصف بعناية
- و يكتب استجابته على كل عبارة بجانبها و التى تدل على حسب درجة قيامه بها و بناءً على خبرته الواقعية. خصص ١٠ دقائق للانتهاء نمن ذلك.
- وضح للمشاركين أن هذه هى الأنماط المختلفة لإدارة الصف الفعالة.
- وضح لهم أن أهمية كل نمط تأتى من ضرورة الحاجة إإليه حسب الموقف التعليمى
- اشرح مفتاح التصحيح للمتدربين كما يلى:
- العبارات ١-٣-٩ التسلطى
- العبارات ٤ -٨-١١ الديمقراطى الحازم
- العبارات ٦-١٠-١٢ العاطفى
- العبارات ٢-٥-٧ الفوضوى
- اشرح للمتدربن أن يقوموا بجمع استجاباتهم على كل نمط و أنه يمكن أن تتراوح الدرجات من ٣ إإلى ١٢ وكلما ارتفعت الدرجة دلت على قوة تفضيل المعلم لذلك النمط
- اشرح لهم أنهم ممكن أن يتعرفوا على ترتيب الأنماط السائدة لديهم و أن تلك الأنماط ممكن أن تتغير مع الوقت. فمن الممكن أن تتشتت أو تتركز.

الأدوات:

- ورقة العمل ٣
- شفافات أنماط إدارة الصف

**النشاط الخامس**

**تطبيق على أنماط إدارة الصف**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يفهم المشاركون أنماط ادارة الصف

الإجراءات:

- اشرح النشاط فى دليل المتدرب للمشاركين.
- كلف كل مجموعة بأحد الأنماط واطلب من كل مجموعة قراءة النمط جيدا و ألا تخبر المجموعات الأخرى باسم النمط.
- اطلب من كل مجموعة إعداد دور يعبر عن نمط الادارة الصفية الذى كلفوا به و اختيار ممثلين للعب أدوار توضح النمط للمجموعة الكبيرة.
- امدح المجموعات التى تقدم أداء واضحا يدل على النمط بسهولة
- لا تخبر المجموعة الكبيرة باسم النمط و دعهم يخمنونه.
- قدم التغذية الراجعة اللازمة باستخدام شفافات أنماط إدارة الصف.

الأدوات:

- ورقة العمل ٤

**النشاط السادس**

**العلاقة بين الكفاءة الذاتية وإدارة الصف**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الأهدف:

- أن يفهم المشاركون مفهوم الكفاءة الذاتية للمعلم
- أن يدرك المشاركون العلاقة بين الكفاءة الذاتية للمعلم و مهارات ادارة الصف

الإجراءات:

- استعرض مع المشاركين مفهوم الكفاءة الذاتية للمعلم. اعرض شفافات تعريف مفهوم الكفاءة الذاتية للمعلم.
- اشرح للمشاركين أنه بعد أن تعرفوا على الأنماط الأربعة لإدارة الصف ، حان الوقت للربط بين تلك الأنماط و الكفاءة الذاتية للمعلم.
- اطلب من المتدربين العمل مع مجموعاتهم.
- مر على المجموعات للمتابعة و تقديم المساعدة اللازمة.
- اطلب من كل مجموعة مشاركة ما توصلت إاليه مع المجموعة الكبيرة.

أ. أخبر المشاركين أنهم سوف يعرفون مدى دقة قوائمهم بعد العرض التإالى.

ب. اعرض لهم شفافات الكفاءة الذاتية للمعلم و مهارات إدارة الصف.

ج. اطلب من كل مجموعة مقارنة تصنيفاتها بالشفافات.

الأدوات:

- ورقة العمل ٥
- شفافات مفهوم الكفاءة الذاتية
- شفافات العلاقة بين الكفاءة الذاتية للمعلم و مهارات إدارة الصف

**النشاط السابع**

**معايير إدارة الصف**

**الزمن: ٤٥ دقيقة**

الهدف:

- أن يفهم المشاركون إجراءات تحقيق معايير وثيقة المعلم لمجال إدارة الصف

الإجراءات:

- اشرح النشاط فى دليل المتدرب للمشاركين.
- اشرح للمتدربين أنه طبقا للمعايير القومية فانه يوجد مجال رئيس لإدارة الصف يندرج تحته ا المعايير لخمسة الرئيسية التى لديهم بالجدول و أنه توجد إجراءات مناسبة لتطبيق كل معيار من تلك المعايير فى الفصل.
- وزع قائمة الإجراءات على المتدربين.
- اطلب من المتدربين العمل مع مجموعاتهم لتصنيف الإجراءات التى فى القائمة أمام المعيار الذى تنتمى إاليه من معايير إدارة الصف.
- اطلب من كل مجموعة أن تعرض تصنيفها أمام المجموعة الكبيرة.
- أخبر المشاركين أنهم سوف يعرفون مدى دقة قوائمهم بعد العرض التاإلى.
- اعرض لهم الإجابة الصحيحة لمعايير و إجراءات إدارة الصف.
- اطلب من كل مجموعة مقارنة تصنيفاتها بالإجابة.

الأدوات:

- ورقة العمل ٦
- ورقة ارشادية: قائمة إجراءات إدارة الصف
- الإجابة الصحيحة لمعايير و ’جراءات إدارة الصف

قائمة إجراءات إدارة الصف

١. استخدام التشجيع و المدح بفعالية
٢. بناء التقدير الذاتى و الثقة لدى التلاميذ عن طريق تدريبهم على مدح أنفسهم
٣. إدراك أهمية المدح الجماعى للمجموعة كلها إإلى جانب المدح الفردى
٤. إدراك أهمية مدح السلوك الأكاديمى و الاجتماعى للتلاميذ
٥. استخدام الاشارات غير اللفظية للمدح
٦. اشراك المدرسة و الآباء فى التكريم
٧. مساعدة التلاميذ على مدح بعضهم البعض و التمتع بانجازات الأخرين
٨. إدراك أهمية استخدام الحوافز مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية
٩. استخدام الحوافز للتغلب على المشكلات الاجتماعية و الأكاديمية مثل عدم التعاون، عدم الانتباه، النشاط الزائد، عدم الالتزام
١٠. استخدام الحوافز الجماعية
١١. تقديم مكافآت غير متوقعة
١٢. استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ و عمليات التعلم و ليس المنتج النهائى
١٣. اشراك الأباء فى برنامج الحوافز
١٤. إعداد الأطفال للانتقال من مرحلة معينة لمرحلة أخرى فى الدرس
١٥. وضع قواعد صفية محددة
١٦. استخدام الإرشادات لإعطاء الأوامر و التعليمات
١٧. تحديد التعليمات الغامضة أو السلبية أو غير الواضحة
١٨. إدراك أهمية التحذيرو التذكيرلمساعدة التلاميذ و خصوصا المتشتتين أو المندفعين منهم
١٩. جذب انتباه التلاميذ
٢٠. استخدام الإشارات غير الفظية للاتصال
٢١. إدراك أهمية الحاجة إإلى المتابعة المستمرة و الانتباه الإيجابى باستخدام الإشارات اللفظية و غير اللفظية لاشراك التلاميذ المنحرفين عن مسار الدرس
٢٢. معالجة المشكلات السلوكية مثل الاندفاع ، اللامبالاة، نوبات الغضب، عدم الالتزام، العدوان إلخ
٢٣. استخدام نظام الكروت الملونة
٢٤. إدراك متى يمكن استخدام النتائج المنطقية للحرمان من المزايا كاداة للضبط
٢٥. بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية
٢٦. أظهر للتلاميذ ثقتك و ايمانك بهم

٢٧. غرس الاحساس بالمسئولية لدى التلاميذ عن تعلمهم و تعلم زملائهم الآخرين فى الفصل
٢٨. اعطاء التلاميذ اختيارات كلما أمكن
٢٩. تدريب التلاميذ على كيفية طرح الأسئلة بطريقة لائقة للتعبير عن رغباتهم و احتياجاتهم
٣٠. دعم مهارات الاستماع و التحدث بين التلاميذ
٣١. تدريب التلاميذ على حل المشكلات من خلال لعب الأدوار و الأمثلة
٣٢. التشجيع على التحدث الإيجابى مع النفس
٣٣. بناء علاقات إيجابية مع أولياء أمور التلاميذ
٣٤. رفع وعى التلاميذ بالمشاعر و الجوانب المختلفة فى المواقف الاجتماعية
٣٥. بناء المفردات الوجدانية لدى التلاميذ
٣٦. مساعدة الأطفال على تحديد المشكلة و التفكير فى حلول متعددة لها
٣٧. مساعدة التلاميذ على التفكير مسبقا فى النتائج وتقييم الحلول الفعالة
٣٨. مساعدة التلاميذ على السيطرة على الغضب
٣٩. استخدام القصص لتقديم أمثلة على المواقف المشكلة و كيفية التغلب عليها
٤٠. استخدام التعلم التعاونى
٤١. مساعدة التلاميذ على تعلم لغة الحوار و المجاملة و طلب المساعدة من بعضهم البعض
٤٢. معرفة كيف و متى يتم تجاهل السلوك الغير ملائم من قبل التلاميذ
٤٣. مساعدة الأطفال على تعلم السلوك المناسب فى الفصل مثل اتباع تعليمات المعلم والتحدث بلباقة إالى المعلم و إالى بعضهم البعض

**إجابات المعايير والإجراءات**

| المعيار | اجراءات تطبيقها داخل الفصل |
|---|---|
| تيسير خبرات التعلم الفعال | ✓ جذب انتباه التلاميذ<br>✓ استخدام الإشارات الغير لفظية للاتصال<br>✓ استخدام الإرشادات لإعطاء الأوامر و التعليمات<br>✓ تحديد التعليمات الغامضة أو السلبية أو غير الواضحة<br>✓ إدراك أهمية الحاجة إالى المتابعة المستمرة و الانتباه الايجابى<br>✓ إعداد الأطفال للانتقال من مرحلة معينة لمرحلة أخرى فى الدرس |
| توفير مناخ ميسر للعدالة | ✓ وضع قواعد صفية محددة<br>✓ إدراك أهمية التحذيرو التذكيرلمساعدة التلاميذ و خصوصا المتشتتين أو المندفعين منهم<br>✓ إعطاء التلاميذ اختيارات كلما أمكن<br>✓ تدريب التلاميذ على كيفية طرح الأسئلة بطريقة لائقة للتعبير عن رغباتهم و احتياجاتهم<br>✓ دعم مهارات الاستماع و التحدث بين التلاميذ<br>✓ استخدام نظام الكروت الملونة<br>✓ إدراك متى يمكن استخدام النتائج المنطقية للحرمان من المزايا كاداة للضبط<br>✓ بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية<br>✓ أظهر للتلاميذ ثقتك و إيمانك بهم |
| الاستخدام الفعال لأساليب متنوعة لإثارة دافعية المتعلمين | ✓ استخدام التشجيع و المدح بفعالية<br>✓ بناء التقدير الذاتى و الثقة لدى التلاميذ عن طريق تدريبهم على مدح أنفسهم<br>✓ إدراك أهمية المدح الجماعى للمجموعة كلها إالى جانب المدح الفردى<br>✓ إدراك أهمية مدح السلوك الأكاديمى و الاجتماعى للتلاميذ<br>✓ استخدام الاشارات غير اللفظية للمدح<br>✓ اشراك المدرسة و الآباء فى التكريم<br>✓ مساعدة التلاميذ على مدح بعضهم البعض و التمتع بانجازات الآخرين<br>✓ إدراك أهمية استخدام الحوافز مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية<br>✓ استخدام الحوافز للتغلب على المشكلات الاجتماعية و الأكاديمية مثل عدم |

| | |
|---|---|
| | التعاون، عدم الانتباه، النشاط الزائد، عدم الالتزام<br>✓ استخدام الحوافز الجماعية<br>✓ تقديم مكافآت غير متوقعة<br>✓ استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ و عمليات التعلم و ليس المنتج النهائى<br>✓ اشراك الآباء فى برنامج الحوافز |
| اشراك التلاميذ فى حل المشكلات | ✓ غرس الإحساس بالمسئولية لدى التلاميذ عن تعلمهم و تعلم زملائهم الآخرين فى الفصل<br>✓ تدريب التلاميذ على حل المشكلات من خلال لعب الأدوار و الأمثلة<br>✓ التشجيع على التحدث الايجابى مع النفس<br>✓ بناء علاقات إيجابية مع أولياء أمور التلاميذ<br>✓ رفع وعى التلاميذ بالمشاعر و الجوانب المختلفة فى المواقف الاجتماعية<br>✓ بناء المفردات الوجدانية لدى التلاميذ<br>✓ مساعدة الأطفال على تحديد المشكلة و التفكير فى حلول متعددة لها<br>✓ مساعدة التلاميذ على التفكير مسبقا فى النتائج وتقييم الحلول الفعالة<br>✓ مساعدة التلاميذ على السيطرة على الغضب<br>✓ استخدام القصص لتقديم أمثلة على المواقف المشكلة و كيفية التغلب عليها<br>✓ استخدام التعلم التعاونى<br>✓ مساعدة التلاميذ على تعلم لغة الحوار و المجاملة و طلب المساعدة من بعضهم البعض<br>✓ مساعدة الأطفال على تعلم السلوك المناسب فى الفصل مثل اتباع تعليمات المعلم و التحدث بلباقة إلى المعلم و إلى بعضهم البعض |
| ادارة وقت التعلم بكفاءة و الحد من الوقت الضائع | ✓ وضع قواعد صفية محددة<br>✓ استخدام التعلم التعاونى<br>✓ استخدام الاشارات غير الفظية للاتصال<br>✓ معرفة كيف و متى يتم تجاهل السلوك غير الملائم من قبل التلاميذ |

**النشاط الثامن**

**عناصر ادارة الصف**

**الزمن: ١٥ دقيقة**

الهدف:

- أن يحدد ويفهم المشاركون عناصر إدارة الصف المختلفة

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن هناك أربعة عناصر لادارة الصف
- ويختلف دور كل من هذه العناصر من حيث تأثيرها. وعلي الرغم من ذلك، أحياناً ما تتداخل
- أو تتشابك هذه العناصر في مواقف التعليم و التعلم اليومية. اطلب من المشاركين العمل فى مجموعاتهم و التفكير فى العناصر الأربعة اللازمة للإدارة الصفية ثم كتابة تلك العناصر فى الجدول بجانب كل شكل يدل عليها
- اجعل كل مجموعة تعرض اقتراحها للمجموعات الأخرى.
- أخبرهم بالإجابة الصحيحة.
  - أ. المكان
  - ب. الزمان
  - ج. النشاط
  - د. السلوك

الأدوات:

- ورقة العمل ٨
- شفافه البيئه ا لماديه للصف
- شفافه عناصر البيئه الماديه للصف

## النشاط التاسع

## تنظيم البيئة المادية للصف

## الزمن: ٣٠ دقيقة

الهدف:

- يستنتج المشاركون مفهوم البيئة المادية داخل الصف
- ان يدرك المشاركون أهمية البيئة المادية وتأثيرها على العملية التعليمية

الإجراءات:

- استعرض مع المشاركين شفافات مفهوم و أهمية البيئة المادية للصف و وضح لهم أن الطريقة التي ينظم بها المعلم الفصل لها تداعيات مهمة على الإدارة. و تتمثل أهمية البيئة المكانية وتأثيرها على عملية التعلم في كونها مؤثرات خارجية تؤثر بشكل مباشر على ممارسة التعلم داخل الفصل ويجب مراعاتها لإنجاح مكتسبات التلميذ من عملية التعلم. اشرح النشاط فى دليل المتدرب للمشاركين.
- كلف كل مجموعة باستكمال القائمة التى فى النشاط.
- اطلب من كل عرض ما توصلت إليه للمجموعة الكبيرة.
- قدم التغذية الراجعة اللازمة باستخدام شفافات الإجابة الصحيحة.

الأدوات:

- ورقة عمل ٩
- شفافات البيئة المادية للصف
- ورقة عناصر البيئة المادية

## عناصرالبيئة المادية

تتمثل اهمية البيئة المادية وتأثيرها على عملية التعلم في كونها مؤثرات خارجية تؤثر بشكل مباشر على ممارسة التعلم داخل الفصل ويجب مراعاتها لإنجاح مكتسبات التلميذ من عملية التعلم وتتمثل تلك المؤثرات التي يجب مراعاتها وتنظيمها فيما يلي :

- توفر تهوية جيدة داخل الفصل
- توفر إضاءة مناسبة
- توفر الهدوء بالبيئة المحيطة بالفصل ( انعدام الضوضاء الغير تعليمية )
- توفر مقاعد مريحة للتلاميذ
- وجود السبورة في مكان مناسب واستخدامها بشكل جيد
- تنظيم مصادر التعلم بشكل مناسب داخل الفصل

## النشاط العاشر

## الأشكال المختلفة لتنظيم الجلوس داخل الفصل

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- ان يتعرف المشاركون على الأشكال المختلفة لتنظيم الجلوس داخل الفصل

الإجراءات:

- قم بتوزيع أوراق تشمل أشكال الجلسات داخل الفصول بشكل عشوائي بحيث كل تحصل كل مجموعة على نموذج واحد فقط
- اطلب من المشاركين دراسة شكل الجلسات الموجودة بورقة العمل من حيث :
  - أ. مميزات وعيوب الجلسة
  - ب. طبيعة توزيع الطلاب
  - ج. متى تستخدم تلك الجلسات
  - د. دور المعلم في هذه الجلسة
- اطلب منهم تدوين آرائهم على ورق ثم يقوم فرد من المجموعة بعرض رأي المجموعة
- قم بتسجيل تعقيبات المشاركين على آراء المجموعات
- ناقش مع المشاركين أنه يمكن استخدام كافة الأشكال الخاصة بالجلسات ولكن هذا يتوقف على طبيعة الدرس والأنشطة المصممة له

الأدوات:

- ورق قلاب –أقلام
- ورقة عمل ١٠
- أوراق أشكال الجلسات داخل الفصول
- شفافات معايير اختيار نظام الجلوس

**النشاط الحادي عشر**

**القواعد الصفية**

**الزمن : ٤٥ دقيقة**

الأهدف:

- أن يتعرف المشاركون على مفهوم القواعد الصفية
- ان يحدد المشاركون شروط قواعد العمل الناجحة

الإجراءات:

- ناقش مع المجموعات القواعد التي تحكم العمل داخل الصف ( عصف ذهني )
- اطلب من المجموعات وضع تعريف لمفهوم قواعد العمل الصفية وتلقى الاستجابات
- اعرض الشفافية التي توضح مفهوم قواعد العمل الصفية
- اطلب من المجموعات مناقشة شروط قواعد العمل الجيد وتسجيلها على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة ترشيح احد أعضائها لعرض ما توصلوا إاليه
- قم بعرض الشفافية التي توضح أهم شروط قواعد العمل داخل الصف مع الربط بما توصلت إاليه المجموعات

الأدوات:

- شفافية مفهوم القواعد الصفية
- ورقة عمل ١١
- شفافية شروط صياغة القواعد الصفية

## النشاط الثاني عشر
## تطبيق عملى على صياغة القواعد الصفية
## الزمن ٣٠ دقيقة

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على كيفية صياغة القواعد الصفية المناسبة

الإجراءات:

- اشرح النشاط للمشاركين
- اطلب من المجموعات تحديد و تقييم ما إذا كانت كل قاعدة مصوغة بشكل جيد أم لا فى ضوء شروط صياغة القواعد الصفية التى تعرفوا عليها فى النشاط السابق
- اطلب من كل مجموعة ترشيح أحد أعضائها لعرض ما توصلوا إاليه
- قدم الإجابة الصحيحة للمشاركين مع الربط بما توصلت إاليه المجموعات
- عرض وشرح شفافية كيفية صياغة القواعد الصفية

المواد المستخدمة

- ورقة عمل ١٢

الإجابة الصحيحة:

١- هذه القاعدة ليست مصوغة بشكل واضح، فعبارة "احضر دائما إلى الفصل مستعدا ومهيئا للعمل" عبارة مبهمة، ويمكن إعادة صياغة هذه القاعدة بشكل أوضح عند تجزئتها إلى جملتين كما يلي:
   - أحضر كل المواد اللازمة إلى الفصل كل يوم
   - اجلس بهدوء في مقعدك عندما يدق الجرس.

٢- هذه القاعدة مصوغة بشكل سلبي، ويمكن صياغة هذه القاعدة بشكل أفضل هكذا " احتفظ بيدك وقدمك وأي جزء آخر من جسدك لنفسك".

٣- هذه القاعدة مصوغة جيدا.

٤- هذه القاعدة مصوغة بشكل سلبي، ويمكن صياغتها بشكل أفضل هكذا "اترك مقعدك فقط في حالة أن يأذن لك المعلم".

٥- هذه القاعدة مصوغة عموما بشكل جيد، ويمكن أن نجادل بأن، "عامل ... باحترام" عبارة مبهمة، ولكن مع المناقشة بعناية وإعطاء الأمثلة يمكن أن تكون مقبولة. وكذلك، تعتبر ضرورة احترام المعلم وزملاء الفصل على قدر كبير من الأهمية لذا فالقاعدة جديرة بالتعب حتى لو لم تكن دقيقة.

**النشاط الثالث عشر**

**استراتيجيات جذب الانتباه و الاحتفاظ به**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- تحديد الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات من ٥-٦ أفراد
- اشرح للمتدربين النشاط السابع
- اطلب من المشاركين تحديد الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به اطلب من المشاركين كتابة ما يتوصلون إليه على ورق قلاب.
- اطلب من المشاركين عرض ما توصلت إليه مجموعتهم.
- اعرض الشفافية الخاصة بالاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به كتغذية راجعة.

الأدوات:

- ورق قلاب/ أقلام ملونة
- ورقة عمل ١٣
- شفافيات الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به

ملاحظات المدرب:

- أعط الحرية للمشاركين لعرض قوائمهم.
- أكد على أن الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به جدا لنجاح عمليتى التعليم و التعلم و الوقاية من المشكلات الصفية.

## النشاط الرابع عشر

## أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- ان يتعرف المشاركون على أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف

الإجراءات:

- اشرح النشاط الخامس للمشاركين و أنه يحتوى على نموذجين أحدهما إيجابي والآخر سلبي لبعض العبارات التي تحدث داخل الصف
- اطلب من المشاركين أن يحددوا مع مجموعاتهم أي من النموذجين أفضل؟ ولماذا ؟
- من خلال المناقشة وجه نظر المشاركين ان هناك علاقات اجتماعية تتحكم في إدارة الصف ومنها :
  أ. علاقة المعلم بالطالب
  ب. علاقة الطلاب بعضهم البعض
  ج. علاقة المعلم وولي الأمر
- اطلب من المجموعات أن يضعوا شروط العلاقات الاجتماعية الناجحة
- اطلب من كل مجموعة أن ترشح أحد أعضائها لعرض ما توصلوا إإليه داخل المجموعة
- أكد على المجموعات أن العملية التعليمية وإدارة الصف خاصة هى مجموعة من العلاقات الناجحة بين المعلم والطالب وولي الأمر
- اعرض شفافية أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف

الأدوات:

- ورق قلاب — أقلام ماركر
- شفافية أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف
- ورقة عمل ١٤

**النشاط الخامس عشر**

**أدوار و مهام المعلم فى ادارة الصف**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- ان يتعرف المشاركون على الأدوار و المهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء إدارة الصف

الإجراءات:

- اطلب من المجموعات أن يضعوا قائمة بالأدوار و المهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء إدارة الصف على ورق قلاب
- اطلب من كل مجموعة أن ترشح أحد أعضائها لعرض ما توصلوا إإليه داخل المجموعة
- اعرض شفافية الأدوار و المهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء ادارة الصف
-

الأدوات:

- ورقة عمل ١٥
- ورق قلاب — أقلام ماركر
- شفافية الأدوار و المهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء ادارة الصف

**النشاط السادس عشر**

**كيف تدير فصلك من جميع الجوانب بكفاءة ؟**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- ان يتعرف المشاركون على كيفية إدارة الصف من جميع الجوانب بكفاءة

الإجراءات:

- وضح للمتدربين أنه لكي يتمكن المعلم من إدارة الفصل بطريقة جيدة ينبغي عليه أن يلم بالجوانب المختلفة التي تمثل أبعاد إدارة الفصل ... وهذه الجوانب تتمثل فيما يلي : سلوك التلاميذ – مناخ الفصل وحاجات التلاميذ – التخطيط – تنفيذ التدريس – تنظيم و ترتيب الفصل
- اطلب منهم العمل مع مجموعاتهم و تصنيف الإجراءات التى فى القائمة (ب) أمام كل بعد من أبعاد إدارة الصف فى جدول (أ)
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية التى تحتوى على الإجابة الصحيحة و اطلب منهم عمل تقييم ذاتى لإجاباتهم و الدرجة الكلية من ٢٢
- كافىء المجموعة الحائزة على أعلى درجة

الأدوات:

- ورقة عمل ١٦
- الورقة الإرشادية الخاصة بكيفية إدارة الصف من جميع الجوانب بكفاءة
- جوائز رمزية

## النشاط السابع عشر

## استراتيجيات ادارة الصف الفعالة

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- أن يتعرف المشاركون على استراتيجيات ادارة الفصل الفعالة

الإجراءات:

- اطلب من المشاركين قراءة السيناريو الذى فى النشاط الثانى فى دليل المتدرب فرديا ثم العمل مع المجموعه للاجابة على الأسئلة التالية:
  ١. كيف أدارت المعلمة الموقف؟
  ٢. ما رأيك فى إدارة المعلمة للموقف؟
- تقبل إجابات المشاركين (مندوب من كل مجموعة)
- علق كما فى المربع التاإلى:

بتصرفها هكذا، أظهرت نادية سلوكيات الإدارة الفعالة، وأظهرت **التواجد** بثلاث طرق.

- تدخلت على الفور، فلقد أمسكت بعمر متلبسا بفعلته وتحركت لمنع المزيد من الإزعاج قبل أن يتفاقم الحدث.
- أمسكت بالشخص الصحيح، فلقد رأت أن عمر كان السبب في الواقعة ولهذا تجاهلت صراخ سلمى.
- تعاملت مع الأمر الذي قد يتسبب في أسوأ المشاكل أولا، فأوقفت الإزعاج من جانب عمر ثم تحركت فيما بعد بالقرب من منى و هناء، حيث أن مجرد تواجدها بالقرب منهما أوقف همساتهما.

وتمكنت نادية بمهارة وبسرعة من أن توقف مصادر الإزعاج دون أن توقف استمرار الدرس الذي تقوم بتدريسه، وبهذا أظهرت سلوك **التداخل**. وأغلب الطلاب في الفصل على الأرجح لم يكونوا حتى على دراية بأن ثمة واقعة تحدث، وهذه القدرات هي سمات الإدارة الفعالة.

- ٤. أخبر المشاركين أن تلك الاستراتيجية التى استخدمتها المعلمة و هى التواجد و التداخل هى
- إحدى استراتيجيات إدارة الفصل الفعالة
- ٥. استعرض مع المشاركين شفافات استراتيجيات ادارة الفصل الفعالة

الأدوات:

- شفافات استراتيجيات إدارة الفصل الفعالة
- ورقة عمل ١٧

**النشاط الثامن عشر**

**تطبيق عملى على استراتيجيات الصف**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الأهداف:

- أن يتعرف المشاركون على استراتيجيات ادارة الفصل الفعالة

الإجراءات:

- ١. أخبر المشاركين أنه بعد تحديد بعض الاستراتيجيات التي يستخدمها المعلم في النشاط السابق والتي تساعد في منع مشكلات الإدارة و الوقاية منها، وكان من بينها التواجد والتداخل، والتركيز والتنظيم والقوة الدافعة، والتحدي والتنوع، والتفاعل والتنوع، وتنبيه المجموعة والمساءلة، وفترات الانتقال السلسة.عليهم أن يحددوا مع مجموعاتهم أي إستراتيجية استخدمها المعلم والتي يعبر عنها المثال بشكل واضح،مع تبرير الإجابة.
- ٢. تقبل اجابات المشاركين (مندوب من كل مجموعة) و سجل اجابة كل مجموعة أمام رقمها على ورق قلاب فى جدول
- ٣. أخبر المشاركين بالاجابات الصحيحة.
- ٤. كافىء المجموعة الفائزة الحائزة على أعلى درجة

الأدوات:

- ورقة عمل ١٨ ورق قلاب و أقلام
- جوائز رمزية

## الإجابة الصحيحة

١. تنبيه المجموعة. يسأل الأستاذ على سؤالا، ويتردد ثم يحدد اسم الطالب، وفي حين أن هذه العملية تتحدى الطلاب وتشجع الاشتراك، ولكن قد يكون من الأفضل تنبيه المجموعة.

٢. التركيز، تعطي اللوحة الطالب شيئا ليركز بصره عليه مما يساعد على التركيز.

٣. التواجد والتداخل. يوضح تعليق التلميذ أن المعلمة تعرف كل ما يدور في فصلها.

٤. الانتقال السلس. جعل الطلاب الانتقال من حصة العلوم إالى حصة اللغة العربية يستغرق دقيقة واحدة هو شئ رائع يحتاج إالى معلم منظم وحاسم لإنجاز ذلك، وبذلك نستنتج وجود التنظيم الذي يؤدي إالى سلاسة الانتقال دون تضييع وقت.

٥. التنظيم والقوة الدافعة. يوضح المثال القوة الدافعة لاستمرار الدرس حيث لم تسمح الأستاذة ليلى بأن تتشتت وتنساق في حوار جانبي يخرج عن اطار الدرس بسبب سؤال يوسف.

**النشاط التاسع عشر**

**مصادر المشكلات الصفية**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الأهداف:

- أن يتعرف المشاركون على مصادر المشكلات الصفية

الإجراءات:

- اطلب من المشاركين مناقشة أهم مصادر المشكلات الصفية فى مجموعاتهم
- اترك لهم ٥ دقائق للقيام بذلك و استكمال الشكل فى دليل المتدرب
- استعرض مع المشاركين شفافات مصادر المشكلات الصفية
- اطلب من المشاركين قراءة المشاكل المذكورة وتحديد هل السبب فيها هو الطالب أم المعلم أم الانفعال.
- اترك لهم ٥ دقائق للقيام بذلك
- استعرض معهم الاجابات.

الأدوات:

- ورقة عمل ١٩
- شفافات مصادر المشكلات الصفية

**الإجابة الصحيحة**

- تسبب فيها الطالب. (فالأطفال يتصرفون بوصفهم أطفال) فهناك احتمالية أن يقولوا أشياء سلبية لزملائهم تؤدي إالى نمط من عزلة الطفل وهذا مؤشر إالى وجود مشكلة نفسية .
- تسبب فيها المعلم ، فالنظر خارج الشباك أثناء الشرح فهذه غالبا ما تمثل مشكلة يتسبب فيها المعلم ، ربما لأن المعلم لا يستخدم أية مواد للشرح أو أن المناقشة تفتقر إالى التركيز،
- أو أن الموضوع صعب جدا بالنسبة للطلبة. وهذه المشكلة عادة ما يسهل علاجها بمزيد من الإعداد الجيد من جانب المعلم .
- تسبب فيها الطالب، ويعتبر قدر ما من الكتابة علي سطح المكتب أمر طبيعي جدا بالنسبة إالى الطلاب، ويعتبر هذا النمط من أنماط تشويه الملكية مؤشرا للاضطراب الانفعالي.
- تسبب فيها الجانب الانفعالي، فالأطفال بالطبع يحدثون مزيدا من الصخب في وجود نظرائهم أكثر من معلمهم، ولكن الطفل الذي تعود على أن يعبر عن مشاعره بصوت عال ينزع أيضا إالى التسرع في الإجابة ويستمر في إحداث الصخب داخل الفصل. والطفل المسيطر
- أو المستأسد علي أقرانه أثناء ابتعاده عن المعلم، قد يكون لديه مشكلة انفعالية، ومرة أخرى ، ينبغي علي المعلم أن يتمتع بحسن التصرف مع هذا الأمر وقت حدوثه .
- تسبب فيها الجانب الانفعالي، تعتبر الألفاظ النابية مؤشرا لمشكلة نفسية وعلي الرغم من أن كافة الأطفال قد يطلقون الشتائم في بعض المناسبات، إلا أن حدوث هذا بشكل نمطي متكرر يعد مؤشرا على مشاكل انفعالية تحتاج للاهتمام من المدرسة والأسرة.
- تسبب فيها الجانب الانفعالي حيث يعتبر رفض الاستجابة داخل الفصل إالى درجة الانعزال مؤشرا علي الاضطراب الانفعالي.

## النشاط العشرون

## مدخل الانضباط الحازم

## للتعامل مع المشكلات السلوكية

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- أن يحدد المشاركون سمات مدخل الانضباط الحازم للتعامل مع المشكلات الصفية

الإجراءات:

- ١. اطلب من المشاركين قراءة العبارات التى فى النشاط الخامس فى دليل المتدرب فرديا ثم العمل مع المجموعه
- ٢. اطلب من المشاركين العمل مع اعضاء مجموعتهم لتحديد النمط الذى تشير إاليه كل عبارةِ.
- ٣.تقبل اجابات المشاركين (مندوب من كل مجموعة) و سجل إجابة كل مجموعة أمام رقمها على ورق قلاب فى جدول
- ٤. أخبر المشاركين بالإجابات الصحيحة.

١- غير حازمة ٢- عدائية ٣ - حازمة

الأدوات:

- ورقة عمل ٢٠
- ورق قلاب

## النشاط الحادي والعشرون

## التسلسل الهرمي للتدخل

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الأهداف:

- أن يطبق المشاركون درجات التسلسل الهرمي للتدخل عند التعامل مع بعض المشكلات الصفية

الإجراءات:

- بعد قراءة شفافيات استراتيجيات علاج المشاكل الصفية يعمل المتدربون في مجموعات
- يقسم المتدربون إلى مجموعات بعضها يسمى مجموعة (١) وبعضها يسمى مجموعة (٢)
- مجموعة (١) تملأ الاستجابة الهرمية لمشكلة الكلام في الفصل ومجموعة (٢) تملأ الاستجابة الهرمية لمشكلة الغش
- بعد ١٠ دقائق يتم مناقشة اجابات المتدربين
- يتم عرض شفافيات الإجابة

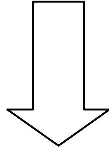
الأدوات:

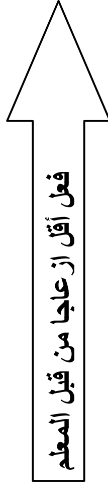
- ورقة عمل ٢١
- شفافيات الاستجابة الهرمية

**نموذج الحل**

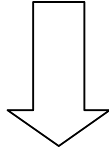
الاستجابة الهرمية لمشكلة الكلام فى الفصل

النظر إلى التلميذ

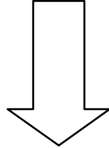


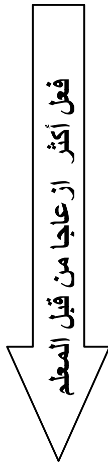



الذهاب إإليه أو لمسه

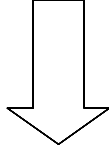


مناداته للاجابة على سؤال



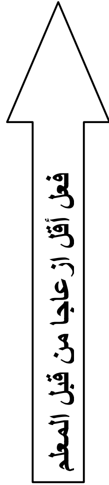



نهيه عن الكلام

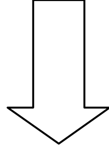


عمل مشكله مع التلميذ

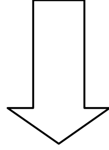
الاستجابة الهرمية لمشكلة الغش فى الفصل

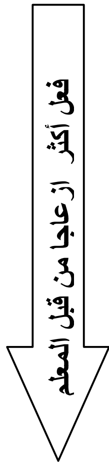



ذكر أهمية العمل الجاد

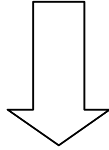


نبذ الغش بصفة عامة

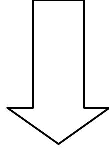





ذكر أنواع محددة من الغش



مناقشة فى الفصل



اجتماع خاص مع التلميذ

**النشاط الثاني والعشرون**

**مفهوم و أنواع الدافعية**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف :

- التعرف على مفهوم الدافعية و أهميتها

الإجراءات :

- اشرح النشاط للمشاركين
- اطلب من المشاركين العمل فى مجموعاتهم .
- اطلب من كل مجموعة تدوين ما توصلوا إإليه على ورق قلاب .
- اعرض شفافية مفهوم و أنواع الدافعية
- أكد على أن أثر الدافعية الداخلية أقوى و أبقى من أثر الدافعية الخارجية
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية الخاصة بمفهوم و أنواع الدافعية

الأدوات:

- ورقة عمل ٢٢
- ورق قلاب و أقلام
- شفافية مفهوم و أنواع الدافعية

**النشاط الثالث والعشرون**

**أساليب اثارة الدافعية**

**الزمن : ٥٠ دقيقة**

الهدف :

- التعرف على الأساليب المختلفة التى يمكن أن يستخدمها المعلم لإثارة الدافعية .

الإجراءات :

- اشرح النشاط للمشاركين
- اطلب من المشاركين العمل فى مجموعاتهم .
- اطلب من كل مجموعة تدوين ما توصلوا إإليه على ورق قلاب .
- اعرض شفافية أساليب اثارة الدافعية
- اكد على أن أثر الدافعية الداخلية أقوى و أبقى من أثر الدافعية الخارجية
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية الخاصة بأساليب اثارة الدافعية

الأدوات:

- ورقة عمل ٢٣
- ورق قلاب و أقلام
- شفافية أساليب اثارة الدافعية

**النشاط الرابع والعشرون**

**مفهوم وأنواع التعزيز**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف :

- التعرف على مفهوم و أهمية و أنواع التعزيز

الإجراءات :

- اشرح النشاط للمشاركين
- اطلب من المشاركين العمل فى مجموعاتهم .
- اطلب من كل مجموعة تدوين ما توصلوا إإليه على ورق قلاب .
- اعرض شفافية مفهوم و أهمية و أنواع التعزيز
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية الخاصة بمفهوم و أهمية و أنواع التعزيز

الأدوات:

- ورقة عمل ٢٤
- ورق قلاب و أقلام
- شفافية مفهوم و أهمية و أنواع التعزيز

## التعزيز

تعريفه:

هو عملية تقوية احتمال تكرار قيام الفرد بسلوك او استجابة معينة وذلك عن طريق تقديم معزز يعقب ظهور هذا السلوك

أهميته:

إثابة السلوك المرغوب فيه فورا لتشجيع تكراره

أنواعه:

١) معززات لفظية

٢) معززات غير لفظية

## النشاط الخامس والعشرون
## الأساليب المختلفة للتعزيز وشروطه
## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف :

- التعرف على الأساليب المختلفة التى يمكن أن يستخدمها المعلم للتعزيز وإثارة الدافعية .
- التعرف على الشروط التي يجب مراعاتها عند استخدام التعزيز

الإجراءات :

- اشرح النشاط للمشاركين
- اطلب من المشاركين العمل فى مجموعاتهم .
- اطلب من كل مجموعة تدوين ما توصلوا إإليه على ورق قلاب .
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثل لها لعرض ما توصلت إإليه المجموعة
- اعرض شفافية الأساليب المختلفة للتعزيز
- وزع على المشاركين الورقة الإرشادية الخاصة بالأساليب المختلفة للتعزيز

الأدوات:

- ورقة عمل ٢٥
- ورق قلاب و أقلام
- شفافية أساليب اثارة الدافعية
- شفافية الأساليب المختلفة للتعزيز وشروطه

**ورقه ارشاديه**

**الأساليب المختلفه للتعزيز**

- المدح والتشجيع
- اللغة الإجابية
- الأشارات والإيماءات الإجابية
- الجوائز
- الملاحظات أو المكالمات الهاتفية إإلى الآباء
- الامتيازات الخاصة (مثل العاب ، أنشطة)
- المكافآت المادية (طعام . هدايا)
- وضع الاسم في لوحة الشرف

**النشاط السادس والعشرون**

**تقييم اليوم**

**الزمن : ١٥ دقيقة**

الهدف:

- الحصول على تغذية راجعة من المشاركين عن اليوم

الإجراءات:

- وضح للمشاركين أن يقوموا بالاستجابة الفردية فى استمارة التقييم التى ستوزع عليهم و أن كتابة الاسم غير مطلوبة

الأدوات:

- استمارة تقييم اليوم

## ورقة إرشادية

### مواصفات الإدارة الصفية الفعالة

- القدرة على الهدوء فى الأزمات
- الإنصات الجيد والتركيز على حل المشكلات
- اكتساب احترام التلاميذ بدلا من القهر والتخويف
- الوعي بكل ما يجرى بالفصل وبث هذا الإحساس للطلاب
- الاستخدام الفعال للسبورة والأجهزة والوسائل المعينة والتركيز على الدرس
- تنظيم وترتيب موضوعات الدرس دون الخروج عنها حتى لا يفقد الطلاب الدافعية
- تشجيع التفاعل واشتراك الطلاب
- اعتماد الأنشطة والواجبات على التنوع والتحدي
- التنبيه والمساءلة من خلال خلق حالة من التشويق عن طريق سؤال او موقف
- مساعدة الطلاب على الانتقال بسلاسة وفاعلية من نشاط لأخر
- وضوح المعلم في أهدافه وتوقعاته وسلوكه لدى طلابه .

- الكفاءة الذاتية و ادارة الصف

### الكفاءة الذاتية

- تعرف الكفاءة الذاتية بأنها :
- هى حكم الشخص و معتقداته الذاتية عن قدراته على أداء بعض المهام و تعكس مدى ثقة الشخص بقدراته

## ورقة إرشادية

### تنظيم البيئة المادية للصف

- وضوح الرؤية
- هل يمكن للطلاب أن يروا السبورة وغيرها من وسائل العرض البصرية؟
- هل يتمتع المعلم برؤية واضحة لكل المناطق التدريسية ومتابعتها؟
- الإتاحة
- هل تسمح المناطق التي تعاني من كثافة الحركة (كالسبورة، الأقلام الرصاص، الباب) بسهولة الحركة في حجرة الدراسة؟
- قابلية التشتت
- هل المناطق التي بها ضوضاء منفصلة عن غيرها من المناطق؟
- هل تؤدي النوافذ أو الأبواب إلى تشتيت الطلاب؟

### أشكال تنظيم الجلوس داخل الصف

### معايير اختيار نظام الجلوس

- ما هي أهداف الإدارة والأهداف الدراسية؟
- ما هو نوع التعلم المطلوب؟
- هل سيحتاج التلاميذ أن يتفاعلوا مع بعضهم بعضا؟
- هل سيكون التواصل الرئيسي بين المعلم التلاميذ كل على حدة؟
- هل التواصل بين التلاميذ مرغوب فيه؟
- هل وجود المساحات لإتاحة العمل المنفرد وكذلك أنشطة المجموعة أمر مهم؟

## إرشادات لإعداد القواعد الصفية

- اجعل قواعد الفصل وقواعد المدرسة متوافقة
- افرض القواعد بوضوح
- وضح الإطار المنطقي للقواعد
- اطرح القواعد بشكل إيجابي
- اجعل قائمة القواعد قصيرة
- اسمح باشتراك الطلاب في عملية وضع القواعد

## معاييروشروط صياغة القواعد الصفية

- أن تصاغ بطريقة مناسبة ومفهومة.
- أن تصاغ في صورة مهارات يمكن التدريب عليها.
- أن تصاغ من وجهة نظر الطالب .
- أن تكون منطقية وتقوم على أسس أخلاقية وتعليميه.
- أن تؤكد على التفاعل بين الطلبة وبعضهم البعض وبينهم وبين المعلم .

## معاييروشروط صياغة القواعد الصفية

- أن تساعد على تحقيق استقلال الطالب
- أن تشجع الطالب على المبادرة الذاتية لممارستها .
- أن يعبر عنها بكلمات ايجابية وتصاغ بشكل ايجابي .
- أن تكون مختصرة ومعبرة .
- أن تساعد الطلبة على ثقتهم بأنفسهم ونجاحهم في ممارستها .
- أن يستطيع الطلبة ممارستها فى مواقف حياتيه .

## أفكار مقترحة لإجراءات وضع القواعد الصفية

- عرض لصور لسلوكيات ايجابية و سلبية و التعليق و الخروج بقواعد العمل.
- عرض لحكايات تضم مواقف سلوكية و المطلوب تحديد السلوك الايجابي و الخروج بقواعد العمل.
- عصف ذهني للسلوكيات الإيجابية و السلبية بالفصل و الاتفاق على قواعد الصفية.
- استخدام استراتيجية التعلم التعاوني (فردي – ثنائي – جمعي) للوصول الى القواعد الصفية.
- وضع اساليب للثواب و العقاب بالمشاركة مع التلاميذ.
- في جميع الحالات يفضل عرض القواعد الصفية على شكل صور أو رسومات أو رموز.

## طريقة كتابة القواعد الصفية

- اجعل الفصل كله مجموعة واحدة
- اكتب على السبورة ميثاق الشرف
- اطلب من كل تلميذ/مجموعة أن تقترح أحد البنود التي يجب أن توجد في هذه القائمة .
- سجل الاقتراحات على السبورة.
- استمر حتى ينتهي التلاميذ و حتى تشعر بأن البنود التي ذكرها التلاميذ تكفي مؤقتا لعمل اللائحة.
- نقح الاقتراحات بحذف المكرر و الاتفاق على الصياغات.
- كلف مجموعة من التلاميذ المتطوعين لكتابة اللائحة و تعليقها في مكان ظاهر للجميع.
- في حالة كسر القواعد الصفية...
- على المعلم أن يذكر التلاميذ بالقاعدة التي تم الاتفاق عليها و ايضا بالعقوبة لنفس القاعدة.
- في حالة رفض التلاميذ للتنفيذ يطلب من الجميع التفكير في عقوبة أخرى يقبلون تنفيذها بسهولة.
- يجب مراعاة تكرار التوجيه و الإرشاد و التذكير و الدعم الدائم.

استراتيجيات جذب الانتباه والاحتفاظ به

## خطوات جذب الانتباه و المحافظة عليه

- جذب انتباه التلاميذ
- تركيز انتباه التلاميذ
- متابعة انتباه التلاميذ
- الاحتفاظ بانتباه التلاميذ

## جذب انتباه التلاميذ

- طرح سؤال تأملى
- استخدام الاشارات الصوتية مثل جرس أو بوق
- استخدام الاشارات المرئية مثل اللافتات المكتوبة أو صور معبرة عن أفعال معينة
- استخدام التواصل بالعين
- استخدام أسماء التلاميذ ( كروت الأسماء)

## تركيز انتباه التلاميذ

- استخدام استراتيجيات تخاطب الحواس المختلفة أثناء اعطاء التعليمات
- تأكد من أن كل التلاميذ يسمعون صوتك بوضوح
- استخدام الصور و الرسومات و الأشكال التوضيحية كلما أمكن أثناء الشرح
- استخدام مؤشر لتركيز انتباه التلاميذ على الكلمات المهمة أثناء الشرح
- اجعل التلاميذ يدونون النقاط الهامة أو يوضحونها بأشكال توضيحية أثناء الشرح
- استخدام أوراق العمل المعدة مسبقا لكى يستخدمها التلاميذ لاكمال مهمات محددة أثناء شرحك

## متابعة انتباه التلاميذ

- التجول فى الفصل للتأكد من أن كل التلاميذ يرونك
- كن مستعدا و لا ترتجل فى الفصل
- استخدام الأشياء الحقيقية و الرسومات التوضيحية و الاشارات و الصور الجذابة كلما أمكن
- اسأل أسئلة تأملية تخاطب مستويات التفكير العليا و التفكير الناقد لدى التلاميذ
- قلل من كلامك و أكثر من كلام التلاميذ
- استخدم استراتيجية أخبر زميلك بدلا من أن تسأل كل التلاميذ
- طرح سؤال و أخذ اجابة جماعية من التلاميذ
- اعادة سرد قصة
- استخدام البطاقات أو الأيدى أو الأصابع للاستجابة لسؤال ما

الاحتفاظ بانتباه التلاميذ

- التأكد من وضوح التعليمات
- المرور على المجموعات و التأكد من أن كل التلاميذ يكملون المهمة المطلوبة
- تشجيع التلاميذ و مدحهم
- جعل التلاميذ يستخدمون اشارات لطلب المساعدة أو طرح سؤال أو اعلان انهاء العمل
- استخدام نظام العقود مع التلاميذ
- استخدام التغذية الراجعة الفورية مع التلاميذ
- استخدام المكافات
-

الفترات الانتقالية السلسة

- يساعد المعلمون الذين يديرون فصولهم بفعالية الطلاب في الانتقال بسلاسة من نشاط إلى نشاط آخر
- عادة ما يكون لدى المعلمون فكرة واضحة عن خط سيرهم في تدريس المواد ولكنهم لا يوصلون للطلاب الإحساس بهذه الفترة الانتقالية
- يمكن منع قدر كبير من الارتباك من خلال استخدام الأساليب التالية:
- الانتظار حتى يكون كل الفصل هادئا ومنتبها قبل البدء في الانتقال لشيء آخر.
- توضيح كيفية الانتقال للموضوع التالي.
- كتابة التوجيهات المهمة على السبورة إذا كان هناك جوانب من الانتقال قد تؤدي إلى الارتباك.

- مراقبة الانتقال بحرص أثناء حدوثه.

## الأوقات ذات الطابع الخاص

- بالإضافة إلى الفترات الانتقالية، هناك أوقات أخرى ذات طابع خاص يجعلها مشكلة في الحفاظ على الانتباه مثل:
- بداية وقت الحصة.
- آخر فترات اليوم (خصوصا يوم الخميس).
- الدقائق القليلة التي تسبق الفسحة مباشرة.
- اليوم الذي يسبق حدث كبير أو إجازة رسمية.
- بداية الفترة التي تعقب أحد الاجتماعات، أو التجمعات الدراسية أو إنذار الحريق.
- الوقت الذي يسبق الامتحانات او اعلان النتائج.
-
- وتتوقف كيفية التعامل مع هذه الأوقات على حس المعلم المهني، ولكن يمكن الاستفادة من بعض الأفكار مثل اختيار الأنشطة شديدة التنظيم أو شديدة التحفيز، أو إعطاء واجبات في الفصل أو اختبارات، أو ببساطة مناقشة تلك الأوقات مع الطلاب ليكونوا على دراية بما تفعله ولماذا.

## التسلسل الهرمي للاستجابة في مدخل الانضباط الحازم

- النظر
- الاقتراب والربت على الكتف
- توجيه سؤال
- التوبيخ
- استدعاء ولي الامر

التسلسل الهرمي للاستجابة في مدخل الانضباط الحازم

- يبدأ باستخدام توجيه النظرات أولا إلى الطلاب الذين يتحدثون،
- وإذا لم يفلح ذلك، من الممكن أن يسير في اتجاه الطلبة الذين يتكلمون، بل وربما يربت على الأكتاف مع الاستمرار في شرح الدرس.
- وإذا لم يفلح ذلك أيضا، يمكن أن ينادي المعلم على أحد الطلاب ليجيب عن سؤال يتعلق بالدرس، (ولاحظ أن كل هذه الخطوات يمكن أن تتخذ دون أي إيقاف للسير العادي للحصة)
- وإذا لم تؤت أي من هذه التدابير ثمارها، يمكن أن ينتقل المعلم إلى المرحلة الأخرى من التدابير الأكثر حدة مثل أن يطلب من أحد الطلاب أن يوقف الكلام، أو يستدعي الوالدين لبحث الأمر معهما.

التسلسل الهرمي للاستجابة في مدخل الانضباط الحازم

- يمكن أن يواجه المعلم مشكلة الاشتباه في وجود حالة غش من خلال إلقاء ملاحظة عابرة عن ضرورة أن يتولى الطلاب أداء العمل المنوط بهم بأنفسهم.
- وإذا لم يكن ذلك فعالا، في المرة التالية التي يعطي فيها المعلم واجب أو اختبار صغير، من الممكن أن يذكر باختصار مشكلة الغش عموما ومناقشة المشكلات المتصلة بالغش.
- وقد يلي ذلك في وقت لاحق الإشارة بشكل محدد إلى مشكلة الغش في الفصل ثم إجراء مناقشة داخل الفصل لبحث المشكلة.
- وفي النهاية، يمكن أن يطلب من الطلاب المشتركين في واقعة الغش أن يقابلونه على انفراد لمناقشة المشكلة معهم،
- وفي كل مثل من هذه الأمثلة، يختار المعلم إستراتيجية لا تتسبب في إحداث اضطراب في خط سير الفصل إلا بأقل قدر ممكن. ويساعد هذا المنهج كذلك في الحيلولة دون تفاقم المشكلات الصغيرة ويمنح الطلاب الفرصة للتعامل مع العديد من المشكلات في مناخ خال من التهديد، ويحبذ عدم استخدام المواجهة المباشرة إلا عند اقتضاء الضرورة.

## ورقة إرشادية

### مصادر الدافعية الداخلية للتعلم

الانجازوالنجاح بإعتباره دافعاً:

- إن إنجاز الفرد وإتقانه لعمله يدفعه للاستمرار في النشاط التعليمي ومتابعة التفوق والنجاح في مهمات أخرى، وهذا يتطلب من المعلم العمل على إشعار الطالب بالنجاح وحمايته من الشعور بالخوف من الفشل.

القدرة باعتبارها دافعاً:

- إن أحد أهم الحوافز الداخلية يكمن في سعي الفرد إلى زيادة قدرته ، حيث يستطيع القيام بأعمال في مجتمعه وبيئته ، تكسبه فرص النمو والتقدم وتزداد ثقته بقدراته وذاته وأن هذه الثقة الذاتية تدفعه وتحفزه لممارسة نشاطات جديدة .

الحاجة إلى تحقيق الذات والشعور بالاحترام والتقدير:

- تعتبرالحاجة إلى تحقيق الذات هي قمة سلم الحاجات الإنسانية فالإنسان يولد ولديه ميل إلى تحقيق ذاته ، وهو قوة دافعية إيجابية داخلية تتوج سلوك الفرد لتحقيق النجاح الذي يؤدي إلى شعور الفرد بتحقيق وتأكيد ذاته. يستطيع المعلم استثمار هذه الحاجة في إثارة دافعية الطالب للتعلم عن طريق إتاحة الفرصة أمامه لتحقيق ذاته من خلال النشاطات التي تبعث في نفسه الشعور بالثقة والاحترام والتقدير والاعتزاز بالنفس

## الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند استخدام العقاب

- توضيح السلوك السيئ الذي سيتم معاقبته وتعريفه بدقة ووضوح ، والتأكد من فهم الطلبة لذلك
- استخدام العقاب بحزم و ثبات و انتظام
- تناسب العقاب مع مستوى سوء السلوك
- اجراء العقاب فور حدوث السلوك السيئ
- تحليل السلوك السيئ لإنزال العقاب
- تأجيل العقاب حين يسود الموقف انفجار انفعالي شديد
- الحاق العقاب بالسلوك السيئ و ليس بالطالب المسيئ و اخبار الطالب بذلك
- ازالة كل الظروف البيئية الصفية المؤدية لحدوث السلوك السيئ

## الشروط التى يجب مراعاتها عند تقديم التعزيز

- كلما كان التعزيز مباشرا وصادقا كان قابلا للتأثير الكبيرعلى الطالب
- تجنب العبارات العامة واجعل التعزيز محددا
- ميز أى جهد يبذله الطالب أو أى سلوكيات تستحق التعزيز.
- أبتعد عن العبارات الروتينية والمتكررة حتى لا تفقد اثارتها .
- اربط التعزيز اللفظى بالتعزيز غير اللفظى المناسب .
- استخدم التعزيز الصريح من وقت لآخر لأن استخدامه باستمرار قد يفقده معناه
-
- قياس مستوى التحصيل الدراسي .
- تشخيص نواحي القوة والضعف.
- تصنيف الطلاب في مجموعات .
- التعرف على الفروق الفردية.
- تنشيط الدافعية للتعلم .
- النقل من صف لآخر ومنح الشهادات.
- القبول والتنبؤ بالأداء في المستقبل.
- البحوث والتحليل الإحصائي.
- التخطيط والتوجيه والإرشاد.
- تطوير وتحسين نوعية التعلم والتعليم.

أوراق العمل

## ورقة عمل ١

## مفهوم إدارة الصف و أهميته

مع مجموعتك استخدم الكلمات الآتية في وضع تعريف لادارة الصف مع استخدام كلمات أخرى من عندك إذا لزم الأمر ثم قارن تعريف مجموعتك مع التعريفات التى سوف تعرض عليك، ثم ناقش أهميتها مع مجموعتك

تهيئة الأجواء

نشاط الطلاب

تحقيق الأهداف

قدرات الطلاب

الإمكانيات

الإجراءات والأنشطة

تنظيم الطلاب

الوقت والمواد التعليمية

عملية التدريس

عملية التعلم

إدارة الصف هى:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………

تكمن أهمية إدارة الصف فى:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………

**ورقة عمل ٢**

**خصائص إدارة الصف الفعالة**

اقرأ العبارات الآتية الخاصة بخصائص إدارة الصف بعناية وقم بالعمل مع مجموعتك و اكتب استجابتك على كل عبارة بجانبها و التى تدل على مدى أهميتها ثم قم بترتيب تلك الخصائص من الأهم فالمهم.

| م | العبارة | مهم جدا | مهم | غير مهم |
|---|---|---|---|---|
| ١ | استخدام التشجيع و المدح بفعالية | | | |
| ٢ | استخدام الحوافز للتغلب على المشكلات الاجتماعية والدراسية مثل عدم التعاون، عدم الانتباه، النشاط الزائد، عدم الالتزام | | | |
| ٣ | استخدام الحوافز الجماعية | | | |
| ٤ | استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ و عملية التعلم بغض النظر عن المنتج النهائى | | | |
| ٥ | إعداد الطلاب للانتقال من مرحلة لأخرى فى الدرس | | | |
| ٦ | وضع قواعد صفية محددة | | | |
| ٧ | استخدام الإرشادات لإعطاء الأوامر و التعليمات | | | |
| ٨ | تجنب التعليمات الغامضة أو السلبية أو غير الواضحة | | | |
| ٩ | إدراك أهمية التذكير لمساعدة التلاميذ و خصوصا المتشتتين أو المندفعين منهم | | | |
| ١٠ | جذب انتباه التلاميذ | | | |
| ١١ | استخدام الاشارات غير لفظية للاتصال | | | |
| ١٢ | ادراك أهمية الحاجة إلى المتابعة المستمرة و الانتباه الايجابى | | | |
| ١٣ | معرفة كيف و متى يتم تجاهل السلوك غير ملائم من قبل التلاميذ | | | |

| م | العبارة | مهم جدا | مهم | غير مهم |
|---|---|---|---|---|
| ١٤ | استخدام الإشارات اللفظية و غير اللفظية لإشراك التلاميذ المشتتين عن مسار الدرس | | | |
| ١٥ | معالجة المشكلات السلوكية مثل الاندفاع ، اللامبالاة، نوبات الغضب، عدم الالتزام، العدوانية | | | |
| ١٦ | بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية | | | |
| ١٧ | غرس الإحساس بالمسئولية لدى التلاميذ عن تعلمهم و تعلم زملائهم الآخرين فى الفصل | | | |
| ١٨ | تدريب التلاميذ على كيفية طرح الأسئلة بطريقة لائقة للتعبير عن رغباتهم و احتياجاتهم | | | |
| ١٩ | دعم مهارات الاستماع و التحدث بين التلاميذ | | | |
| ٢٠ | مساعدة الطلاب في تحديد المشكلة و التفكير فى حلول متعددة لها | | | |
| ٢١ | مساعدة التلاميذ على التفكير مسبقا فى النتائج وتقييم الحلول الفعالة | | | |
| ٢٢ | مساعدة التلاميذ على السيطرة على الغضب | | | |
| ٢٣ | استخدام القصص لتقديم أمثلة على المواقف المشكلة و كيفية التغلب عليها | | | |
| ٢٤ | استخدام التعلم التعاونى | | | |
| ٢٥ | مساعدة التلاميذ على تعلم لغة الحوار و المجاملة و طلب المساعدة من بعضهم البعض | | | |
| ٢٦ | مساعدة التلاميذ على تعلم السلوك المناسب فى الفصل مثل اتباع تعليمات المعلم و التحدث بلباقة إلى المعلم و إلى بعضهم البعض | | | |

**ورقة عمل ٣**

**مقياس تحديد أنماط إدارة الصف**

اقرأ العبارات الآتية الخاصة بنمط إدارتك للصف بعناية واكتب استجابتك على كل عبارة بجانبها ، وقم بالاستجابة لكل عبارة بناء على خبرتك الواقعية على أن تشير الاستجابات إلى :

١= لاأوافق مطلقا ٢= لا أوافق ٣= أوافق ٤ = أوافق بشدة

| م | العبارة | ١ | ٢ | ٣ | ٤ |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | إذا كان الطالب مشاغبا داخل الفصل ، أقوم بعقابه دون اية مناقشة | | | | |
| ٢ | لا أحب أن أفرض أى قواعد على طلابى | | | | |
| ٣ | يجب أن يكون الفصل هادئا لكى يتعلم الطلاب | | | | |
| ٤ | أهتم بما يتعلمه طلابى وكيفية تعلمهم | | | | |
| ٥ | لا أجد مشكلة فى أن يقدم لى الطالب الواجبات المنزلية فى مواعيد متأخرة | | | | |
| ٦ | لا أحب أن أوبخ أى طالب كى لا أؤذى مشاعره | | | | |
| ٧ | التحضير للحصة ليس مهما | | | | |
| ٨ | أحاول دائما أن أشرح الأسباب وراء قراراتى وقواعدى | | | | |
| ٩ | لا أقبل أى أعذار من الطالب منخفض التحصيل | | | | |
| ١٠ | الصحة الوجدانية لطلابى أهم من السيطرة على الفصل | | | | |
| ١١ | يدرك طلابى ألانهم يستطيعون مقاطعتى إذا كان لديهم أى سؤال متصل بالموضوع | | | | |
| ١٢ | إذا سألنى أى طالب أن يخرج أسمح له بالخروج | | | | |

## ورقة العمل ٤

## تطبيق على أنماط إدارة الصف

من خلال خبرتك كمعلم ، قم بالعمل مع مجموعتك و اكتبوا سيناريو يصف مواصفات نمط من أنماط الادارة الصفية الأربعة التالية و اختر أحد أعضاء المجموعة بعد الانتهاء من كتابته لكى يمثل المجموعة فى لعب الدور أمام المجموعة الكبيرة دون ذكر اسم الدور و على المجموعات الإخرى اكتشاف النمط المقصود.

**النمط الحازم الديمقراطى**

**النمط التسلطي**

**النمط العاطفى**

**النمط الفوضوى**

## ورقة عمل ٥

## العلاقة بين الكفاءة الذاتية وإدارة الصف

هناك علاقة بين الكفاءة الذاتية للمعلم و مهارات إدارة الصف ناقش وحدد مع مجموعتك ما العلاقة بين الكفاءة الذاتية و مهارات إدارة الصف

| مهارات إدارة الصف | المعلم ذو الكفاءة الذاتية المرتفعة | المعلم ذو الكفاءة الذاتية المنخفضة |
| --- | --- | --- |
| إدارة الوقت الصفي | | |
| نمط الإدارة الصفية | | |
| قواعد العمل داخل الصف | | |
| توزيع الانتباه داخل الصف | | |
| تقسيم التلاميذ إلى مجموعات | | |
| التفاعل داخل الصف | | |
| التعامل مع سلوك التلاميذ | | |
| التغذية الراجعة | | |

**ورقة عمل ٦**

**معايير استراتيجيات التعلم وإدارة الصف**

الجدول التإلى يتضمن مؤشرات أداء المعلم في مجال إدارة الصف ، حاول مع مجموعتك ملء الجدول التالي بكتابة الممارسات/الأداءات التي يجب أن يقوم بها المعلم لتحقيق هذه المؤشرات وبالتلي تحقيق المعايير

| مؤشرات معايير التدريس | الأدلة/التعليق |
|---|---|
| ١. يستخدم إستراتيجيات تدريس متنوعة لإزكاء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم. | |
| ٢. يوجه أسئلة كاشفة (تكشف الأعماق) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) إلى التلاميذ لتشجيعهم على التفكير ولمساعدتهم على الإفصاح عن أفكارهم. | |
| ٣. يستخدم التكنولوجيا المتوافرة لتحسين تعلم التلاميذ | • |
| ٤. يشرك التلاميذ في معايشة خبرات تعلم تعاوني وفردي يعد لها بعناية. | |
| ٥. يستهدف في تدريسه تنمية المهارات الاجتماعية ومهارات العمل المشترك لدى التلاميذ. | • |
| ٦. يصمم ويستخدم أنشطة تعليمية مناسبة لمادة التخصص والبيئة والدرس والمتعلمين. | • |

| مؤشرات معايير التدريس | الأدلة/التعليق |
| --- | --- |
| ٧. يتيح للتلاميذ فرصا لإقامة صلات ذات معنى فيما بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة، ثم ربط هذه المجالات بخبرات الحياة اليومية. | • |
| ٨. يتيح للتلاميذ فرصا لممارسة مهارات التفكير العليا والتفكير النقدي. | |
| ٩. يتيح للتلاميذ فرصا لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات. | • |
| ١٠. يعمل على ضمان مشاركة جميع التلاميذ في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع (ذكورا أو إناثا)، ومستوى التحصيل الدراسي، والاحتياجات الخاصة، والمواهب، وغير ذلك. | |
| ١١. يحفز التلاميذ باستخدام أنشطة شيقة ومحفزة. | |
| ١٢. يدير الوقت والمكان والموارد ليبقى التلاميذ مهتمين بالتعلم بطريقة إيجابية. | |
| ١٣. يظهر عمليا امتلاكه مهارات الإدارة الصفية الفعالة. | |
| ١٤. يتعامل مع السلوكيات غير المناسبة بحزم وعدل. | • |

**ورقة عمل ٧**

**عناصر إدارة الصف**

فكر مع مجموعتك فى العناصر الأربعة اللازمة للإدارة الصفية ثم قم بكتابة تلك العناصر فى الجدول التالى

| |
|---|
| |
| |
| |

**ورقة عمل ٨**

**تنظيم البيئة المكانية للصف**

تتمثل أهمية البيئة المكانية وتأثيرها على عملية التعلم في كونها مؤثرات خارجية تؤثر بشكل مباشر على ممارسة التعلم داخل الفصل ويجب مراعاتها لإنجاح مكتسبات التلميذ من عملية التعلم حدد مع مجموعتك المؤثرات التي يجب مراعاتها وتنظيمها

- توفر تهوية جيدة داخل الفصل
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........
- ......................................... .......... .......... .......... ..........

## ورقة عمل ٩

## الأشكال المختلفة لتنظيم الجلوس داخل الفصل

قم مع مجموعتك دراسة أشكال الجلسات التى سوف توزع عليك

من حيث :

* مميزات وعيوب الجلسة
* طبيعة توزيع الطلاب
* متى تستخدم تلك الجلسات
* دور المعلم في هذه الجلسة

- قم بتدوين رأى المجموعة ثم يقوم فرد من المجموعة بعرض رأي المجموعة للمجموعة الكبيرة

**ورقة عمل ١٠**

**القواعد الصفية**

ناقش مع مجموعتك القواعد التي تحكم العمل داخل الصف مع وضع تعريف لمفهوم القواعد الصفية و إرشادات لإعدادها

## ورقة عمل ١١

## تطبيق عملى على صياغة القواعد الصفية

يوضح المثال التالي أحد المعلمين وهو يطرح قواعد العمل الخاصة به على الفصل في بداية العام الدراسي. قم بالعمل مع مجموعتك و قيّم كل واحدة من قواعده وطريقة عرضه لها بناء على المعايير الموضحة في النشاط السابق، وأثناء عملية التقييم حدد السمات الإيجابية (إن وجدت) والسمات السلبية (إن وجدت) التي تتسم بها القواعد الخاصة به وطريقة عرضه لها.

يعمل الأستاذ علاء مع طلابه في وضع القواعد التي تحكم سلوك الطلاب أثناء العام الدراسي. وبدأت العملية بقوله "لكي نتعلم أكبر قدر ممكن في هذا الفصل، نحتاج إلى بعض القواعد التي تمثل الإرشادات التي توجه سلوكنا، ولهذا، قمت بإعداد قائمة لهذا الفصل وأود مناقشتها معكم هذا الصباح". ثم عرض عليهم القائمة التالية:

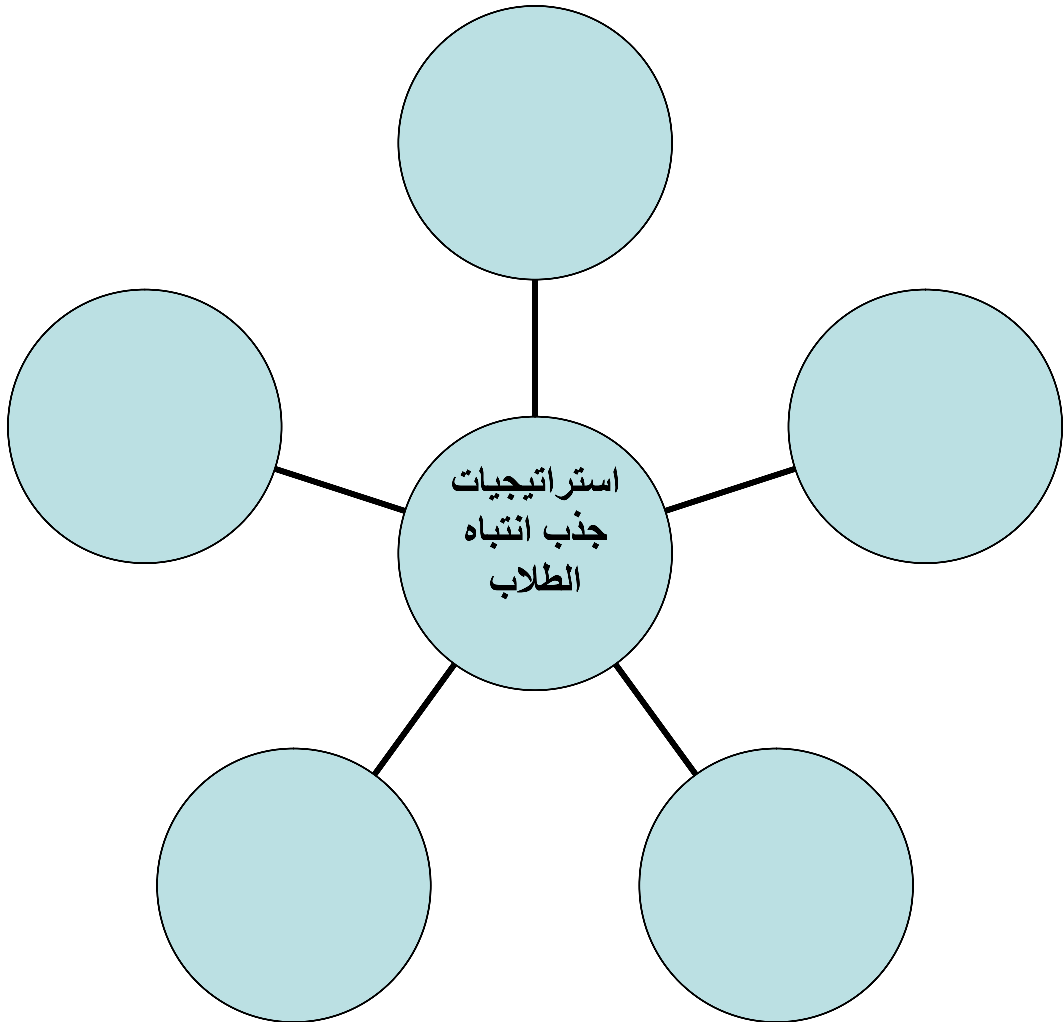
١- احضر دائما إلى الفصل مستعدا ومتحضرا للعمل.
٢- لا تلمس التلاميذ الآخرين بيديك أو قدمك أو أي جزء آخر من جسمك.
٣- لا تتحدث إلا إذا سمح لك المعلم بذلك.
٤- لا تترك مقعدك دون إذن.
٥- عامل معلمك وزملاءك في الفصل باحترام.

ثم تابع المعلم بقوله "والآن، فلننظر إلى الجملة الأولى، لماذا من الضروري أن نضع قاعدة مثل هذه؟ وتطوعت ملك بالإجابة قائلة "إذا لم نتحضر للعمل، لن نتعلم بأكبر قدر ممكن من التعلم". "حسنا، هل يستطيع أحد آخر أن يعطينا سببا آخر"؟
وأكمل الأستاذ علاء مناقشة القاعدة الأولى، ثم ناقش كل جملة بالتوالي، وفي النهاية، قام بمراجعة كل جملة من الجمل ثم انتقل لبدء التعليم في هذا اليوم.

**ورقة عمل ١٢**

**استراتيجيات جذب الانتباه والاحتفاظ به**

قم مع مجموعتك بتحديد الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به
كل مجموعة تختار ممثلا لها لعرض ماتوصلت إليه المجموعة للمجموعة الكبيرة.



**ورقة عمل ١٣**

**أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف**

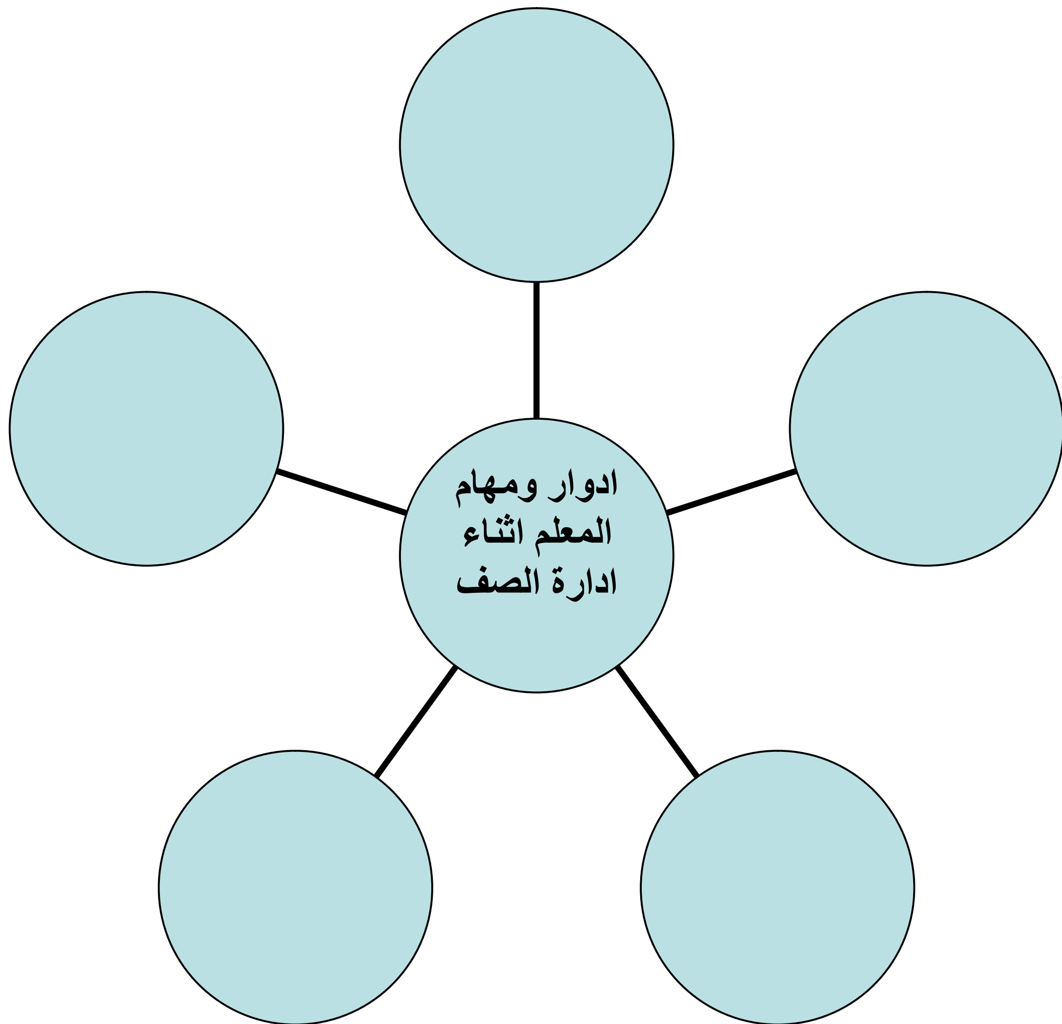
أمامك نموذجان أ ، ب لبعض العبارات التي من الممكن قولها داخل الصف
ناقش مع مجموعتك أي من النموذجين أفضل ولمإذا

| أ | ب |
|---|---|
| • اللى مش هيجاوب على السؤال أنا هحرمه من درجات الشفوي<br>• أنا مش عايز حد يساعدني في النشاط يا أستاذ<br>• أصل ...... مش بيعرف يعمل حاجة يا أستاذ.<br>• كل واحد مع نفسه يجاوب على النشاط التالي.<br>• أنت مطرود من الحصة لغاية متجيب ولي أمرك.<br>• ابنك يا أستاذ مش بيركز خالص .<br>• أنتم يا أستاذ مش بتشرحوا حاجة جوه الفصل.<br>• لو ضربت الولد مش هتعرف إيه اللي ممكن أعمله . | • أن واثق من أنكم تستطيعون تنفيذ هذا النشاط .<br>• وزعوا الأدوار على أنفسكم .<br>• أستاذ لولا ......... اللي لفت نظرنا للجزء ده مكناش هنقدر نحل النشاط .<br>• يا ابني ممكن أقابل ولي أمرك .<br>• يا أستاذ ابنك شاطر ولكن هناك بعض النقاط محتاجين نناقشها معاً .<br>• ممكن تقول لي رأيك في وضع ابني داخل الفصل.<br>• أتمنى انك تشرفنا الحصة الجاية وتلاحظ أداء ابنك داخل الفصل .<br>• أستاذ أنا عايز أقول إن كل واحد منا كان له دور داخل المجموعة |

**ورقة عمل ١٤**

**إدوار ومهام المعلم فى ادارة الصف**

ناقش مع مجموعتك الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء إدارة الصف



## ورقة العمل ١٥

## كيف تدير فصلك من جميع الجوانب بكفاءة؟

لكي يتمكن المعلم من إدارة الفصل بطريقة جيدة ينبغي عليه أن يلم بالجوانب المختلفة التي تمثل أبعاد إدارة الفصل وهذه الجوانب تتمثل فيما يلي :

سلوك التلاميذ – مناخ الفصل وحاجات التلاميذ – التخطيط – تنفيذ التدريس – تنظيم و ترتيب الفصل.

قم بالعمل مع مجموعتك و صنف الإجراءات التى فى القائمة (ب) أمام الأبعاد المناسبة من أبعاد إدارة الصف فى جدول (أ)

جدول (أ)

| | |
|---|---|
| ١- سلوك التلاميذ : | |
| ٢- مناخ الفصل وحاجات التلاميذ: | |
| ٣- التخطيط قبل بدء التدريس في الفصل : | |
| ٤- مهام تنفيذ التدريس : | |
| ٥- تنظيم وترتيب الفصل : | |

**القائمة (ب)**

١. استخدام المناقشات الجماعية .
٢. التسلسل في عرض الدرس .
٣. التقويم المستمر أثناء عملية التعلم .
٤. توزيع المسؤوليات على التلاميذ .
٥. مراقبة دقيقة للسلوك .
٦. التنوع في استخدام الأساليب التعليمية .
٧. مراعاة مدى انتباه التلاميذ .
٨. توفير الجو الودي داخل الفصل .
٩. الاستئذان عند دخول الفصل .
١٠. التهوية الجيدة .
١١. البدء بالسلام .
١٢. تقديم الحوافز للأداء الجيد .
١٣. مراعاة التلاميذ بطيئي التعلم .
١٤. مراعاة وجود ممرات مناسبة بين المقاعد .
١٥. مراعاة اهتمام التلاميذ .
١٦. التأكد من جلوس التلاميذ في أماكن مناسبة لهم.
١٧. تجنب الاستهزاء والسخرية من التلاميذ .
١٨. تفسير الأمور الغامضة المتعلقة بالدرس .
١٩. تقديم النشاطات المناسبة .
٢٠. الرؤية الجيدة لدى التلاميذ في الفصل .
٢١. المدح والثناء لإظهار السلوك الجيد .
٢٢. تجهيز المواد و الأدوات اللازمة للتدريس .

## ورقة عمل ١٦

## استراتيجيات إدارة الصف الفعالة

قم بقراءة السيناريو التإلى ثم قم بالعمل مع مجموعتك للإجابة على الأسئلة التالية:

- ✓ كيف أدارت المعلمة الموقف؟
- ✓ ما رأيك فى إدارة المعلمة للموقف؟

تدرس الأستاذة نادية لطلاب السنة السادسة درس حول تحويل الكسور الاعتيادية إلى كسور عشرية. ولقد قامت بشرح العملية وتوضيحها والآن ترغب في دعم الأفكار وتوكيدها مع طلابها.

وأعطت مثال الكسر ١٢/٧ على السبورة وفي أثناء سؤالها "ما هي خطوتك الأولى في تحويل هذا الكسر إلى كسر عشري يا سماح؟" رأت عمر، الذي يجلس خلف سلمى، وهو يدفع بقدمه للأمام ويضرب قدم سلمى. ولاحظت أيضا أن منى تهمس بشيء إلى هناء في آخر الفصل. ثم تصيح سلمى بصوت عالى غاضبة لأن عمر ضرب قدمها قائلة : "توقف عن هذا يا عمر".

وتتحرك الأستاذة نادية في الممر أثناء رد سماح على السؤال "نستطيع أن نقسم السبعة على الاثنى عشر ". وتتوقف الأستاذة نادية عند درج عمر وتميل عليه وتهمس بصوت حازم دون غضب أو انفعال "نحن لا نتطاول على أحد بأيدينا ولا أرجلنا في هذا المكان"، ثم تنظر لسماح التي انهت اجابة سؤال المدرسة وتقول "حسنا، هذا جيد يا سماح"، ثم تقول لباقي الفصل "هيا قوموا بذلك جميعا وانظروا ما الذي تحصلون عليه".

وعندما بدأ الطلاب، تحركت الأستاذة نادية إلى آخر الفصل ووقفت بجانب منى و هناء.

## ورقة عمل ١٧

## تطبيق عملى على استراتيجيات الصف

تم تحديد بعض الاستراتيجيات التي يستخدمها المعلم في النشاط السابق والتي تساعد في منع مشكلات الإدارة و الوقاية منها، وكان من بينها التواجد والتداخل، والتركيز والتنظيم والقوة الدافعة، والتحدي والتنوع، والتفاعل والتنوع، وتنبيه المجموعة والمساءلة، وفترات الانتقال السلسة.

حدد مع مجموعتك فيما يلي أي استراتيجية استخدمها المعلم والتي يعبر عنها المثال بشكل واضح، مع التعليل لإجابتك هذه.

١- بدأ الأستاذ على مخاطبا الفصل كله قائلا "حسنا، لماذا تعتقدين أن معركة حطين كانت النقطة الفاصلة في الحرب يا جماعة؟ مين حيجاوب؟ ها؟ ... نشوى؟

٢- وجهت الأستاذة ماجدة تعليماتها للفصل قائلة أنظروا إلى اللوحة" وهي تعرض لوحة تقارن بين الضفدع العادي وضفدع المستنقعات، وسمات كل منهما، وغذائه، وأماكن معيشته. "ما الفرق بين سمات كل منهما؟"

٣- قال مازن لفادى تعليقا على المعلمة "ياه! إنها تتصرف كما لو كان لديها عيون في مؤخرة رأسها! لا تستطيع أن تفلت بأي شيء تفعله في هذا المكان!"

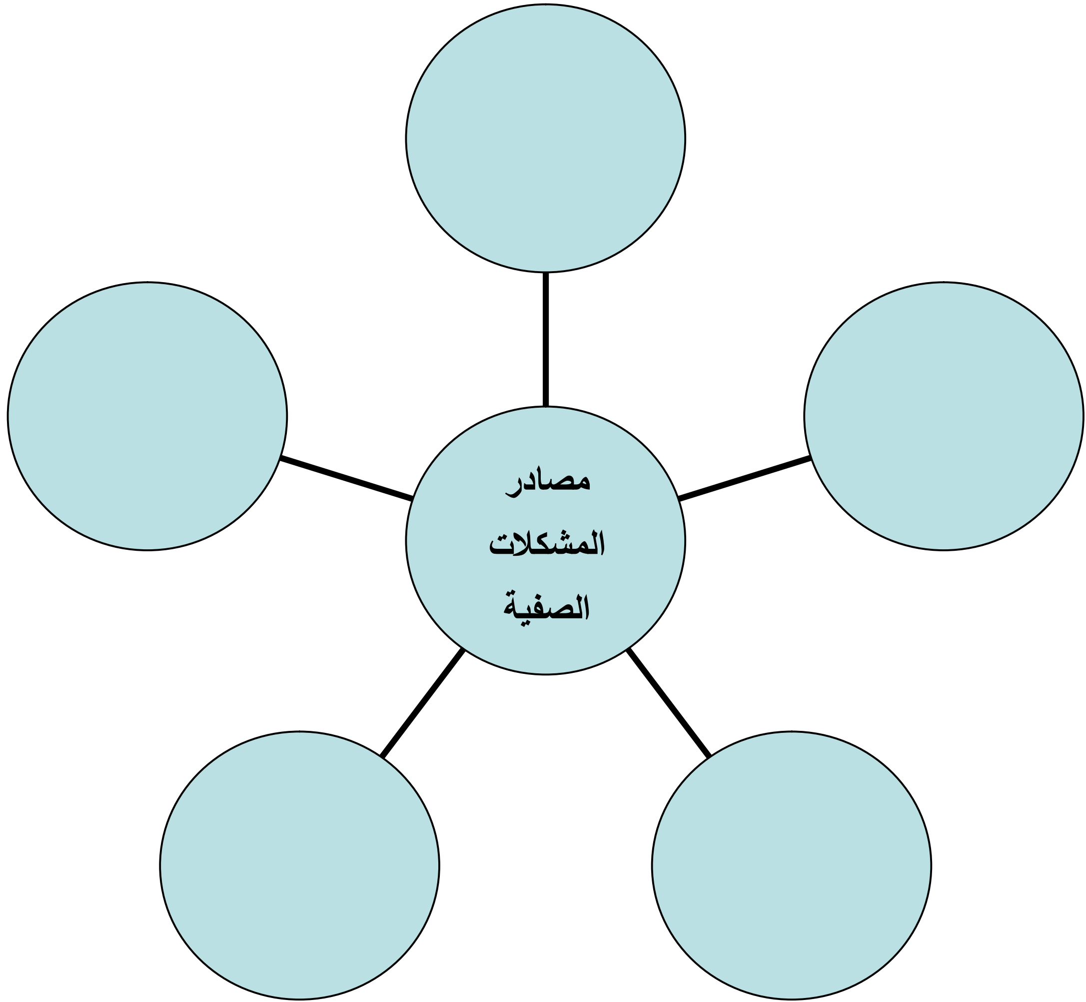
٤- أعلنت الأستاذة سامية "حسنا، أوشكت حصة العلوم على الانتهاء وحان وقت حصة اللغة العربية، بسرعة أبعدوا أوراق العلوم وأخرجوا كتب اللغة العربية الخاصة بكم." وراقبت الأستاذة سامية الطلاب أثناء قيامهم بإبعاد أوراقهم وإخراج كتبهم. وفي دقيقة واحدة كانوا مستعدين لبدء حصة اللغة العربية.

٥- دخلت الأستاذة ليلى وطلابها في مناقشة حول جغرافية قارة أوربا، وفي أثناء ما كان الطلاب يتفحصون خريطة توضح جبال بيرنيز بين فرنسا وأسبانيا، سأل يوسف "ما الذي تسبب في الحرب الأهلية الأسبانية؟" وأجابت الأستاذة ليلى "هذا سؤال مهم جدا يا يوسف، اترك هذه الفكرة في رأسك حتى أتحدث إليك بشأنها بعد الحصة، والآن ما التأثير الذي قد يكون لهذه الجبال على تاريخ الدولتين يا إبراهيم؟"

**ورقة عمل ١٨**

**المشكلات الصفية**

ناقش وحدد مع أعضاء مجموعتك مصادر المشكلات الصفية



**ورقة عمل ١٩**

**مدخل الانضباط الحازم**

**للتعامل مع المشكلات السلوكية**

قام المعلم كثيرا بتحذير أيمن مرات عديدة من التطاول بيديه علي زملائه في الفصل، وعندما التفت المعلم حوله رأى أيمن يلكز طالبا يتحرك بالقرب من مقعده، وكانت هناك ثلاثة بدائل لاستجابات المعلم كما يلي :

١: أيمن، لا اعلم مإذا افعل معك ؟ لمإذا لا تستطيع أن تحتفظ بيدك لنفسك؟

٢: أيمن، هناك خطأ ما في شخصيتك، أنت لا تسمع لقد قلت لك مليون مرة بأن لا تتطاول علي أحد بيدك.

٣: أيمن، لقد تم تحذيرك من قبل والآن أنت من اخترت مغادرة الفصل، احضر كتبك وتعالي معي.

حدد مع مجموعتك أى من استجابات المعلم يمكن تصنيفها إلى:

- عدائية
- حازمة
- غير حازمة

## ورقة عمل ٢٠

## التسلسل الهرمي للتدخل

تعتبر مشكلة الكلام في الفصل أثناء الدرس أو مشكلة الغش في الأنشطة والاختبارات من أكثر المشاكل ازعاجا للمعلم والتلاميذ زملاء التلميذ المتسبب في المشكلة.

حدد مع مجموعتك الإجراءات التي على المعلم اتباعها للتعامل مع هذه المشكلة مع مراعاة أن تتدرج الإجراءات من الاقل ازعاجا للمعلم والتلاميذ إلى الأكثر ازعاجاً لهم والتي قد لا يضطر المعلم اللجوء إليها إلا عند تفاقم المشكلة

١.

٢.

٣.

٤.

**ورقة عمل ٢١**

**مفهوم و أنواع الدافعية**

ناقش مع مجموعتك مفهوم و أهمية و أنواع الدافعية

**ورقه إرشاديه**

الدافعية

هى القوة الداخلية الذاتية التى تحرك سلوك الفرد وتوجهه لتحقيق غاية معينة يشعر بالحاجة إليها أو أهميتها المادية أو المعنوية

هي حاله داخلية في الفرد تستثير سلوكه وتعمل على استمرار هذا السلوك وتوجيهه نحو تحقيق هدف معين .

أهميتها

أ- تحرير الطاقة الانفعالية في الفرد والتي تثير نشاطا لديه.

ب- تجعل الطالب يستجيب لموقف معين و يهمل المواقف الإخرى حتى يشبع الحاجة الناشئة عنده ويصل لأهدافه.

أنواعها

- داخلية
- خارجية

**ورقة عمل ٢٢**

**أساليب اثارة الدافعية**

اقترح مع مجموعتك أساليب مختلفة يمكن أن يستخدمها المعلم لإثارة الدافعية .

## ورقة عمل ٢٣

## مفهوم و أنواع التعزيز

ماذا يفعل المعلم لتعزيز التلاميذ وتشجيعهم لبذل أقصى ما لديهم وعندما يكون أداؤهم على المستوى المطلوب؟

ناقش مع مجموعتك مفهوم و أهمية و أنواع التعزيز

## ورقة عمل ٢٤

## الأساليب المختلفة للتعزيز

ناقش مع مجموعتك الأساليب المختلفة للتعزيز

# الأساليب المختلفة للتقويم

مقدمة

إن التعلم النشط يتطلب تنوع طرق التقييم المستخدمة، واستخدام أساليب تقييم غير تقليدية، لا تقتصر على الورقة والقلم، وتختلف طرق التقييم وأساليبه تبعاً للهدف من عملية التقييم ذاتها، وتبعاً لطبيعة الأهداف المراد التحقق من بلوغ التلميذ/ة لها.

التقويم عملية منهجية تقوم على أسس علمية، تستهدف إصدار الحكم بدقة وموضوعية على مدخلات وعمليات ومخرجات أي نظام تعليمي، واتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات. وفي إطار الحديث عن التعلم النشط، فالحديث عن مشاركة التلميذ/ة، والانطلاق من قدراته وإمكاناته، واهتماماته، يتطلب النظر إإليه نظرة شاملة متكاملة تستلزم تقويماً شاملا فعالا .

إن التقييم عملية مستمرة تبدأ قبل التدريس وأثناءه، وبعده، ونجاح عمليات التقييم التي يقوم بها المعلم تتطلب ما يلي:

- استخدام أساليب تقييم /تقويم متنوعة ( شفهية –تحريرية – اختبارات – بطاقات ملاحظه ..).
- إتاحة الفرصة للتلاميذ لتقويم أنفسهم ذاتياً، ولتقويم أنفسهم ذاتياً ولتقويم الأقران، وتقويم المجموعات.
- عدم الاقتصار على اختبارات الورق والقلم، بل تقويم التلميذ/ة في مواقف تعلم فعلية، ومن خلال أنشطة مصممة للتقويم.
- أن يركز التقويم على أداءات التلاميذ الفعلية لا على أقوالهم.
- أن يكون مناسباً للاستراتيجيات التي تم التعلم بها.
- أن يتضمن جميع جوانب المتعلم أي يكون شاملاً.
- أن يلم بالجوانب المهارية والوجدانية بالإضافة للمعرفية.
- يراعي تعدد الذكاءات والفروق الفردية.
- يناسب مستوى المتعلم.
- يقارن التلميذ بنفسه لا بغيره من التلاميذ.

الأهداف:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشاركون من:

- التعرف على المفاهيم المختلفة الخاصة بالتقويم
- تحديد أدوات التقييم المختلفة لاستخدامها في ملف الانجاز
- التعرف على الأغراض المختلفة للاختبارات
- التعرف على خطوات تصميم الاختبارات
- إدراك أهمية استخدام قواعد القياس المتدرجة
- التمييز بين قواعد تقدير الأداء المتدرجة الشمولية و التحليلية
- إعداد خطة للتقييم عن طريق ملف الانجاز
- التعرف على الأغراض المختلفة للاسئلة
- طرح أنواع مختلفة من الأسئلة
- طرح أسئلة فى المستويات المختلفة للتفكير
- التعرف على استراتيجيات طرح الأسئلة الفعالة

الزمن: ٩ ساعات

الأنشطة

**النشاط الأول**

**مفاهيم هامة**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

الأهداف:

- تعرف المفاهيم المختلفة الخاصة بالتقويم

الإجراءات:

- اشرح للمتدربين ورقة العمل الأولى و أن عليهم وضع المصطلحات الثلاث فى الدوائر من الأشمل إالى الأكثر تحديدا
- اطلب من المتدربين العمل فى مجموعات
- اطلب من المشاركين عرض الإجابة التى توصلت إإليها مجموعتهم.
- قدم لهم الإجابة كتغذية راجعة برسم الشكل الذى الصفحة التالية على و رق قلاب
- فسر ذلك بأن التقويم عملية أشمل و أعم من عملية التقييم حيث إنها تتضمن فى طياتها عملية التقييم و أن الاختبار هو إحدى أدوات التقييم

الأدوات:

- ورقة العمل ١
- ورق قلاب

**النشاط الثاني**

**مصطلحات هامة**

**الزمن: ٣٠ دقيقة**

أهداف النشاط:

- تعرف المفاهيم الهامة المتعلقة بالتقويم

الإجراءات:

- قسم المشاركين إلى مجموعات من ٥–٦ أفراد
- اشرح للمتدربين النشاط
- اطلب من المشاركين العمل مع مجموعاتهم و وضع تعريفات للمصطلحات التى فى و رقة العمل
- اطلب من المشاركين عرض التعريفات الذى توصلت إإليها مجموعتهم.
- اعرض الشفافية الخاصة بالتعريفات كتغذية راجعة.
- أعط الحرية للمشاركين لعرض تعريفاتهم.

الأدوات:

- ورق قلاب/ أقلام ملونة
- شفافيات التعريفات
- ورقة "مصطلحات هامة"
- ورقة عمل ٢

**النشاط الثالث**

**أدوات التقييم**

**الزمن: ٦٠ دقيقة**

الهدف:

- تحديد أدوات التقييم المختلفة

الإجراءات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل.
- اطلب من المشاركين من كل مجموعة مناقشة و ملء الشكل بالأدوات المختلفة للتقييم على ورق قلاب.
- اطلب من كل مجموعة اختيار ممثلا عنها لتقديم عرضهم فيما لا يزيد عن ٥ دقائق و وضح لهم أن أى تعليقات أو أسئلة يقومون بتدوينها لمناقشتها بعد انتهاء العروض.
- شجع المشاركين بكلمات مدح مناسبة بعد كل عرض.
- دون النقاط الأساسية فى كل عرض للتعليق فى النهاية.
- اعرض شفافات التقييم المستمر التى تلخص أدوات التقييم المختلفة كنوع من التغذية الراجعة.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.
- وزع الأوراق المساعدة الخاصة بنماذج أدوات التقييم المختلفة على المشاركين و استعرضها معهم

الأدوات:

- ورقة العمل ٣
- ورق قلاب
- شفافات التقييم المستمر
- "نماذج مختلفة لأدوات التقييم"

## النشاط الرابع

## الأغراض المختلفة للاختبارات

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على الأغراض المختلفة للاختبارات

الخطوات:

- وضح للمشاركين أن هناك أغراض مختلفة للاختبارات اطلب من كل مجموعة أن تقترح قائمة لتلك الاغراض على ورق قلاب.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص القوائم.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- اعرض للمشاركين الشفافة التى تحتوى على الأغراض المختلفة للاختبارات.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل
- شفافات "الأغراض المختلفة للاختبارات"
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**النشاط الخامس**

**خطوات تصميم الاختبارات**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على خطوات تصميم الاختبار

الخطوات:

- وضح للمشاركين أن هناك خطوات تصميم الاختبار
- اطلب من كل مجموعة أن تقترح قائمة لتلك الخطوات على ورق قلاب.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص القوائم.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- اعرض للمشاركين الشفافة التى تحتوى على خطوات بناء الاختبار.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل ٥
- شفافات "خطوات تصميم للاختبارات"
- ورق قلاب و أقلام ملونة

## النشاط السادس

## أنواع أسئلة الاختبارات

## الزمن : ٦٠ دقيقة

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على أنواع أسئلة الاختبارات

الخطوات:

- وضح للمشاركين أن هناك أنواع مختلفة لأسئلة الاختبارات
- اطلب من كل مجموعة أن تقترح قائمة بتلك الأنواع على ورق قلاب.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص القوائم.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- وزع للمشاركين القراءات التى تحتوى على أنواع أسئلة الاختبارات.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى القراءات.

الأدوات:

- ورقة العمل ٦
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- قراءات أنواع الأسئلة

## النشاط السابع

## أهمية قواعد القياس المتدرجة

## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على أهمية قواعد القياس المتدرجة

الخطوات:

- اشرح ورقة العمل "تقييم لمهمة أداء" للمشاركين
- اطلب من المشاركين العمل في مجموعات لتقييم قصة كتبتها تلميذة في الصف الثالث الابتدائي .
- تابع عمل المجموعات
- ناقش مع المشاركين سبب اختلافهم في تقدير الدرجات.
- قم بكتابة ما توصل إإليه المشاركون من تفسيرات لاختلاف الدرجات علي لوحة العرض اعط تغذية راجعة.
- إلفت نظر المشاركين أن السبب الأساسي للإختلاف هو عدم وجود معايير واضحة للتقييم ولذلك يجب إستخدام قواعد القياس المتدرجة.
- اعرض على المشاركين شفافية (تعريف مفهوم قواعد القياس المتدرجة).
- قدم إرشادات ورقة العمل "نموذج لقاعدة قياس" للمشاركين
- اطلب منهم التعرف على نموذج لقاعدة قياس تحليلية وإعادة تقييم القصة.
- اطرح علي المشاركين السؤال التالي
- .. ماذا لو وجد هذا النموذج معك أثناء تقييم القصة ؟
- تلق تغذية راجعة من المشاركين
- اطلب من المشاركين تحديد عناصر قاعدة القياس وسجل ذلك علي لوحة عرض.
- اعرض شفافية (عناصر قاعدة القياس المتدرجة)

الأدوات:

- ورقة العمل (٧-أ) "تقييم لمهمة أداء" و (٧-ب) "نموذج لقاعدة قياس"
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- قصة كتبتها تلميذة
- شفافية (تعريف مفهوم قواعد القياس المتدرجة).
- شفافية (عناصر قاعدة القياس المتدرجة)

**النشاط الثامن**

**أنواع قواعد القياس المتدرجة**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على أنواعاً قواعد القياس المتدرجة

الخطوات:

- اشرح ورقة العمل ٨ للمشاركين
- اطلب منهم التأمل في النموذجين والتمييز بينهما.
- تابع عمل المجموعات
- اطلب من ممثل كل مجموعة عرض ما توصلت إليه المجموعة
- وجه نظر المشاركين إلي أن النموذج (أ) نموذج تحليلي: أي يتضمن محكات متعددة لتقييم الأداء أما النموذج (ب) فهو نموذج شمولي يتضمن محك واحد شامل لوصف الأداء
- أعط تغذية راجعة للمشاركين عن طريق عرض شفافة (أنواع قواعد القياس المتدرجة)

الأدوات:

- ورقة العمل ٨
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- شفافة (أنواع قواعد القياس المتدرجة)

## النشاط التاسع

## إعداد خطة التقييم عن طريق ملف الانجاز

## الزمن: ٣٠ دقيقة

الهدف:

- إعداد خطة للتقييم الصفى للفصل الدراسى الثانى لمادة من المواد الدراسية باختيار أدوات التقييم المناسبة.

الخطوات:

- وضح للمشاركين أن التقييم لا يأتى وليد اللحظة و لكن لابد أن يتم التخطيط الجيد له لكى يحقق النتائج المرجوة منه فى فصول التعلم النشط .
- عرض أدوات التقييم المختلفة: (تقييم ذاتي) ، (تقييم الأقران)، (تقييم المجموعة)، (الملاحظة)
- اطلب من كل مجموعة أن تصمم النموذج الموجود فى ورقة العمل الثامنة على ورق قلاب.
- كل مجموعة تختار مادة من المواد الدراسية للترم الثانى للصف الأول الابتدائى و تقوم بتصميم خطة للتقييم الصفى للفصل الدراسى الثانى لتلك المادة طبقا للنموذج المبين.
- كل مجموعة تختار ممثلا عنها لعرض الخطة المقترحة أمام المجموعة الكبيرة.
- تقوم كل مجموعة بعمل التعديلات الازمة فى ضوء تعليقات المجموعات الأخرى و تقدم النسخة النهائية مكتوبة على ورق A4 فى اليوم التالى و عليها اسماء أعضاء المجموعة.
- تسلم كل الخطط لمسئولى مكتب برنامج دعم التعليم الابتدائى لتصوير نسخة من كل الخطط لكل مشارك للاستعانة بها فى فصله عند العودة إالى مدارسهم وكذلك لوضعها في ملف الانجاز للمشاركين.

الأدوات:

- ورقة العمل ٩
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**النشاط العاشر**

**الأغراض المختلفة للأسئلة**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على الأغراض المختلفة لطرح الأسئلة

الخطوات:

- وضح للمشاركين أن هناك أغراضاً مختلفة لطرح الأسئلة اطلب من كل مجموعة أن تقترح قائمة لتلك الاغراض على ورق قلاب.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص القوائم.
- شجع المجموعات المتميزة بكلمات المدح
- اعرض للمشاركين الشفافة التى تحتوى على الأغراض المختلفة لطرح الأسئلة.
- استعرضها مع المشاركين و قارن بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل ١٠
- شفافات "الأغراض المختلفة لطرح الأسئلة"
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**النشاط الحادي عشر**

**الأسئلة المباشرة و التأملية**

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يميز المشاركون بين الأسئلة المباشرة و التأملية

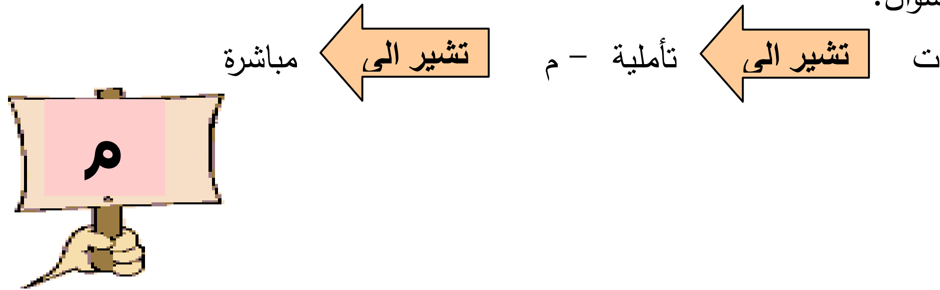
الخطوات:

- وضح للمشاركين أن هناك نوعين من الأسئلة.

أ. أسئلة مباشرة: مغلقة النهاية: لها اجابة واحدة و تركز على الحفظ و الاسترجاع

ب. سئلة تأملية: مفتوحة النهاية: لها أكثر من اجابة و تتطلب تفكير

- اشرح النشاط فى ورقة العمل ٨-٢-٢ للمشاركين.
- أعط المشاركين ٥ دقائق لقراءة الأسئلة فرديا.
- اطلب من المشاركين أن يناقشوا الأسئلة مع مجموعاتهم و يتفقوا على نوع كل سؤال.
- أعطى كل مجموعة ورقة بيضاء و اطلب منهم أن يكتبوا حرف ت على أحد وجهيها
- و حرف م على الوجه الأخر.
- اشرح للمشاركين أنك سوف تذكر رقم السؤال و كل مجموعة تظهرلك وجه الورقة الذى يدل على نوع السؤال:




- قدم لهم الإجابة الصحيحة على شفافه بعد ذلك
- اطلب من المشاركين المقارنة بين استجاباتهم و بين المكتوب فى الشفافة.

الأدوات:

- ورقة العمل ١١
- شفافات الفرق بين الأسئلة المباشرة و التأملية
- ورق قلاب و أقلام ملونة

**الاجابات**

| السؤال | م/ت |
|---|---|
| ١. ما اسم الولد فى القصة؟ | م |
| ٢. أخبرنى عن رأيك في تصرف الولد فى القصة. | ت |
| ٣. انظر إلى الصورة التى توجد فى تلك الصفحة. ما نوع هذا الحيوان؟ | م |
| ٤. أين يمكن أن يعيش هذا الحيوان ؟ | م |
| ٥. ماذا كان يمكن أن يحدث فى رأيك اذا طلبت البنت من والدها بعض النقود؟ | ت |
| ٦. ما الذى تعتقد أنه حدث بعد ذلك فى القصة؟ | ت |
| ٧. انظر إلى وجه الأسد، ما الذى يشعر به فى اعتقادك؟ | ت |
| ٨. ما الذى كنت لتفعله اذا حدث لك ذلك؟ | ت |
| ٩. أين حدثت تلك القصة؟ | م |
| ١٠. ماذا تعتقد أن يكون شكل الحياة اذا أنت عشت فى مكان مماثل؟ | ت |

## النشاط الثاني عشر
## الأسئلة المباشرة و التأملية
## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- أن يطرح المشاركون أسئلة مباشرة و تأملية

الخطوات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل ١٢ للمشاركين.
- أعط المشاركين ٥ دقائق لقراءةالقصة فرديا.
- اطلب من المشاركين أن يناقشوا و يقترحوا الأسئلة مع مجموعاتهم لمدة ١٠ دقائق
- و يتفقوا على قائمة الأسئلة بحيث تشمل ٣ أسئلة مباشرة و ٣ أسئلة تأملية.
- اطلب من كل مجموعة أن تكتب القائمة على ورق قلاب.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- اطلب من المشاركين التجول فى القاعة و تفحص القوائم.
- شجع المشاركين على كتابة تعليقات أو تعديلات أو تساؤلات بناءة للمجموعات على البطاقات الملونة الصغيرة و لصقها على الورق القلاب.

ملاحظات للمدرب

- وضح للمشاركين أنه يجب تشجيع التلاميذ على طرح الأسئلة و ليس فقط الإجابة عليها لأن ذلك ينمى مهارات التفكير لديهم. ويجب على المعلم أن يستجيب لكل تساؤلات التلاميذ و لا يمل منها و أنه لا يوجد سؤال ساذج و أن السؤال الساذج هو الذى لا يسأل.

الأدوات:

- ورقة العمل ١٢
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- بطاقات ملونة لاصقة

## النشاط الثالث عشر

## طرح أنواع مختلفة من الأسئلة

**الزمن : ٣٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يطرح المشاركون أسئلة مختلفة

الخطوات:

١. اشرح النشاط فى ورقة العمل ١٣ للمشاركين.

- اطلب من المشاركين أن يعملوا فى ثنائيات اطلب من كل ثنائى أن يختار درسا من دروس اللغة العربية و يكتب ٦ أسئلة مختلفة على البطاقات الصغيرة الملونة، كل سؤال على بطاقة منفصلة. يفضل أن تكون بطاقات كل مجموعة بلون مختلف عن المجموعات الأخرى.
- اطلب من كل ثنائى الانضمام إلى ثنائيين أخرين لتكوين مجموعة جديدة. و اطلب من كل مجموعة اختيار اسم لها.
- اطلب من المشاركين فى المجموعات أن يتفقوا على ٦ أسئلة لكل مجموعة و يكتبوها على ٦ بطاقات ملونة منفصلة.
- اطلب من كل مجموعة أن تضع البطاقات على ورقة قلابة باسمها.
- كل مجموعة تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- أخبر المشاركين أن تلك القوائم سوف يتم استخدامها بعد الانتهاء من النشاط التإلى.

الأدوات:

- ورقة العمل ١٣
- بطاقات ملونة
- درس من دروس اللغة العربية

**النشاط الرابع عشر**

**المستويات المختلفة للأسئلة**

**الزمن : ٦٠ دقيقة**

الهدف:

- أن يصنف المشاركون الأسئلة إالى المستويات المعرفية المختلفة

الخطوات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل ١٤ للمشاركين.
- اشرح لهم أن ال٦ مستويات الموجودة فى الجدول هى المستويات المعرفية للتفكير فى تصنيف العالم بلوم و أنها تتدرج من التذكر (المستوى الأدنى)إالى التركيب (المستوى الأعلى)
- وضح للمشاركين أنك سوف تعطى لكل مجموعة ظرفا يحتوى على قصاصات للتعريفات
- و الأفعال و نماذج الأسئلة لكل مستوى و يقوم أعضاء كل مجموعة بعمل نموذج مكبر للجدول الذى فى ورقة العمل الخامسة و يقومون بتصنيف تلك القصاصات بعد الاتفاق عليها و لصقها فى الجدول.
- اطلب من كل مجموعة أن تعلق القائمة المقترحة على الحائط أمام المجموعة الكبيرة.
- أخبر المشاركين أنهم سوف يعرفون مدى دقة قوائمهم بعد العرض التاإلى.
- اعرض لهم شفافات تصنيف بلوم للمستويات المعرفيةالمختلفة للتفكير و الأسئلة.
- اطلب من كل مجموعة مقارنة تصنيفاتها بالشفافات.
- اطلب من كل مجموعة أن تصنف ال ٦ أسئلة التى طرحوها على البطاقات الملونة فى النشاط السابق طبقا للتصنيف الذى تعلموه.
- وضح لهم أن الهرم مقلوب و أن معظم المعلمين يطرحون أسئلة فى المستويات الدنيا فقط ، أنه يجب أن يكون عدد الأسئلة فى المستويات العليا أكبر.
- وزع أوراق مساعدة لتصنيف بلوم للمستويات المعرفيةالمختلفة للتفكير و الأسئلة على المشاركين.

الأدوات:

- ورقة العمل ١٤
- ظرف لكل مجموعة يحتوى على قصاصات للتعريفات و الأفعال و نماذج الأسئلة من (تعريف بلوم للمجال المعرفي)
- ورق قلاب و أقلام ملونة
- شفافات تصنيف بلوم للمستويات المعرفيةالمختلفة للتفكير والأسئلة.
- أوراق مساعدة لتصنيف بلوم للمستويات المعرفيةالمختلفة للتفكير و الأسئلة.

ملاحظات للمدرب:

- مهارات طرح الأسئلة من المهارات التى يمارسها المعلم يوميا داخل الفصل لاستثارة مهارات المشاركة و التفكير لدى التلاميذ. و الأسئلة الفعالة تجبر التلاميذ على التفكير حتى لو لم يرغبوا في ذلك.
- الأسئلة الفعالة تتطلب أن يسأل المعلم عدد أكبر من الأسئلة فى مستويات التفكير العليا. حيث إن الأسئلة ذات المستويات الدنيا لا تستثير التفكير و بالتإلى لا تشجع التعلم النشط لأن التعلم النشط يقوم على التفكير. فعندما نسأل أسئلة التذكر نركز فقط على الحفظ
- و الاستظهار و لا نركز على مهارات التفكير العليا و بالتإلى لا نجعل التعلم نشطا.
- لكى نصل إلى التعلم النشط لابد من طرح أسئلة تغمس التلاميذ فى عملية التعلم و التفكير و هذا النوع من الأسئلة لا يتوافر فى الأسئلة مغلقة النهاية ولكنه يتوفر فى الأسئلة مفتوحة النهاية التى تتطلب من التلاميذ استخدام أكثر من حل و تسمح للمعلم بالتعرف على نمط تفكير تلاميذه.
- الفصول التقليدية تركز على الحفظ و التلقين و لذلك تركز على الأسئلة المغلقة النهاية و التى تؤدى إلى المستويات الدنيا للتفكير.
- فصول التعلم النشط تركز على الاشراك الدائم للمتعلم فى عملية التعلم و استخدام الطرق المختلفة لتقييم عمليات التفكير لديه و هذا يأتى من استخدام الأسئلة مفتوحة النهاية.
- الأسئلة مفتوحة النهاية تنمى مهارات التفكير الناقد.
- الأسئلة الفعالة تصحح المفاهيم الخاطئة لدى التلاميذ.
- الأسئلة الفعالة تقدم تغذية راجعة للتلاميذ عن أدائهم.
- الأسئلة الفعالة تدعم المناقشات الحيوية داخل الفصل

أمثلة للأسئلة مفتوحة النهاية:

- – هل هناك طريقة أخرى لعمل ذلك؟
- – كيف ستنظم تلك المعلومات معا؟
- – إالى أى مدى تشعر بالثقة فى اجابتك؟
- – ماذا تعرف أيضا عن....؟
- – كيف يمكنك تحديد ما اذا كانت تلك الإجابة صحيحة أم خاطئة؟
- – فيما كنت تفكر عندما......؟
- – هل هذا الحل منطقى؟
- – هل هنك طريقة مختصرة لعمل ذلك؟
- – اذا قمت بحل هذه المسألة مرة أخرى هل ستتبع نفس الطريقة؟
- – ماذا لاحظت؟
- – اشرح ما قمت بعمله.
- – كيف تصف ذلك؟
- – لماذا..............؟
- – هل احدى الاجابتين أفضل من الأخرى؟
- – هل سيحدث فرق اذا...............؟
- – لماذا قررت عمل ذلك؟
- – ما أوجه الشبه و الاختلاف بين...................؟
- – كيف تعرف أن اجابتك صحيحة؟
- – كيف تشرح إجابتك لشخص أخر؟
- – ما الفرق بين إجابتك وإجابة زملائك؟

## النشاط الخامس عشر
## استراتيجيات طرح الأسئلة
## الزمن : ٣٠ دقيقة

الهدف:

- أن يتعرف المشاركون على استراتيجيات طرح الأسئلة

الخطوات:

- اشرح النشاط فى ورقة العمل ١٥ للمشاركين.
- وضح للمشاركين أن هناك استراتيجيات لطرح الأسئلة تدعم التعلم النشط .
- أعطِ المشاركين ٥ دقائق لقراءة الاستراتيجيات فرديا.
- اطلب من المشاركين أن يناقشوا الاستراتيجيات التى فى الجدول مع مجموعاتهم و يتفقوا على الاستراتيجيات التى تدعم التعلم النشط.
- أعطِ كل مجموعة ورقة بيضاء و اطلب منهم أن يكتبوا كلمة تدعم على أحد وجهيها و كلمة لا تدعم على الوجه الأخر.
- اشرح للمشاركين أنك سوف تذكر رقم الاستراتيجية و كل مجموعة تظهرلك وجه الورقة الذى يدل على رأى المجموعة
- قدم لهم الإجابة الصحيحة بعد ذلك.
- اطلب من المشاركين المقارنة بين استجاباتهم و بين الإجابة.

الأدوات:

- ورقة العمل ١٥
- ورق أبيض و أقلام ملونة
- شفافات (استراتيجيات طرح الأسئلة)

**الاجابات الصحيحة**

| | |
|---|---|
| اختيار تلميذ/ة أولا ثم طرح السؤال | لا تدعم<br>يجب توجيه السؤال لكل الفصل أولا ثم اختيار تلميذ للاجابة |
| انتظار خمس ثوانى على الأقل بعد طرح السؤال ثم اختيار تلميذ/ة للاجابة عليه | تدعم<br>تشير الأبحاث إلى أنه كلما زاد وقت الانتظار بين السؤال و الإجابة كلما كانت اجابات الطلاب أعمق |
| توزيع الأسئلة بطريقة عادلة على كل الفصل | تدعم<br>يجب توزيع الأسئلة بطريقة عادلة على كل الفصل |
| تقديم تغذية راجعة و تشجيع للتلاميذ بعد الإجابة على بعض الأسئلة | لا تدعم<br>يجب تقديم تغذية راجعة و تشجيع للتلاميذ بعد الإجابة على كل الأسئلة و ليس بعضها فقط |
| اتاحة الفرصة للتلاميذ لطرح الأسئلة على بعضهم البعض | تدعم<br>يجب تشحيع التلاميذ على طرح الأسئلة على بعضهم البعض و على المعلم نفسه |
| طرح عدد متساو من الأسئلة فى مستويات التفكير الدنيا و العليا | لا تدعم<br>يجب طرح عدد أكبر من الأسئلة فى المستويات العليا |
| طرح أسئلة المستويات الدنيا أولا ثم أسئلة المستويات العليا | تدعم<br>يجب طرح أسئلة المستويات الدنيا أولا ثم أسئلة المستويات العليا |
| تجنب استخدام التلميحات أو المعينات التى تساعد التلميذ على الإجابة | لا تدعم<br>ثبت فعالية استخدام التلميحات أو المعينات التى تساعد التلميذ على الإجابة |
| اذا لم يجيب التلميذ على السؤال أو لم يكمل الإجابة يتم توجيه السؤال إلى تلميذ ثانى أو ثالث | تدعم<br>من المفيد اذا لم يجيب التلميذ على السؤال أو لم يكمل الإجابة يتم توجيه السؤال إلى تلميذ ثانى أو ثالث |
| يجب طرح عدة أسئلة فى نفس الوقت | لا تدعم<br>يجب طرح سؤال واحد كل مرة لكى لا يتم تشتيت انتباه التلاميذ |

ورقة إرشادية

## أمثلة لقواعد قياس متدرجة فى مادة الرياضيات
## للصف الثالث الإبتدائي

- الهدف: اجراء عمليات حسابية بسيطة
- نوع المهمة: (تحريري)

- اشترى أيمن ١٠ كيلو برتقال ، ودفع ٩ جنيهات . استنتج ثمن كيلو البرتقال مع مراعاة تحويل الجنيهات إلى قروش وأن تكون خطوات الحل مرتبة، وتمييز الناتج واضح.

## الأسئلة المباشرة و التأملية

## الأسئلة التأملية

- مفتوحة النهاية
- تنمى اجابات التلميذ
- تعتمد على أفكار التلميذ و بحثه عن المعلومات
- تنمى التخيل و حب الاستطلاع
- تشجع أصالة الأفكار
- تنمى مهارات التفكير العليا

الأسئلة المباشرة

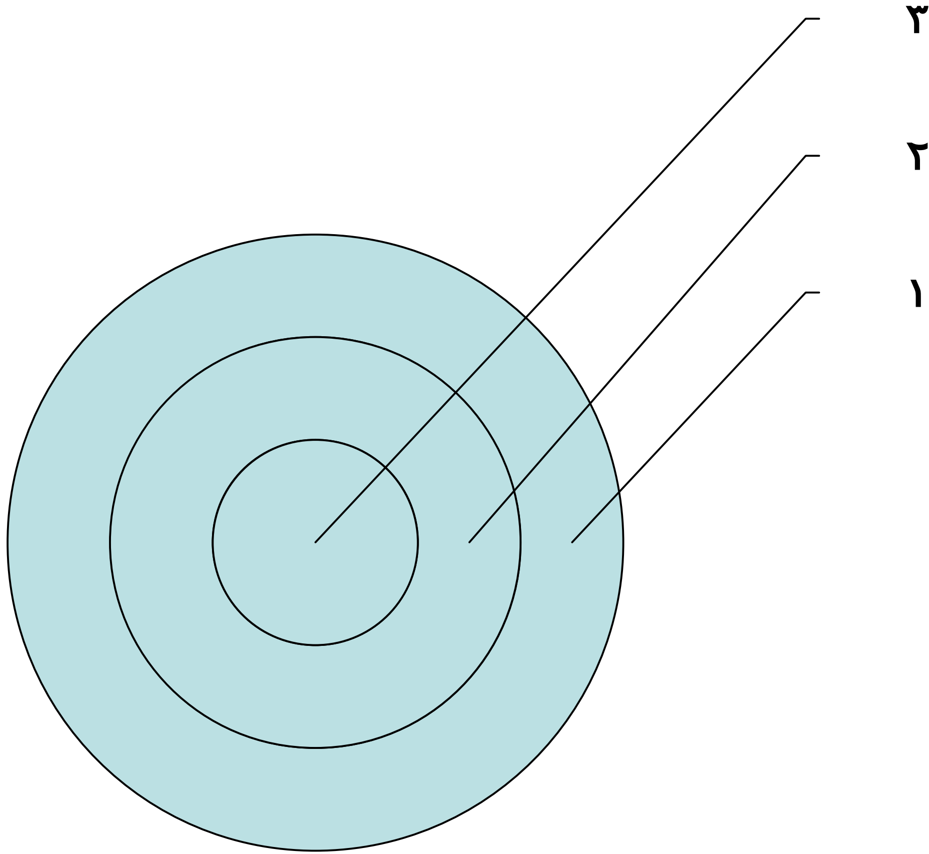
- مغلقة النهاية
- تركز على ايجاد الاجابة الصحيحة
- تعتمد على نموذج خارجى للاجابة
  ( المعلم/ الكتاب)
- تعتمد على الحقائق
- لا تتطلب أصالة الأفكار
- تنمى مهارات التفكير الدنيا

أوراق العمل

**ورقة العمل ١**

**مفاهيم هامة**

الشكل الذى أمامك يتكون من ثلاث دوائر ١، ٢ ، ٣ حاول مع باقى أعضاء مجموعتك تحديد أى فى أى دائرة يمكن وضع كل من المفاهيم التالية: التقويم– الاختبار– التقييم و ما تبرير ذلك



**ورقة عمل ٢**

**مصطلحات هامة**

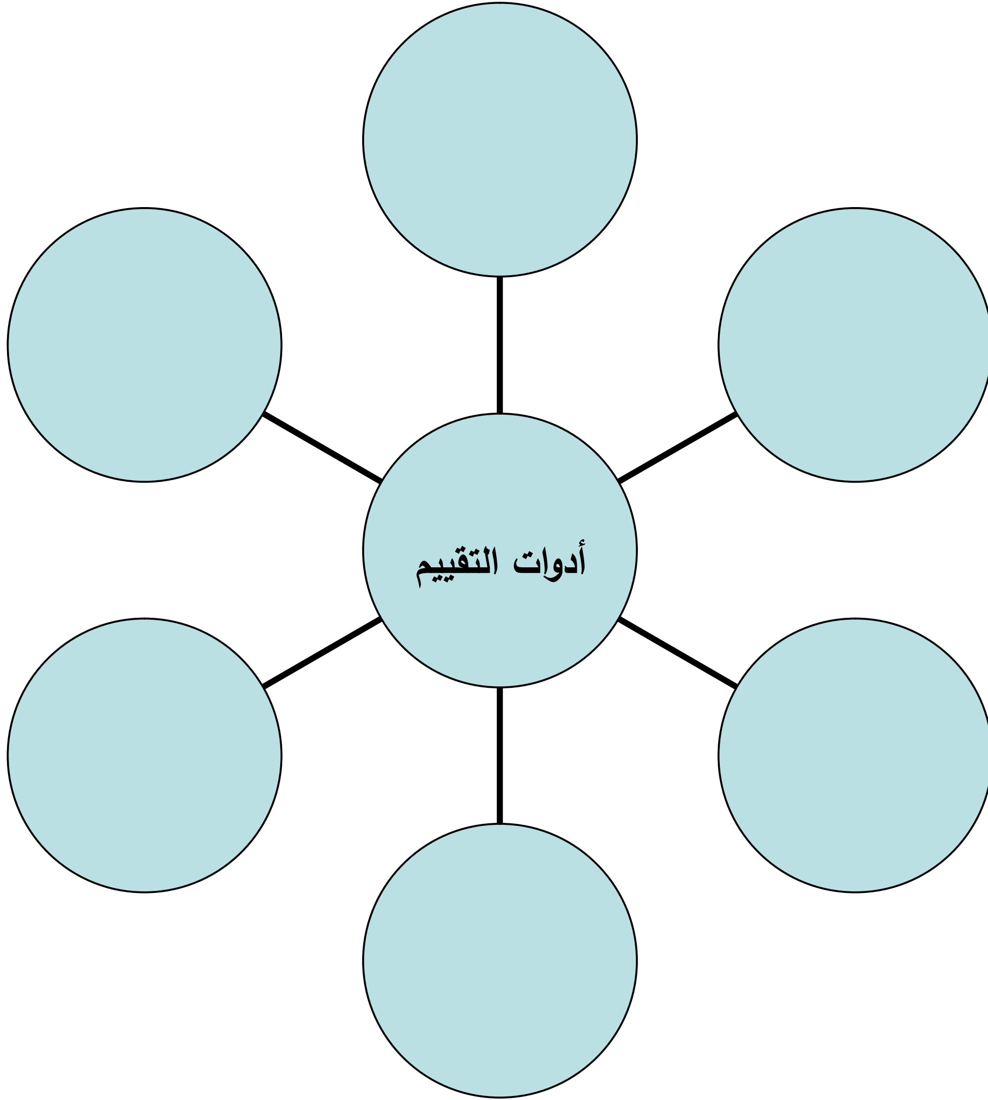
الجدول الذى أمامك يتضمن بعض المصطلحات الهام الخاصة بالتقويم قم بالعمل مع مجموعتك للتوصل إلى تعريف لكل مصطلح من تلك المصطلحات

| المصطلح | التعريف |
| --- | --- |
| التقويم | |
| التقييم | |
| التقييم التشخيصى | |
| التقييم المستمر | |
| التقييم النهائى | |
| الاختبار | |
| ملف الانجاز | |

**ورقة عمل ٣**

**أدوات التقييم**

يوجد أدوات متعددة للتقييم ، حاول أن تتوصل إلى تلك الأدوات مع أفراد مجموعتك من خلال الشكل التإلى:



## ورقة عمل ٤

## الأغراض المختلفة للاختبارات

اكتب قائمة بالأغراض المختلفة للاختبارات ثم ناقشها مع أعضاء مجموعتك

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

٧-

٨-

٩-

١٠-

## ورقة عمل ٥

## خطوات تصميم الاختبارات

هناك ٨ خطوات لتصميم الاختبار ناقش و حدد تلك الخطوات مع أفراد مجموعتك ثم مع المجموعة الكبيرة

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

٧-

٨-

**ورقة عمل ٦**

**أنواع أسئلة الاختبارات**

الاختبار الجيد يتكون من أنواع مختلفة من الأسئلة.

للتعرف على أنواع الأسئلة المختلفة قم بالتطبيقات الآتية

أولا:اقرأ الأسئلة التالية و صنفها حسب الأنواع المذكورة بعد ذلك:

أ. أسئلة مقال

ب. أسئلة الصواب والخطأ

ج. أسئلة الاختيار من متعدد

د. أسئلة ملء الفراغ

هـ. أسئلة المزاوجة (التوصيل)

و. أسئلة التصنيف

ز. أسئلة اعادة الترتيب

ح. أسئلة الاجابات القصيرة

١. رتب الأحداث الآتية من الأقدم لأحدث:

حرب السادس من اكتوبر – ثورة يوليو – إنشاء الأمم المتحدة – إنشاء جامعة الدول العربية – وحدة مصر وسوريا

٢. أكمل الفراغ بالرقم الصحيح: ٣٠÷ ...... =٦

٣. مإذا يسمى أصغر جزء من الكائن الحي لا يقبل الانقسام

٤. ضع علامة √ أمام العبارات الصحيحة وعلامة xأمام العبارات الخاطاء: البنكرياس يفرز الأنسولين

٥. قارن بين الشمس والأرض

٦. حدد الكلمة المختلفة عن باقي الكلمات: برتقال – عنب – تفاح – طماطم – يوسفي – رمان

٧. ضع في الدوائر الموجودة أمام العمود الأول ارقام ما يناسبها من الإجابات الصحيحة في العمود الثاني

٨. اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

أشد الامراض فتكا بالانسان في عام ١٩٢٠ كانت:

ا) الأمراض الصدرية ج) أمراض القلب

ب) امراض الجلد د) امراض الهضم

٩. اقرأ العبارات التالية وضع حرف (ح) إذا كانت العبارة تمثل حقيقة، و حرف (ر) إذا كانت تمثل رأي:

الارض تدور حول نفسها

إذا تكونت السحب الرمادية نتنبأ بسقوط المطر

ثانياً: قيم أنواع الأسئلة المختلفة طبقا للجدول التالي:

| نوع السؤال | سهولة الإعداد | هل تقيس التذكر أم التطبيق؟ | سهولة التخمين | سهولة التقييم | سرعة وقت الإجابة |
|---|---|---|---|---|---|
| أسئلة مقال | | | | | |
| أسئلة الصواب والخطأ | | | | | |
| أسئلة الاختيار من متعدد | | | | | |
| أسئلة ملء الفراغ | | | | | |
| أسئلة لمزاوجة (التوصيل) | | | | | |
| أسئلة التصنيف | | | | | |
| أسئلة اعادة الترتيب | | | | | |

ثالثا: اعمل مع مجموعتك واختر درساً من الكتاب المدرسي المقرر في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي وألف سؤالاً كمثال لكل نوع

قارن الأسئلة مع افراد المجموعة الكبيرة

**ورقة العمل ٧-أ**

**أهمية قواعد القياس المتدرجة**

**تقييم لمهمة أداء**

قدر مع مجموعتك درجات قصة كتبتها تلميذة بالصف الثالث الابتدائي ( على أن يكون تقدير الدرجات من خمسة ).

نتيجة الغرور

كان هناك ولد أسمة أسامة ، وكان دائماً يرى أصدقاءه
يلعبون كرة القدم وكان أسامة ليس ماهر فى هذه اللعبة
وكان متحمس فى تعلم هذه اللعبة ، وذهب إلى أحد النوادى
ليتعلم كرة القدم وأصبح ماهر وكان متفوق ، على
أصحابة ، وجاء صديق له أسمه أحمد وطلب
من أسامة أن يعلمه كرة القدم ويكون مثله فتكبر أسامة
ورفض أن يعلمه ، وحزن أحمد وعندما علم أصدقاءه
بما فعله أسامة ، فتركوه وأصبح أسامة وحيداً
وبعد ذلك عرف أسامة خطأه وذهب إلى أحمد وتأسف
وعلمه ، كرة القدم ومن هنا نتعلم أن الغرور شيء
سيء ، الاسم/ سلمى محمد محفوظ
السن/ ٩ سنوات
منارة القاهرة

**ورقة العمل ٧–ب**

**أهمية قواعد القياس المتدرجة**

**ب. نموذج لقاعدة قياس تحليلية**

تعرف مع مجموعتك على النموذج الآتي لقاعدة قياس متدرجة (Rubric ) ثم أعد تقييم القصة.

| المستوى<br>وصف الأداء | 5 | 3 | 1 |
|---|---|---|---|
| الأفكار | مرتبطة بالموضوع | فكرة أو فكرتان مرتبطتان بالموضوع | الأفكار غير مرتبطة بالموضوع |
| | 5 | 3 | 1 |
| القواعد الإملائية | الجمل سليمة إملائيا | جملة أو جملتان سليمتان إملائيا | الجمل ليست سليمة إملائيا |
| | 5 | 3 | 1 |
| حسن الخط | الخط واضح جداً | بعض الجمل الخط بها غير واضح | الخط غير واضح |

## ورقة العمل ٨

## أنواع قواعد القياس المتدرجة Rubrics

تعرف مع أفراد مجموعتك على نموذجين من قواعد القياس المتدرجة ثم ميز بينهما.

نموذج ( أ )

| المستوى / جوانب الأداء | 5 | 3 | 1 |
|---|---|---|---|
| الأفكار | كل الأفكار مرتبطة بالموضوع | فكرة أو فكرتان غير مرتبطتان بالموضوع | الأفكار غير مرتبطة بالموضوع |
| | 5 | 3 | 1 |
| القواعد الإملائية | كل الجمل سليمة إملائيا | جملة أو جملتان سليمتان إملائيا | الجمل ليست سليمة إملائيا |
| | 5 | 3 | 1 |
| حسن الخط | الخط واضح جداً | بعض الجمل الخط بها غير واضح | الخط غير واضح |

نموذج ( ب )

| المستوى | وصف الأداء |
|---|---|
| ٥ | كل الأفكار مرتبطة بالموضوع والجمل سليمة إملائيا و الخط واضح جدا |
| ٣ | وجود فكرة أو فكرتين غير مرتبطتين بالموضوع كذلك وجود جملة أو جملتين غير سليمتين إملائيا وبعض الجمل الخط بها غير واضح |
| ١ | الأفكار ليست مرتبطة بالموضوع والجمل غير سليمة إملائيا و الخط غير واضح |

**ورقة العمل ٩**

**إعداد خطة التقييم عن طريق ملف الإنجاز**

قم مع أعضاء مجموعتك بإعداد خطة للتقييم الصفى للفصل الدراسى الثانى لمادة من  المواد الدراسية الثلاث طبقا للنموذج التإلى ثم قم بعرضها للمجموعة الكبيرة

| التاريخ | الهدف | أداة التقييم |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ورقة العمل ١٠

## الأغراض المختلفة للأسئلة

اكتب قائمة بالأغراض المختلفة لطرح الأسئلة ثم ناقشها مع أعضاء مجموعتك

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

٧-

٨-

٩-

١٠-

## ورقة العمل ١١

## الأسئلة المباشرة و التأملية

الأسئلة التالية أمثلة لأسئلة يمكن أن يسألها المعلم عن العديد من القصص أو الكتب . صنف تلك الأسئلة مع أعضاء مجموعتك إلى أسئلة مباشرة (م) و أسئلة تأملية (ت)

| السؤال | م/ت |
|---|---|
| ١١. ما اسم الولد فى القصة؟<br>١٢. أخبرنى عن رأيك في تصرف الولد فى القصة.<br>١٣. انظر إلى الصورة التى توجد فى تلك الصفحة. ما نوع هذا الحيوان؟<br>١٤. أين يمكن أن يعيش هذا الحيوان فى اعتقادك؟<br>١٥. مإذا كان يمكن أن يحدث فى رأيك إذا طلبت البنت من والدها بعض النقود؟<br>١٦. ما الذى تعتقد أنه حدث بعد ذلك فى القصة؟<br>١٧. انظر إلى وجه الأسد، ما الذى يشعر به فى اعتقادك؟<br>١٨. ما الذى كنت ستفعله إذا حدث لك ذلك؟<br>١٩. أين حدثت تلك القصة؟<br>٢٠. مإذا تعتقد أن يكون شكل الحياة إذا أنت عشت فى مكان مماثل؟ | |

**ورقة العمل ١٢**

**الأسئلة المباشرة و التأملية**

**تطبيق عملى**

قم بكتابة ٥ أسئلة مباشرة و ٥ أسئلة تأملية عن القصة المرفقة *"جزاء الخائن"*

*أسئلة مباشرة*

١. ..........................................................................

٢. ..........................................................................

٣. ..........................................................................

٤. ..........................................................................

٥. ..........................................................................

*أسئلة تأملية*

١. ..........................................................................

٢. ..........................................................................

٣. ..........................................................................

٤. ..........................................................................

٥. ..........................................................................

**جزاء الخائن**

يروى أنه في قديم الزمان ، كانت هناك مملكة عظيمة ، وكان يحكم هذه المملكة ملك عادل وحكيم ، حيث كان قصره مفتوحا لكل أبناء الشعب ليقدموا مشورتهم واقتراحاتهم ، وذلك لمصلحة المملكة وتقدمها ، وكان الملك يستمع للجميع ويأخذ بآرائهم ، فكان حقا مثالا للحاكم المنفتح والنزيه ، وكان الشعب يحبه ويجله ويحتفي به كل سنه ، ومن عادة هذه الاحتفالات كان على مواطن واحد أن يهديه هدية متواضعة في عيد ميلاده ، كل في دوره . ويقال بأنه في احدى السنوات جاء الدور على شخص ، وكان هذا الشخص فلاحا بسيطا يعيش في إحدى القرى ، حيث كان يعيش على ما تنتجه أرضه ومن الصيد ، وعندما جاء عليه الدور اراد ان يهدي للملك اغلى ما عنده ، فجاءته فكرة بان يهدي للملك طائر /القوونو/ الذي كان يملكه ، وكان يستعمل هذا الطائر كطعم اثناء الصيد .

فذهب هذا الفلاح إلى قصر الملك ، واخذ معه طائر القوونو ، وبعد ان حيا الملك قال : يا جلالة الملك المعظم انني أهدي اليك هذه الهدية المتواضعة ، وهي أثمن ماأملك ،وأعطى طائر القوونو للملك.

فقال الملك : وما هي مميزات هذا الطائر.

فرد الفلاح : إن هذا الطائر هو عجيب ، فأنا أستعمله كطعم في الصيد ، حيث أنصب الفخاخ وأضع هذا الطائر بالقرب منها ، فيقوم بدوره بالتغريد ويصيح وينادي ابناء فصيلته من الطيور ، وعندما يأتون إليه يقعون في الفخ.

فأخذ الملك الطائر وقطع رأسه ورماه.

فقال الفلاح: مإذا فعلت يا جلالة الملك ، لمإذا قتلت الطائر ؟

فقال الملك : إن كل من يخون أبناء قومه يجب أن يكون هذا مصيره.

## ورقة العمل ١٣

## طرح أنواع مختلفة من الأسئلة

اختر درسا من دروس المادة الدراسية التى تقوم بتدريسها، اكتب ٦ أسئلة مختلفة عن هذا الدرس. اكتب كل سؤال على بطاقة ملونة .

**ورقة العمل ١٤**

**المستويات المختلفة للأسئلة**

قم مع أعضاء مجموعتك بتصنيف التعريفات و الأفعال و نماذج الأسئلة الموجودة فى القصاصات التى ستوزع على مجموعتك فى الجدول التالى

| المستوى | التعريف | أمثلة للأفعال | نماذج للأسئلة |
|---|---|---|---|
| التقويم | | | |
| التركيب | | | |
| التحليل | | | |
| التطبيق | | | |
| الفهم | | | |
| التذكر | | | |

## ورقة العمل ١٥

## استراتيجيات طرح الأسئلة

أى من استراتيجيات طرح الأسئلة التالية تدعم التعلم النشط . حاول أن تفكر فى تلك الاستراتيجيات ثم ناقشها مع زميلك ثم مع باقى أعضاء المجموعة. قارن بين قائمة مجموعتك و بين القائمة التى ستعرض عليك

| م | الاستراتيجيات | تدعم التعلم النشط | لا تدعم التعلم النشط |
|---|---|---|---|
| ١ | اختيار تلميذ/ة أولا ثم طرح السؤال | | |
| ٢ | انتظار خمس ثوان بعد طرح السؤال ثم اختيار تلميذ/ة للإجابة عليه | | |
| ٣ | توزيع الأسئلة بطريقة عادلة على كل الفصل | | |
| ٤ | تقديم تغذية راجعة و تشجيع للتلاميذ بعد الاجابة على بعض الأسئلة | | |
| ٥ | اتاحة الفرصة للتلاميذ لطرح الأسئلة على بعضهم البعض | | |
| ٦ | طرح عدد متساو من الأسئلة فى كل من مستويات التفكير الدنيا و العليا | | |
| ٧ | طرح أسئلة المستويات الدنيا أولا ثم أسئلة المستويات العليا | | |
| ٨ | تجنب استخدام التلميحات أو المعينات التى تساعد التلميذ على الاجابة | | |
| ٩ | إذا لم يجيب التلميذ على السؤال أو لم يكمل الإجابة يتم توجيه السؤال إلى تلميذ ثان أو ثالث ثم العودة إلى التلميذ الأول للتكرار ثم تشجيعه | | |
| ١٠ | يجب طرح عدة أسئلة فى نفس الوقت | | |

# **التقييم**

نظام تقييم أداء المشاركين

يمكن أن يتم تقييم أداء المشاركين بالوسائل المقترحة التالية:

- اختبار قبلي / بعدي
  - يقيس درجة اكتساب المشاركين للمعارف المقدمة خلال الدورة
- ملف الانجاز
  - يحتوي على أوراق عمل يقدمها المشاركين ويتم تقييم الانشطة في ضوء:
    - مجرد ادائها ووجودها في ملف الانجاز = درجتان لكل وحدة تدريبية
    - وجود اجابة كاملة صحيحة = ٤ درجات لكل وحدة تدريبية
  - ويمكن أن يشتمل ملف الإنجازعلى:
    - تحليل المحتوى: (كل اوراق العمل)
    - تخطيط الدرس: ("كتابة خطة درس)
    - الفروق الفردية: (كل اوراق العمل)
    - الوسائل التعليمية: (اختيار الوسائل التعليمية المناسبة)
    - استراتيجيات التدريس: (نموذج اعداد درس باسلوب تعاوني"– "تقييم درس باستراتيجيات التعلم التعاوني")
    - التدريس التأملي:(كل أوراق العمل)
    - ادارة الصف: ("اشكال الجلسات داخل الفصل"، "كيف تدير فصلك من جميع الجوانب بمهارة")
    - التقويم: ("أنواع اسئلة الاختبارات")
- العروض التقديمية للمشاركين
  - يعطى المشاركين الفرصة لإعداد عروض تقديمية تظهر مدى اكتسابهم للخبرات المقدمة
- المشاركة الإيجابية في الجلسات
  - يتم تقييم سلوك واتجاهات المشاركين أثناء الجلسات مع التركيز على
    - الالتزام بقواعد العمل
    - التزام أداب الحوار والمناقشة
    - الالتزام بالحضور والانصراف في المواعيد

**الاختبار القبلي/البعدي**

دورة مقدمة في طرق التدريس

امتحان (قبلي / بعدي)

الأسم: ــــــــــــــــــــــــــــــــــ الوظيفة:ــــــــــــــــــــــــــــــ

المحافظة:ــــــــــــــــــــــــــــــــ الإدارة:ــــــــــــــــــــــــــــــ

أولا: اقرأ العبارات التالية واختار الاجابة المناسبة لاكمال كل منها:

١. أي من هذه العبارات لا تتماشى مع التعلم النشط:

أ. مشاركة المتعلمين في كل الانشطة والقرارات

ب. تشجيع روح الفريق وتفاعل الطالب مع اقرانه

ج. ربط ما يدور في الصف بالعالم الخارجي

د. تحكم / سيطرة المعلم على كل ما يجري بالصف

٢. أي الحواس اكثر استخداما في العملية التعليمية؟

أ. السمع

ب. البصر

ج. الشم

د. اللمس

٣. أي من الانماط التالية أفضل في ادارة الصف:

أ. أن يكون المعلم صديقا لكل الطلاب ولا يقول لهم "لا" أبدا ليرضيهم

ب. عدم الاهتمام بسلوك الطلاب في الصف او توجيههم بل التركيز على الشرح فقط

ج. اشراك الطلاب في المناقشة وفي ابداء الرأي وفي وضع اهداف الدرس وقواعد الصف

د. وضع قيود صارمة على الطلاب وعدم السماح لهم بالتعبير عن رايهم او مقاطعة المعلم

ثانيا: أكمل العبارات الآتية بالكلمات المناسبة في الفراغات:

٤. هناك فوائد كثيرة لتخطيط الدرس منها ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـ و ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ و ــــــــــــــــ

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ.

٥. للذكاء أنواع متعددة منها ــــــــــــــــ و ــــــــــــــــــ و ـــــــــــــــــــــ.

٦. هناك أنواع عديدة لادوات التأمل منها ------------------------- و --------
----------.

٧. يتعرض الطلاب لانواع كثيرة من الضغوط الخارجية منها ------------------------------
----------- و ------------------------------------

٨. هناك أنواع مختلفة للوسائل التعليمية مثل ----------------- و ----------------
--------- و ------------------------

٩. للمعلم ادوارا عديدة في ادارة الصف منها ------------------ و -------------
----- و ---------------

١٠. من العناصر الاساسية الواجب مراعاتها عند وضع القواعد الصفية ---------------
----------------- و ------------------------------.

ثالثا: أجب عن الاسئلة التالية باختصار:

١١. اذكر ٣ من مميزات التعلم التعاوني.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

١٢. ما الأهداف الثلاثة الأساسية للتعلم؟

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

١٣. اذكر ٣ أنواع للانشطة الصفية

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------

١٤. ما مصادر الدافعية الذاتية (الداخلية)؟

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

١٥. اذكر ٣ شروط ينبغي مراعاتها عند اختيار الوسيلة التعليمية

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

١٦. قارن بين الاسئلة المباشرة والتاملية

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

١٧. اذكر ٣ ادوات مختلفة للتقييم

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

١٨. ماذا تفعل في المواقف التالية:

أ) الوقت غير كاف للتمرين/ النشاط الصفي

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ب) تعطل جهاز التسجيل الذي يقوم عليه جزء هام من الدرس

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ج) التمرين/ النشاط صعب على اغلب الطلاب

________________________________________________________

________________________________________________________

________________________________________________________

١٩. \هناك مستويات مختلفة للتفكير يجب قياسها عند تقييم الطلاب. اذكر هذه المستويات حسب ترتيبها بدءا من المستويات الدنيا ووصولا للمستويات العليا.

________________________________________________________

________________________________________________________

________________________________________________________

٢٠. قارن بين نوعين من قواعد القياس

________________________________________________________

________________________________________________________

________________________________________________________

٢١. يجدر بالمعلم أن يستخدم الثواب والعقاب في الفصل من وقت لآخر. اذكر ٣ انواع للمكافآت و٣ أنواع للعقاب

________________________________________________________

________________________________________________________

____________________________________________________

**نموذج الإجابة**

دورة مقدمة في طرق التدريس

الاختبار القبلي/البعدي

نموذج الحل

(كل سؤال يصحح من ٣ درجات = ٢٣*٣=٧٠

يقاس الفارق بين نتيجة الامتحان البعدي والقبلي)

أولا: اقرأ العبارات التالية واختار الاجابة المناسبة لاكمال كل منها:

١. د) تحكم / سيطرة المعلم على كل ما يجري بالصف

٢. ب) البصر

٣. ج) اشراك الطلاب في المناقشة وفي ابداء الرأي وفي وضع اهداف الدرس وقواعد الصف

ثانيا: أكمل العبارات الآتية بالكلمات المناسبة في الفراغات:

٤. أي ٣ من: (تحديد أهداف الدرس / المحافظة على سرعة الدرس / التدرج من الاسهل للاصعب / تنويع الانشطة / تقييم اداء الطلاب / تقييم دور المعلم / تحسين الدرس في المستقبل)

٥. (المكاني / الحركي / الاجتماعي / الشخصي / اللغوي / الموسيقي / المنطقي والحسابي)

٦. (ملاحظة الاقران / التقييم الذاتي / كتابة المذكرات / تسجيل الدرس والاستماع اليه فيما بعد)

٧. الضغوط الخارجية (توقعات الوالدين / الاختبارات / الرضا عن الذات / المنافسة)

٨. أنواع مختلفة للوسائل التعليمية (اللوحات الوبرية / البطاقات / العرائس القفازية / الاغاني والتسجيلات/الرسومات والصور/الرسوم البيانية والتوضيحية/ المطويات / اللوحات) أو (سمعية / بصرية / حركية/ الكترونية / خبرات مباشرة)

٩. (توضيح الاهداف / توزيع مسئولية الصف / التعرف على حاجات الطلاب ومشكلاتهم / تنظيم العلاقات الاجتماعية بين الطلاب / اثارة انتباه الطلاب / التعزيز الايجابي / استخدام استرتيجيات تعليمية منوعة / التفاعل الصفي وتشجيع مشاركة الطلاب / الادارة الديمقراطية للصف / تنويع الوسائل التعليمية الحسية / اثارة دافعية الطلاب)

١٠. (ذكر اسلوب الثواب والعقاب في حالة كسر القاعدة / اشتراك الطلاب في وضعها)

ثالثا: أجب عن الاسئلة التالية باختصار:

١١. مميزات التعلم التعاوني. (تحقيق اهداف التعلم بشكل فعال / زيادة دافعية الطلاب / اكتساب مهارات اجتماعية مثل القيادة والتواصل / الاستفادة من خبرات الاخرين / مساعدة الطالب الخجول والضعيف / اكساب الطالب ثقة بنفسه)

١٢. الاهداف الأساسية للتعلم = معرفية + انفعالية + مهارية

١٣. العصف الذهني / القراءة / الكتابة / المناقشة / الرسم / حل المشكلات / لعب الادوار / طرح الاسئلة وحلها

١٤. مصادر الدافعية الذاتية(النجاح /الانجاز / القدرة / تحقيق الذات /الشعور بالثقة والاحترام والتقدير والثقة بالنفس)

١٥. اختيار الوسيلة التعليمية (تناسب محتوى الدرس /تناسب اهتمامات ومرحلة نمو الطلاب / تناسب اهداف الدرس /تناسب حجرة الدرس / تساهم في الشرح)

١٦. الاسئلة المباشرة = (مغلقة النهاية/ لها نموذج للحل / تقيس الحقائق / تقيس مهارات التفكير الدنيا) بينما الاسئلة التاملية = (مفتوحة النهاية / تعتمد على أفكار الطلاب وخيالهم / تقيس مهارات التفكير العليا)

١٧. (الملاحظة / الاسئلة الشفوية / تقييم المجموعة / تقييم الأقران / التقييم الذاتي / مهمات تقييم / الأداء الشفاهي والكتابي/ الاختبارات / ملف الانجاز)

١٨. أ) الوقت غير كاف للتمرين/ النشاط الصفي (اختصار جزء من التمرين / فرضه كواجب / تأجيله للحصة القادمة/ الاكتفاء بالحل الشفوي بدلا من الحل التحريري)

ب) تعطل جهاز التسجيل الذي يقوم عليه جزء هام من الدرس (تحضير أوراق عمل جاهزة / قراءة الجزء الذي كان سيتم الاستماع اليه / تحضير تمرين أو نشاط بديل)

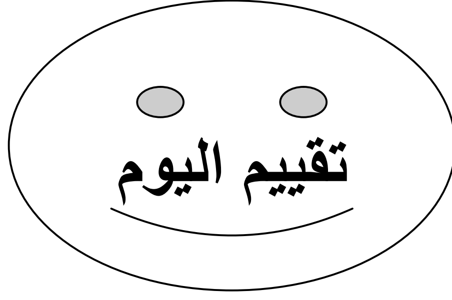
ج) التمرين/ النشاط صعب على اغلب الطلاب (اعطاء امثلة / اعطاء تمرين تمهيدي اسهل والتحضير/ التدرج من السهل للاصعب)

١٩. مستويات التفكير حسب ترتيبها بدءا من المستويات الدنيا ووصولا للمستويات العليا: معرفة / فهم / تطبيق / تحليل / تركيب / تقويم

٢٠. قواعد القياس الشمولية = مقياس اجمالي بينما قواعد القياس التحليلية لها مقياس مستقل لكل معيار

٢١. من انواع للمكافآت (المدح / الجوائز / المكالمات الهاتفية للوالدين / مكافآت مادية ؟ هدايا مثل القصص) ومن أنواع العقاب (حرمان من الامتيازات / التوجه لمكتب المدير / استدعاء الاسرة)

**تقييم اليوم التدريبي**




**أعجبنى ☺**

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

**لم يعجبنى ☻**

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

**تعلمت ☼**

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

**أقترح ♥**

..........................................................................................

..........................................................................................

## أجندة مقترحة للتنفيذ

**أولا دورة إعداد مدرب**

| الوقت | النشاط |
|---|---|
| اليوم الأول | |
| ٩:٠٠ – ٩:٣٠ | مقدمة البرنامج. |
| ٩:٣٠ – ١٠:٠٠ | تعريف (الأسماء) + تعارف. |
| ١٠:٠٠ – ١٠:٣٠ | قواعد العمل – إمتحان قبلي |
| ١٠:٣٠ – ١٢:٣٠ | تحليل المحتوى:<br>شريحة الموضوعات – أساليب التعامل – التقييم – التعريفات – عرض الشرائح |
| ١٢:٠٠ – ١٢:٣٠ | راحة |
| ١٢:٣٠ – ٢:٣٠ | العلاقة بين المنهج والمعايير |
| ٢:٣٠ – ٣:٠٠ | راحة |
| ٣:٠٠ – ٤:٣٠ | وحدة تخطيط الدرس:<br>التخطيط: النشاط (١) – النشاط (٤، ٥) |
| اليوم الثاني | |
| ٩:٠٠ – ١١:٠٠ | وحدة تخطيط الدرس:<br>نشاط ٨ ، ١٠ ، ١٣ |
| ١١:٠٠ – ١١:٣٠ | راحة |
| ١١:٣٠ – ١:٣٠ | أساليب التعلم و الفروق الفردية:<br>النشاط (١) ، الإستبيان + عرض الشرائح. |
| ١:٣٠ – ٢:٠٠ | راحة |
| ٢:٠٠ – ٤:٠٠ | الوسائل التعليمية:<br>النشاط ١ ، ٥ ، ٧ ، تطبيق عملي |
| اليوم الثالث | |
| ٩:٠٠ – ١١:٠٠ | إستراتيجيات التدريس: |

| النشاط | الوقت |
|---|---|
| ورقة إرشادية (١) إستراتيجيات التدريس المختلفة – ورقة إرشادية (٣) خطوات درس التعلم التعاونى النشط – ورقة عمل (٢) نموذ ج تصميم وإعداد درس تعاونى نشط – ورقة إرشادية (٥) العصف الذهنى | |
| راحة | ١١:٠٠ – ١١:٣٠ |
| ورقة عمل (٥) تقييم عمل المجموعات فى حل المشكلات.<br>التدريس التأملى:<br>التعريف – المستويات – الفوائد – الأنواع – ملاحظة الأقران – معايير الآداء – كتابة مذكرات تأمليه | ١١:٣٠ – ١:٣٠ |
| راحة | ١:٣٠ – ٢:٠٠ |
| عروض مشاركين | ٢:٠٠ – ٤:٠٠ |
| اليوم الرابع | |
| إدارة الصف:<br>ورقة عمل (٢) مفهوم إدارة الصف – ورقة عمل (٣) خصائص إدارة الصف الفعالة – ورقة عمل مدمج (٤، ٥) مقياس تحديد أنماط إدارة الصف + تطبيق عملى على إدارة الصف – ورقة عمل (٧) تحديد إستراتيجيات جذب الإنتباه و الإحتفاظ به – ورقة عمل (٨) أساليب بناء العلاقات الإجتماعية داخل الصف – ورقة عمل (٦) تطبيق عملى على صياغة القواعد الصفية | ٩:٠٠ – ١١:٠٠ |
| إستراحة | ١١:٠٠ – ١١:٣٠ |
| إدارة الصف:<br>ورقة عمل إستراتيجيات إدارة الصف الفعالة – ورقة عمل تطبيق عملى على إستراتيجيات إدارة الصف – ورقة عمل (٤) مصادر المشكلات الصفية – ورقة عمل (٨) أساليب إثارة الدافعية – ورقة عمل (١٠) الأساليب المختلفة للتعزيز– تلخيص | ١١:٣٠ – ١:٣٠ |
| إستراحة | ١٣:٣٠ – ٢:٠٠ |
| عروض المشاركين | ٢:٠٠ – ٤:٠٠ |
| اليوم الخامس | |
| مراجعة المحتوى الذى تم تدريسه –<br>التقييم:<br>ورقة عمل (٢، ٣) مصطلحات خاصة بالتقييم – إدوات التقييم – ورقة عمل (٥) | ٩:٠٠ – ١١:٠٠ |

| النشاط | الوقت |
| --- | --- |
| خطوات تصميم الإختبارات – ورقة عمل (٦) أنواع الأسئلة (الجزء الأول) – ورقة عمل (٨ – ٢ – ٣) الأسئلة المباشرة والتأملية | |
| إستراحة | ١١:٠٠ – ١١:٣٠ |
| التقييم:<br>ورقة عمل (٨) أنواع قواعد القياس – ورقة عمل (٩) إعداد خطة التقييم (إشارة فقط الى تصحيح شكل جدول الخطة) – ورقة عمل (٧) أهمية قواعد القياس – ورقة عمل (٨ – ٢ – ١٢) إستراتيجيات تدعم ولا تدعم التعلم النشط | ١١:٣٠ – ١:٣٠ |
| راحة | ١:٣٠ – ٢:٠٠ |
| عروض المشاركين | ٢:٠٠ – ٤:٠٠ |